



## Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów

e-mail: [lowe@praca.gov.pl](mailto:lowe@praca.gov.pl) [wieruszow.praca.gov.pl](mailto:wieruszow.praca.gov.pl)

tel.62 78 41 553

### WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

#### I. Informacje wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko .....
2. PESEL (a w przypadku jego braku, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)  
.....
3. Adres zamieszkania .....
4. Adres do doręczeń .....
5. Nr telefonu .....
6. Adres elektroniczny (o ile posiada).....
7. Posiadane uprawnienia .....

#### II. Informacje dotyczące wybranej do sfinansowania w ramach bonu formy kształcenia ustawicznego

Nazwa formy kształcenia ustawicznego:

*koszt należny instytucji szkoleniowej za realizację szkolenia*

Nazwa szkolenia:.....

Nazwa i adres instytucji szkoleniowej:.....

NIP instytucji szkoleniowej.....

Termin realizacji szkolenia:.....

Realizacja szkolenia (stacjonarnie, na odległość, hybrydowo).....

Koszt szkolenia:.....

Numer rachunku płatniczego instytucji szkoleniowej.....

Liczba godzin dydaktycznych szkolenia - **godzina dydaktyczna szkolenia trwa 45 minut:** .....

*koszt należny organizatorowi studiów podyplomowych*

Nazwa kierunku studiów podyplomowych:.....

Nazwa i adres organizatora studiów podyplomowych:.....

NIP organizatora studiów podyplomowych .....

Termin realizacji studiów podyplomowych.....

Realizacja studiów podyplomowych (stacjonarnie, na odległość, hybrydowo).....

Koszt studiów podyplomowych.....

Numer rachunku płatniczego organizatora studiów podyplomowych .....

*koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności*

Nazwa :.....

Nazwa i adres instytucji.....

NIP instytucji .....

Termin.....

Realizacja (stacjonarnie, na odległość, hybrydowo).....

Koszt :.....

Numer rachunku płatniczego instytucji .....

### **III. Uzasadnienie potrzeby przyznania bonu:**

- zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy dot. zapotrzebowania na kwalifikacje (zał. Nr 1)**
- oświadczenie o zamiarze podjęcia/wznowienia działalności po zakończeniu wybranej formy kształcenia ustawicznego (zał. Nr 2);**
- diagnoza zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy (Barometr zawodów 2026 powiat wierszowski lub województwo łódzkie – deficyt);**
- zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy zwiększające szanse na utrzymanie zatrudnienia (zał. nr 3)**

Uzasadnienie potrzeby ukończenia kształcenia ustawicznego.

.....  
.....  
.....

### **Uwaga!**

1. Powiatowy Urząd Pracy może przyznać bon na kształcenie ustawiczne uprawnionej osobie, jeżeli uzasadni ona potrzebę udzielenia bonu.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem bonu na kształcenie ustawiczne.
3. Koszty wchodzące w skład bonu na kształcenie ustawiczne w części finansowanej z Funduszu Pracy nie mogą przekroczyć 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania. Koszty przekraczające ten limit pokrywa osoba uprawniona.
4. Cena usług finansowanych przez Urząd Pracy nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku. W przypadku gdy koszt formy kształcenia ustawiczne wskazanej we wniosku o przyznanie bonu nie spełnia warunku, o którym mowa powyżej, starosta wyznacza wnioskodawcy 14 – dniowy termin skorygowania tego wniosku. Wniosek nie skorygowany w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Na podstawie art. 106 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia szkolenia realizują wyłącznie podmioty wpisane do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (Baza Usług Rozwojowych: <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>).

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji.

**Oświadczam, że:**

1. W okresie ostatnich 3 lat **korzystałam/em / nie korzystałam/em\*** z form pomocy finansowanych z Funduszu Pracy (właściwie zaznaczyć):
  - szkolenia,
  - szkolenia zamawianego przez starostę (szkolenie grupowe),
  - kosztów potwierdzenia nabycie wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego wiedzę i umiejętności,
  - bonu na kształcenie ustawiczne,
  - opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - opłaty za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, o której mowa w art. 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

W przypadku korzystania z form pomocy określonych w pkt 1, proszę wskazać:

- termin realizacji: .....;
- koszt: .....

2. Łączne koszty form pomocy udzielonych mi przez PUP wymienionych w pkt 1, zgodnie z art. 108 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia **nie przekroczyły / przekroczyły\*** 450% przeciętnego wynagrodzenia w okresie 3 kolejnych lat.

3. Mam aktywną/zawieszoną\* działalność gospodarczą:  tak  nie  nie dotyczy

W przypadku aktywnej bądź zawieszonej działalności gospodarczej proszę podać NIP: .....

4. Oświadczam, iż wszystkie dane i informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne z prawdą.
5. Zobowiązuje się do powiadomienia PUP w Wieruszowie o udziale w szkoleniu finansowanym na podstawie umów z innym podmiotem niż PUP, co najmniej na 7 dni przed dniem jego rozpoczęcia, oraz o wszelkich zmianach dotyczących informacji podanych we wniosku.

