

Załącznik nr 2 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu
dla 1 osoby bezrobotnej na okres do 6 m-cy**ZGŁOSZENIE OFERTY STAŻU**

Data wpływu oferty		Numer oferty	
I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY			
1. Nazwa pracodawcy:		2. Adres siedziby pracodawcy: kod pocztowy	
3. Dane pracodawcy lub osoby wskazanej do kontaktów w sprawie oferty imię i nazwisko		miejsceowość	
stanowisko		ulica nr	
telefon		gmina	
3a. Częstotliwość kontaktu z pracodawcą ws. realizacji oferty oraz preferowana forma kontaktu		telefon	
4. NIP		6. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:	
REGON		1) kontakt telefoniczny pod nr	
PKD		2) kontakt osobisty w godzinach	
5. Forma prawna 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą		3) inny (jaki?) np.: CV przesłać pocztą/emaile.....	
2) przedsiębiorstwo państwowe		7. Liczba zatrudnionych pracowników	
3) spółka			
4) spółdzielnia			
5) inna(jaka?).....			
6) sektor publiczny			
8. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Nr wpisu do rejestru (dotyczy wyłącznie agencji zatrudnienia)			
Jeśli tak, to czy zgłaszana oferta jest ofertą pracy tymczasowej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
II. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY STAŻU			
9. Nazwa zawodu		10. Nazwa stanowiska	
12. Kod zawodu		11. Liczba wolnych miejsc stażu	
		w tym dla osób niepełnosprawnych	
14. Miejsce odbywania stażu		13. Wnioskowana liczba kandydatów	
15. Data rozpoczęcia stażu:		16. Data ważności oferty:	
		17. Okres trwania umowy od.....do.....	
18. Dodatkowe informacje: 1) zakwaterowanie		20. Wymagane dokumenty:	
2) dowóz		1) CV	
3) godziny pracy		2) list motywacyjny	
4) inne		3) świadectwa pracy	
		4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje	
		5) orzeczenie o niepełnosprawności	
		6) inne	
19. Zmianowość: 1) jednozmianowa		21. Zasięg ogłaszania informacji o wolnym miejscu pracy:	
2) dwie zmiany;		1) tylko terytorium Polski	
3) trzy zmiany;		2) terytorium Polski i państwa EOG	
4) ruch ciągły;			
5) inna			
22. Wymagania – oczekiwania pracodawcy		23. Zakres obowiązków:	
1) poziom wykształcenia	
2) kierunek/specjalność	
3) staż pracy	
4) uprawnienia/umiejętności	
5) język obcy poziom znajomości: biegły / komunikatywny		
..... poziom znajomości: biegły / komunikatywny		
6) pozostałe wymagania	

W przypadku trudności z realizacją oferty istnieje możliwość zmiany powyższych ustaleń.

Pracodawca oświadcza, że:

- 1) W okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie został ukarany lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
- 2) Oferta nie jest w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju;
- 3) Zobowiązuje się do powiadomienia PUP w Węgrowie o dezaktualizacji oferty.

.....
(data i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie z siedzibą w Węgrowie (ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów) reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych dostępne są w siedzibie, a także na stronie www (www.wegrow.praca.gov.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora (www/bip.praca.wegrow.com.pl)

III. ADNOTACJE URZĘDU PRACY

Numer pracodawcy:	Pracownik przyjmujący ofertę do realizacji: (data i podpis)	Sposób przyjęcia oferty: <input type="checkbox"/> poczta tradycyjna <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> osobiście <input type="checkbox"/> telefon
Data odwołania zgłoszenia:	Pracownik nadzorujący realizację oferty: (data i podpis)	

Aktualizacje i uwagi dotyczące realizacji oferty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis pracownika Urzędu)