

Z A S A D Y
PRZYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY
W GÓRZE

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane są w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r. poz. 620) zwanej dalej „ustawą”.
2. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2025r. poz. 1071).
3. Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz.243 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2025r. poz. 468).
5. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831).
6. Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U.2024r. poz. 236 z późn. zm.).
7. Niniejszych zasad.

§2

1. Osobom uprawnioną do ubiegania się i otrzymania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest:
 - a) **osoba bezrobotna**, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Górze, zwana dalej „bezrobotnym”,

- b) absolwent centrum integracji społecznej (CIS)**, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz. U. z 2025r. poz. 83 z późn. zm.) zwany dalej „absolwentem CIS”,
 - c) absolwent klubu integracji społecznej (KIS)**, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym, zwany dalej „absolwentem KIS”,
 - d) poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej**, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy, zwanym dalej „opiekunem”.
2. Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o „Staroście” – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, który w oparciu o przepisy ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia działa z upoważnienia Starosty.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW

NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§3

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zamierzający podjąć działalność gospodarczą może otrzymać jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności gospodarczej w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6 - krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
2. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej należy złożyć na druku przygotowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Górze.
3. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć bezrobotny, który na dzień złożenia wniosku:
 - a)** w okresie ostatnich 2 lat **nie był** prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r.

- Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie wykonywał** działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i **nie pozostawał** w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - c) **nie wykonuje** za granicą działalności gospodarczej i **nie pozostaje** w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
 - d) **nie skorzystał** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - e) **nie skorzystał** z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy,
 - f) w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie przerwał** z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie,
 - g) **nie złożył** do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
4. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć poszukujący pracy, który na dzień złożenia wniosku:
- a) spełnia warunki określone w pkt 3 lit. a), d) - g) niniejszych zasad,
 - b) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
5. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć absolwent CIS lub absolwent KIS, który spełnia warunki określone w pkt 3 lit. a) – e) i g).
6. Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest dołączyć informacje o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis, to jest:
- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w okresie 3 minionych lat licząc od dnia złożenia wniosku lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna i działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych

kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

§4

Środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznaje się w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej.

§5

1. Środki Funduszu Pracy nie mogą być przeznaczone na pokrycie następujących kosztów:

- a)** zakup nieruchomości,
- b)** budowę lokalu,
- c)** finansowanie umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych,
- d)** przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu, w tym w szczególności od członków rodziny (tj. od współmałżonka, osób pozostających z bezrobotnym we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób z pierwszej linii pokrewieństwa tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa oraz od innych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą u których wnioskodawca jest udziałowcem),
- e)** zakupu mebli innych niż biurowe oraz sprzętu RTV i AGD jeśli działalność będzie prowadzona w lokalu mieszkalnym, w którym nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej,
- f)** finansowania bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- g)** wykup koncesji oraz zezwoleń z wyłączeniem jednorazowej opłaty za prawo użytkowania oprogramowania komputerowego,
- h)** handel obwoźny na straganach i targowiskach (wymagany jest punkt stacjonarny),
- i)** handel wyłącznie wyrobami alkoholowymi, tytoniowymi lub środkami odurzającymi,
- j)** koszty przesyłki, dostawy, transportu i pakowania,
- k)** szkolenia i kursy,
- l)** działalność w zakresie gier hazardowych,

- m) usługi w zakresie medycyny naturalnej świadczone przez osoby nie posiadające wykształcenia medycznego,
- n) usługi w zakresie opieki nad dziećmi świadczone przez osoby nie posiadające przygotowania zawodowego zgodnego z wymogami ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2025r. poz. 798),
- o) usługi wróżbiarskie i ezoteryczne,
- p) koszty wyceny rzeczoznawcy, tłumacza przysięgłego,
- r) zakup kas fiskalnych, drukarek fiskalnych,
- s) hodowla i handel w tym handel zwierzętami żywymi,
- t) zakup używanego sprzętu elektronicznego.

§ 6

1. Podstawą przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest umowa zawarta przez Starostę z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem.
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane są w wysokości nie wyższej niż 6- krotność przeciętnego wynagrodzenia. Wysokość ich uzależniona jest od planowanego rodzaju działalności, uzasadnionych kosztów oraz posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy środków Funduszu Pracy.
3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2 jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem.
4. Przyznając środki na podjęcie działalności gospodarczej w ramach poszczególnych wniosków Starosta **może nie sfinansować** wydatków proponowanych przez wnioskodawcę, gdy bezpośrednio i jednoznacznie nie są związane z planowaną działalnością gospodarczą lub może zmniejszyć wysokość dofinansowania na dany zakup w stosunku do kwoty wnioskowanej, tak aby ponoszone środki publiczne zostały wydatkowane w sposób celowy i racjonalny.
5. Umowa wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach.