.....  
(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**\*niepotrzebne skreślić**

pieczęć Pracodawcy

## ZGŁOSZENIE PRACODAWCY LUB PRZEDSIĘBIORCY DOTYCZĄCE ZAPOTRZEBOWANIA NA KWALIFIKACJE

Pełna nazwa pracodawcy .....

.....

Adres siedziby pracodawcy.....

.....

Telefon .....e-mail .....

NIP .....

### Oświadczam, że deklaruję

zatrudnienie na okres **minimum 3 miesięcy**,

Pana(ią).....

po ukończeniu szkolenia w zakresie:

.....

/nazwa szkolenia/

na stanowisku .....

Przewidywany termin zatrudnienia po zakończonym szkoleniu: .....

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji i składnia oświadczeń,  
zgodnie z dokumentem rejestrowym)

.....  
Miejscowość, data

**Oświadczenie o zamiarze podjęcia lub wznowienia działalności po zakończeniu  
wybranej formy kształcenia ustawicznego**

Ja.....

/imię i nazwisko/

PESEL ....., nr dokumentu tożsamości w przypadku cudzoziemca.....

Oświadczam, że zamierzam rozpocząć lub wznowić własną działalność gospodarczą w zakresie.....

Przewidywany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej po zakończonym szkoleniu:

.....

.....  
/nazwa szkolenia/

.....  
(data podpis kandydata na szkolenie)

.....  
Miejscowość, data



Pieczęć pracodawcy

## Zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy zwiększające szanse na utrzymanie zatrudnienia przez poszukującego pracy zatrudnionego

### Oświadczam, że

Pan(Pani).....,  
pracuje na stanowisku....., na podstawie zawartej umowy  
....., na czas od ..... do .....,

(wskazać rodzaj umowy)

a ukończenie szkolenia w zakresie :

.....

(nazwa szkolenia)

ma na celu poprawę i zmianę sytuacji osoby zatrudnionej poprzez\*:

- zmiana stanowiska pracy
- uzupełnienie/rozszerzenie/zmianę/aktualizację kompetencji zawodowych;
- rozszerzenie obowiązków zawodowych;
- zmiany warunków zawartej umowy
- inny, należy wskazać powód:

.....  
.....

(właściwe zaznaczyć) \*

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji i składania oświadczeń,  
zgodnie z dokumentem rejestrowym)

## **Klauzula informacyjna**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, ze zm.) – dalej RODO, informuję, że:

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie, ul. Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów, tel. 62 7841553, email: [lowe@praca.gov.pl](mailto:lowe@praca.gov.pl) (dalej: „Administrator”).

Jednocześnie informuje się, że w zakresie danych osobowych niezbędnych do założenia i obsługi indywidualnego konta, o którym mowa w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, odrębnym administratorem jest minister właściwy do spraw pracy.

### **2. Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się: numer telefonu: 727931623 lub adres e-mail: [slawek6808@op.pl](mailto:slawek6808@op.pl)

### **3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

1. przyjęcia, rejestracji i rozpatrzenia wniosku o sfinansowanie szkolenia indywidualnego, w tym weryfikacji Pani/Pana statusu, uprawnień, spełnienia przesłanek ustawowych oraz oceny celowości szkolenia  
– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”, oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. gdy „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”, w związku z art. 99 ust. 1 pkt 1, art. 100, art. 113 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz § 1 i § 2 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji;
2. prowadzenia korespondencji i kontaktu w sprawie wniosku, w tym wzywania do wyjaśnień, przekazywania informacji o sposobie załatwienia sprawy, wydania skierowania na szkolenie albo poinformowania o przyczynach nieuwzględnienia wniosku  
– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, w związku z art. 43–45, art. 99 ust. 2, art. 100 oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 113 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w szczególności § 2 ust. 3 i § 3 powołanego rozporządzenia;
3. realizacji, dokumentowania, monitorowania, ewaluacji i kontroli udzielonej formy pomocy, jeżeli wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie  
– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, w związku z art. 99–105 oraz art. 113 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, a także § 1 pkt 9 i § 6 powołanego rozporządzenia;
4. prowadzenia dokumentacji urzędowej, sprawozdawczości, rozliczeń oraz archiwizacji dokumentacji sprawy  
– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, w związku z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi u administratora;
5. ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń związanych ze złożonym wnioskiem lub realizowaną formą pomocy, jeżeli taka sytuacja wystąpi  
– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, a w przypadku danych szczególnych kategorii – także na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f RODO, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

### **4. Kategorie danych osobowych**

Administrator może przetwarzać w szczególności następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:

1. dane identyfikacyjne, w tym imię i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
2. dane adresowe i kontaktowe, w tym adres zamieszkania, adres do doręczeń, numer telefonu i adres elektroniczny;
3. dane dotyczące korzystania w ostatnich 3 latach z określonych ustawą form pomocy;
4. dane dotyczące wnioskowanego szkolenia, w tym nazwę szkolenia i uzasadnienie celowości szkolenia;
5. dane dotyczące instytucji szkoleniowej i organizacji szkolenia, jeżeli zostały wskazane we wniosku, w tym nazwę, adres, NIP instytucji szkoleniowej, termin i koszt szkolenia oraz inne informacje uznane przez Panią/Pana za istotne;
6. inne dane zawarte w załącznikach do wniosku lub pozyskane w toku jego rozpatrywania, o ile są niezbędne do załatwienia sprawy zgodnie z prawem.

