

Zarządzenie Nr 46/2025
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Myśłowicach
z dnia 22.08.2025r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego szczegółowe warunki i zasady
zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych, obowiązującego w 2025 roku

Na podstawie Ustawy z dnia 20.03.2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620); Ustawy z dnia 06.03.2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 236 z późn. zm.); Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1071); Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 277 z późn. zm.); Ustawy z dnia 06.06.1997r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 383); Ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 468); Ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1822); Ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1773); Ustawy z dnia 17.12.1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz.U z 2024r. poz. 1631 z późn. zm.); Ustawy z dnia 07.09.2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 438 z późn. zm.); Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13.12.2023r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 15.12.2023r.); Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9); Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27.06.2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.); Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE.L 2016 119 z 04.06.2016r. str.1); Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781) oraz § 15 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Myśłowicach

zarządza się, co następuje

§ 1.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej ustala się Regulamin określający szczegółowe warunki i zasady zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych, obowiązujący w 2025 roku, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myśłowicach.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 18/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myśłowicach z dnia 23.04.2025r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYŚLOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Myśłowicach
Bożena Bartnicka

REGULAMIN
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MYSŁOWICACH
w sprawie szczegółowych warunków i zasad zatrudnienia skierowanego
bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych, obowiązujący w 2025 roku

Postanowienia ogólne:

Organizacja prac interwencyjnych następuje na podstawie:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r. poz. 620.)
2. Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 236 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2025r. poz. 1071.);
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2025r. poz. 277 z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 383);
6. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 468.);
7. Ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1822);
8. Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1773);
9. Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 z późn. zm.);
10. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 438 z późn. zm.)
11. Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781);
12. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13.12.2023r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 15.12.2023r.);
13. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.);

14. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.);
15. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
16. Zapisów niniejszego Regulaminu.

§ 1

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Mysłowice;
2. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach;
3. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
4. **Bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
5. **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
6. **Przedsiębiorcy** - Przedsiębiorcą jest osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą.
7. **Mikroprzedsiębiorcy** - oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro, zgodnie z załącznikiem 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
8. **Pracach interwencyjnych** – oznacza to zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy osoby bezrobotnej przez pracodawcę lub przedsiębiorcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych;
9. **Zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
10. **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
11. **IPD** – Indywidualny Plan Działania;

§ 2

1. Pracodawcy lub przedsiębiorcy nie mogą otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.
2. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

§ 3

1. O refundację może ubiegać się Pracodawca lub Przedsiębiorca, który złoży wniosek o organizowanie prac interwencyjnych oraz:
 - 1) jeżeli osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2025 r. poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) który na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) opłacaniem innych danin publicznych.
 - 3) posiada uprawnienia i zezwolenia konieczne do prowadzenia działalności zgodnie z wpisem w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, bądź umowie spółki cywilnej,
 - 4) nie jest dłużnikiem Urzędu;
 - 5) w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku wywiązał się z umów zawartych z Urzędem.
2. Pracodawca lub Przedsiębiorca, który otrzymał z Urzędu środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych skierowanego bezrobotnego, po 12 miesiącach od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, po wywiązaniu się zawartej poprzednio umowy.
3. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.

4. Urząd zastrzega prawo niezaakceptowania pracodawcy lub przedsiębiorcy, który nie dotrzymał warunków współpracy podczas wcześniej zawieranych umów.
5. Pracodawca lub przedsiębiorca nie może zatrudnić w ramach prac interwencyjnych skierowanego bezrobotnego w:
 - 1) salonach gier hazardowych oraz w firmach typu agencji towarzyskich itp.,
 - 2) usługach wróżbiarskich i ezoterycznych.
6. U organizatora prac interwencyjnych, który jest pracodawcą lub przedsiębiorcą, mogą być zatrudnieni jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. Ustala się, iż w przypadku pracodawcy:
 - 1) zatrudniającego do 10 pracowników (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy), mogą zostać podpisane umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych na nie więcej niż 2 stanowiska pracy,
 - 2) zatrudniającego powyżej 10 pracowników (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy), mogą zostać podpisane umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych na nie więcej niż 20% liczby zatrudnionych pracowników.
7. Z przedsiębiorcą niezatrudniającym pracowników może być podpisana umowa o organizowanie prac interwencyjnych maksymalnie na jedno stanowisko pracy
8. Do stanu zatrudnienia nie wlicza się pracowników zatrudnionych w ramach aktualnie trwających umów zawartych z Urzędem.
9. Na każdego kandydata należy złożyć odrębny wniosek.