ROZDZIAŁ III
FORMY ZABEZPIECZENIA

§ 7

1. Zabezpieczenie mogą stanowić formy wskazane w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 pkt 3 niniejszych zasad w szczególności:
 - a) poręczenie,
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
 - c) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym.
2. W przypadku zabezpieczenia o którym mowa w pkt 1 lit. a niniejszych zasad poręczycielem może być osoba, która:
 - a) nie ukończyła 70 roku życia
 - b) osiągająca miesięczne dochody w wysokości co najmniej 120% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu składania wniosku, wolne od zajęcia egzekucyjnego, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony na co najmniej 2 lata od daty zawarcia umowy o dofinansowanie, nie będąca w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
 - c) otrzymująca emeryturę lub rentę w wysokości co najmniej 120% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu składania wniosku,
 - d) prowadząca działalność gospodarczą, osiągająca miesięczne dochody w wysokości co najmniej 120% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu składania wniosku, nie zalegająca z opłacaniem składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i podatków z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej,
 - e) nie posiada żadnych długów objętych tytułami egzekucyjnymi oraz nie jest dłużnikiem w sprawach prowadzonych w ramach egzekucji spadkowej lub egzekucji administracyjnej, a także w stosunku, do której nie toczą się żadne postępowania spadkowe lub administracyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań.
3. Poręczycielem nie może być:
 - a) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
 - b) współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
 - c) osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy oraz jej współmałżonek pozostający z nią we wspólnocie majątkowej,

- d) osoba, która jest w trakcie umowy poręczenia w związku z realizacją innej umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - e) osoba fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w formie ryczału ewidencjonowanego.
4. Poręczenie jako zabezpieczenie powinno być dokonane przez co najmniej 2 osoby, a w przypadku zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym (awal) poręczenie winno być dokonane przez co najmniej 1 osobę.
 5. Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
 6. Poręczyciele w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie zobowiązani są do podpisania umowy poręczenia osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Górze w obecności upoważnionego pracownika.
 7. Warunkiem zawarcia umowy jest również zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej oraz współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej – wyrażona podpisem złożonym osobiście w Powiatowym Urzędzie Pracy w Górze w obecności upoważnionego pracownika Urzędu w dniu podpisania umowy o przyznaniu przedmiotowych środków.
 8. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu przedmiotowych środków w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy, ponosi wnioskodawca.

ROZDZIAŁ IV

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW I PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

§8

1. Złożony wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
Ocena formalna obejmuje sprawdzenie:
 - a) czy wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o dofinansowanie określone w aktach prawnych wymienionych w §1 niniejszych zasad,
 - b) czy wszystkie pozycje wniosku są wypełnione,
 - c) czy do wniosku dołączono wszystkie wymagane załączniki,
 - d) czy wniosek jest podpisany przez wnioskodawcę.
2. W trakcie powyższej procedury Urząd może przeprowadzić wizytę wstępną w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza. W wizytowanym

lokalu nie może być wykonywana działalność przez inny podmiot – lokal powinien być pusty

(z wyjątkiem wyposażenia wskazanego przez Wnioskodawcę we wniosku jako wkład własny).

3. Wnioski o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej po pozytywnej weryfikacji pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej komisji ds. opiniowania wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej powołanej przez Starostę.
4. Komisja dokonuje oceny wniosku w karcie oceny, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych zasad. Przy ocenie wniosków komisja bierze pod uwagę:
 - a) działania podjęte przez Wnioskodawcę na rzecz planowanej działalności gospodarczej,
 - b) przygotowanie zawodowe Wnioskodawcy do prowadzenia wybranego rodzaju działalności w tym w szczególności - udokumentowane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i ukończone kursy,
 - c) planowane wydatki wnioskowanych środków ze względu na rodzaj planowanej działalności ponoszone na:
 - zakup środków trwałych (dopuszcza się możliwość zakupu samochodu jedynie w przypadku prowadzenia działalności w zakresie szkół nauki jazdy lub usług świadczonych w zakresie transportu osób, usług kurierskich, pocztowych i przeprowadzkowych), urządzeń, narzędzi, maszyn, sprzętu oprogramowania i wyposażenia koniecznego do podjęcia działalności gospodarczej,
 - usługi, materiały i akcesoria związane z remontem i adaptacją pomieszczenia służącego do prowadzenia działalności gospodarczej (do 20% wnioskowanej kwoty),
 - zakup materiałów, surowców i towarów (do 40% wnioskowanej kwoty),
 - usługi i materiały reklamowe do 5 % wnioskowanej kwoty),
 - d) analizę finansową przedsięwzięcia,
 - e) rodzaj planowanej działalności gospodarczej,
 - f) analizę SWOT planowanego przedsięwzięcia,
 - g) czas pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych,
 - h) siedzibę prowadzenia działalności gospodarczej,