#### **5. Prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora**

Co do zasady Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, ponieważ administrator wykonuje zadania publiczne i obowiązki ustawowe.

Jeżeli jednak w wyjątkowym przypadku przetwarzanie danych byłoby niezbędne poza zakresem realizacji zadania publicznego, prawnie uzasadnionym interesem administratora może być ochrona jego praw oraz obrona przed roszczeniami.

#### **6. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1. podmioty i osoby upoważnione na podstawie przepisów prawa;
2. pracownicy i współpracownicy administratora upoważnieni do przetwarzania danych w zakresie swoich obowiązków;
3. minister właściwy do spraw pracy – w zakresie danych związanych z założeniem i obsługą indywidualnego konta oraz funkcjonowaniem właściwych systemów teleinformatycznych;
4. podmioty świadczące na rzecz administratora usługi informatyczne, serwisowe, hostingowe, pocztowe, doręczeń elektronicznych, archiwizacyjne, prawne lub inne usługi wspierające realizację zadań administratora – na podstawie stosownych umów i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora, jeżeli występują jako podmioty przetwarzające;
5. instytucja szkoleniowa albo inny podmiot realizujący formę pomocy – w zakresie niezbędnym do organizacji i realizacji szkolenia, jeżeli wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie;
6. organy publiczne, jednostki kontrolujące, audytowe, sądy, organy ścigania i inne podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.

#### **7. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Pani/Pana dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Jeżeli wyjątkowo do takiego przekazania doszłoby w związku z wykorzystywanymi narzędziami lub usługami, nastąpi to wyłącznie zgodnie z przepisami rozdziału V RODO, z zapewnieniem odpowiednich zabezpieczeń.

#### **8. Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przyjęcia, rozpatrzenia i załatwienia wniosku, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentacji, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z obowiązujących u administratora przepisów kancelaryjno-archiwalnych i jednolitego rzeczowego wykazu akt.

W przypadku danych przetwarzanych w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń dane będą przechowywane również do czasu przedawnienia tych roszczeń.

#### **9. Zakres przysługujących uprawnień**

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do danych osobowych;
2. żądania sprostowania danych osobowych;

3. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach przewidzianych w RODO;
4. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych ani prawo do przenoszenia danych w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celu wykonania obowiązku prawnego lub realizacji zadania publicznego przez administratora, a także w zakresie, w jakim podlegają obowiązkowi archiwizacji.

#### **10. Informacja o przetwarzaniu na podstawie zgody**

Pani/Pana dane osobowe objęte wnioskiem o sfinansowanie szkolenia indywidualnego nie są co do zasady przetwarzane na podstawie zgody, lecz na podstawie przepisów prawa oraz w związku z realizacją zadania publicznego przez administratora.

Jeżeli w odrębnej sprawie administrator zwróci się o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgoda taka będzie dobrowolna i będzie mogła zostać w każdym czasie wycofana, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

#### **11. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **12. Źródło pochodzenia danych**

Co do zasady Pani/Pana dane osobowe administrator pozyskuje bezpośrednio od Pani/Pana.

W zakresie objętym art. 14 RODO dane mogą być również pozyskiwane:

1. z dokumentów i informacji znajdujących się już w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w związku z Pani/Pana rejestracją lub korzystaniem z innych form pomocy;
2. z systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do realizacji zadań publicznych służb zatrudnienia;
3. z rejestrów publicznych lub od innych organów i podmiotów uprawnionych do przekazywania danych na podstawie przepisów prawa;
4. od instytucji szkoleniowej lub innego podmiotu realizującego formę pomocy – w zakresie niezbędnym do organizacji, realizacji lub rozliczenia szkolenia.

#### **13. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie wynikającym z przepisów prawa regulujących złożenie i rozpatrzenie wniosku o sfinansowanie szkolenia indywidualnego.

Niepodanie danych wymaganych przepisami prawa może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku, wezwaniem do jego uzupełnienia albo pozostawieniem go bez możliwości merytorycznego załatwienia.

Dane objęte formularzem wniosku są podawane w zakresie określonym przepisami, w szczególności § 2 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r.

#### **14. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO, w związku z rozpatrywaniem wniosku o sfinansowanie szkolenia indywidualnego.