- i) proponowane zabezpieczenie – rodzaj przyjmowanego przez Urząd zabezpieczenia zależy od stopnia ryzyka podejmowanej działalności oraz wiarygodności składanych zabezpieczeń.
- 5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z innymi niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami. Za datę złożenia wniosku w Urzędzie przyjmuje się datę złożenia pełnego комплекtu dokumentów, tj. wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
- 6. Odmowa przyznania dofinansowania nie podlega odwołaniu w trybie administracyjnym.
- 7. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

§ 9

Umowa o przyznanie dofinansowania zawiera w szczególności zobowiązania bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do:

- 1. Podjęcia działalności gospodarczej w terminie jednego miesiąca od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie nie wcześniej jednak niż po dniu otrzymania środków.
- 2. Złożenia w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji wydatków we wniosku.
- 3. Zwrotu niewydatkowanych środków.
- 4. Prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.
- 5. Niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
- 6. Niepodejmowania zatrudnienia w okresie, o którym mowa w pkt 4.
- 7. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
- 8. Do okresu wykonywania działalności, o którym mowa w pkt 4 wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia

5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.

9. Zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania ich zwrotu w przypadku:
 - a) wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) wykonywania działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
 - c) podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia na okres dłuższy niż 6 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia tej działalności gospodarczej,
 - d) naruszenia innych warunków umowy,
 - e) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji, o których mowa w § 6 ust. 3, 4 i 5 Rozporządzenia z dnia 14 lipca 2017r. (tekst jednolity Dz.U. z 2022. 243 z późn. zm.).
10. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, podlegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy.
11. Do opiekuna, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przepisy pkt 10 stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w pkt 8 zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.

§ 10

1. Jeżeli Bezrobotny, Absolwent CIS, Absolwent KIS lub poszukujący pracy, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.
2. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
3. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w pkt 2 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Obowiązek zwrotu podatku VAT od wydatków, które zostały sfinansowane w ramach otrzymanego dofinansowania obowiązuje przez cały okres realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, do momentu wygaśnięcia prawnej możliwości odzyskania podatku od towarów i usług.(tj. *przez okres 5 lat licząc od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego*).

ROZDZIAŁ V

REALIZACJA UMOWY

§ 11

1. Dofinansowanie otrzymane a nie wydatkowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna podlega zwrotowi w terminie, o którym mowa w § 9 pkt 2 (niniejszych zasad).
2. Termin o którym mowa w § 9 pkt 2 może zostać przedłużony przez Starostę na pisemny wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w przypadku gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.
3. Starosta na pisemny wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna uznaje za prawidłowo poniesione wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 12

1. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków są:
 - a) zapłacone faktury lub rachunki imienne.
 - b) umowy cywilno-prawne (wymagają wyceny rzeczoznawcy); wartość jednostkowa zakupionej rzeczy musi wynosić co najmniej 3500 zł. Od dokonanej umowy kupna - sprzedaży musi być odprowadzony podatek od czynności cywilnoprawnych. Dokument potwierdzający wpłatę należnego podatku należy przedłożyć w momencie rozliczenia. Umowa cywilno – prawna powinna zawierać termin wydania rzeczy oraz formę zapłaty (w przypadku zapłaty w formie gotówki – w umowie należy zawrzeć informację dotyczącą pokwitowania odbioru gotówki przez sprzedającego, w przypadku zapłaty w formie przelewu – do umowy należy dołączyć potwierdzenie realizacji przelewu).
2. Za poniesione wydatki uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.
 - w przypadku dokonywania w ramach przyznanych środków zakupów za granicą (w krajach Unii Europejskiej) bezrobotny zobowiązany jest do przedstawienia przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego dowodu zakupu. Dowód księgowy opiewający na waluty obce zostanie przeliczony na walutę polską według kursu średniego ogłoszonego przez NBP w dniu przeprowadzenia operacji księgowej.
3. Powyższe dokumenty składa w Urzędzie osobiście osoba, która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej.

§13

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej wskazanej we wniosku zobowiązany jest do jej rozpoczęcia w terminie określonym w umowie. Za rozpoczęcie działalności uważa się datę wskazaną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Działalność powinna być prowadzona po jej rozpoczęciu przez co najmniej 12 miesięcy.
3. W okresie trwania umowy Starosta zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem określonym w

umowie oraz prawidłowości realizacji warunków w niej zawartych. W trakcie kontroli, osoba która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej jest zobowiązana do okazania dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności.

4. Przedmioty i rzeczy zakupione przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w ramach otrzymanych środków w trakcie przeprowadzanej kontroli powinny zostać okazane w jednym miejscu prowadzenia działalności gospodarczej wskazanej we wpisie do CEIDG.

§14

Bezrobotny od następnego dnia po otrzymaniu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej traci status bezrobotnego .

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15

1. Przyznanie środków Starosta uzależnia od wysokości posiadanych środków Funduszu Pracy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy muszą mieć formę pisemnego aneksu podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności.
3. Starosta nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez wnioskodawcę w przypadku nie zawarcia umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 16

Niniejsze zasady stosuje się także do osób korzystających ze środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego według kryteriów doboru kandydatów na te programy.

§17

Wszelkie wątpliwości w zakresie dotyczącym rozpatrywania wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej nie ujęte w niniejszych zasadach są rozpatrywane w oparciu o obowiązujące na dzień rozpatrywania wniosków przepisy, o których mowa w §1 niniejszych zasad pkt 1-7.

Załącznik Nr 1 do

Zasad przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

**OPINIA KOMISJI DS. ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE
JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

WNIOSEK Nr

Lp.	KRYTERIUM	PRYZNAN A LICZBA PUNKTÓW	PUNKTACJA	UWAGI/ KOMENTARZE
1.	Działania podjęte na rzecz planowanej działalności gospodarczej - posiadanie lokalu nie wymagającego ponoszenia kosztów Funduszu Pracy na remont lub adaptację, (2 pkt) - posiadane maszyny , urządzenia, środki transportu lub inne (2pkt) - deklaracje współpracy, umowy przedwstępne listy intencyjne (2 pkt) - analiza otoczenia firmy (konkurencyjność, kontrahenci, rozpoznanie przyszłego rynku), (2 pkt)		0 - 8	
2.	Przygotowanie zawodowe do prowadzenia wybranego rodzaju działalności (<i>kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, ukończone kursy</i>). Spełnienie co najmniej jednego z n.w wymagań kwalifikacyjnych - <u>wykształcenie. w zawodzie</u> <u>lub</u> <u>wystarczające</u> do prowadzenia planowanej działalności (7pkt), <u>lub</u> <u>- doświadczenie zawodowe</u> - min. 6 m-cy (7pkt) <u>lub</u> - <u>ukończony kurs</u>, posiadane uprawnienia ,certyfikaty (7 pkt)		0 lub 7	

3.	Planowane wydatki - wydatki niezbędne, zasadne i celowe zgodne z rodzajem planowanej działalności (wskazane w §8 pkt 3 Zasad) (2 pkt) - przeznaczenie środków tylko na zakup środków trwałych (2 pkt)		0 - 4	
4.	Analiza finansowa przedsięwzięcia. - uwzględnienie wszystkich kosztów związanych z planowaną działalnością, (3 pkt) - realność efektu ekonomicznego prowadzenia działalności gospodarczej, (3 pkt)		0 - 6	
5.	Rodzaj planowanej działalności gospodarczej. - działalność produkcyjna, (3 pkt) - działalność usługowa (z wyłączeniem handlu) (2 pkt) - działalność handlowa, (1 pkt) - atrakcyjność planowanego przedsięwzięcia lub deficytowe usługi na rynku, (2 pkt)		0 – 5	
6	Analiza SWOT planowanego przedsięwzięcia - analiza mocnych stron, (1 pkt) - analiza słabych stron, (1 pkt) - rozpoznanie szans, (1 pkt) - rozpoznanie zagrożeń, (1 pkt) - wnioski wynikające z analizy, (2 pkt)		0 - 6	
7.	Czas pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych: - powyżej 6 miesięcy, (2 pkt) - od 3 do 6 miesięcy, (1 pkt) - poniżej 3 miesięcy, (0 pkt)		0 - 2	
8.	Siedziba prowadzenia działalności gospodarczej - na terenie powiatu górowskiego, (3 pkt) - poza terenem powiatu górowskiego, (0 pkt)		0 lub 3	
9	Proponowana forma zabezpieczenia: - weksel z poręczeniem wekslowym, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, gwarancja bankowa, (3 pkt) - poręczenie cywilne regulowane przez kodeks cywilny, (2 pkt) - pozostałe, (0 pkt)		0 - 3	
SUMA			44	

Łączna liczba punktów do uzyskania - **44**

Na wydanie pozytywnej opinii wymagane jest uzyskanie minimum – **29**