§ 4

1. Pracodawca lub Przedsiębiorca ubiegający się o organizację prac interwencyjnych składa w Urzędzie kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o organizowanie prac interwencyjnych, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu, zawierający:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy, w tym:
 - a) pełną nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby,
 - c) adres do korespondencji,
 - d) adres do doręczeń elektronicznych,
 - e) adres oraz miejsce prowadzenia działalności,
 - f) numer w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON,
 - g) numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - h) symbol podklasy określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - i) datę rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - j) oznaczenie formy organizacyjno – prawnej prowadzonej działalności,
 - k) stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku, w tym ilość etatów,
 - l) wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe,
 - m) formę i stawkę opodatkowania,
 - n) nazwę banku i numer konta pracodawcy,

- o) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy,
 - p) osobę do kontaktu z Urzędem wraz z numerem telefonu;
- 2) liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych oraz okres ich zatrudnienia;
 - 3) nazwę stanowisk pracy, na których będą zatrudnieni skierowani bezrobotni w ramach prac interwencyjnych,
 - 4) wymagania dotyczące poziomu wykształcenia, kwalifikacji, umiejętności i inne wymogi niezbędne lub pożądane do podjęcia zatrudnienia przez skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych,
 - 5) rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych;
 - 6) miejsce zatrudnienia skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych;
 - 7) wymiar czasu pracy,
 - 8) system i rozkład czasu pracy;
 - 9) informacja, czy praca będzie w dni wolne;
 - 10) wysokość proponowanego miesięcznego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych;
 - 11) termin wypłaty wynagrodzenia;
 - 12) kwotę kosztów, jakie zostaną poniesione w okresie organizacji prac interwencyjnych z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych, obejmujących wypłatę wynagrodzeń brutto oraz opłaconych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 13) wnioskowaną wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych;
 - 14) zobowiązanie do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres odpowiednio 3 lub 6 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem w ramach prac interwencyjnych;
 - 15) podpis pracodawcy lub przedsiębiorcy, bądź osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu wnioskującego o organizację prac interwencyjnych.
2. Do wniosku o organizowanie prac interwencyjnych pracodawca lub przedsiębiorca, dołącza oświadczenie, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń; [Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 i 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń] Oświadczenie potwierdza okoliczności o:
- 1) prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o Prawie Przedsiębiorców przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia) lub powołaniu jako jednostka organizacyjna co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (jeśli dotyczy),

- 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz podatków do Urzędu Skarbowego,
- 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
- 4) iż osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2025 r. poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 5) iż, nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
- 6) korzystaniu lub niekorzystaniu z pomocy de minimis w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz o otrzymaniu lub nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych;
- 7) iż, nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkem wewnętrznym) – zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 8) iż, nie jest dłużnikiem Urzędu;
- 9) posiadaniu uprawnień i zezwoleń koniecznych do prowadzenia działalności zgodnie z wpisem w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, bądź umowie spółki cywilnej.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składają osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizowanie prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające.
4. Pracodawca lub przedsiębiorca dołącza następujące załączniki:
 - 1) Jeżeli wniosek składa spółka cywilna należy przedstawić umowę spółki (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
 - 2) W przypadku braku w CEIDG lub KRS informacji o lokalu, w którym ma być zatrudniona osoba skierowana przez Urząd należy przedstawić potwierdzenie prawa do lokalu (umowa najmu, akt własności, umowa użyczenia).
 - 3) Kopia dokumentu zgłaszającego pracownika do ubezpieczenia ZUA oraz kopie raportu imiennego ZUS P RCA z miesiąca poprzedzającego miesiąc przed dniem złożenia wniosku /dotyczy tylko producenta rolnego/.
 - 4) Zaświadczenie, że wnioskodawca nie zalega opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych do Urzędu Skarbowego (ważne 1 m-ce oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
 - 5) Zaświadczenie, że wnioskodawca nie zalega z opłatami w Urzędzie Miasta (ważne 1 m-ce, oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

4. Pracodawca lub przedsiębiorca będący beneficjentem pomocy de minimis w rozumieniu ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej do wniosku o organizowanie prac interwencyjnych dołącza dodatkowo:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym zakresie;
 - 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024 r. poz. 40 z późn. zm.) - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

§ 5

1. W związku z organizacją prac interwencyjnych Urząd skieruje do zatrudnienia osobę bezrobotną zarejestrowaną w Urzędzie zgodnie z ustalonym IPD:
2. Do pracodawcy NIE będzie skierowana osoba bezrobotna, która:
 - 1) była zatrudniona u wnioskodawcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w okresie ostatnich 90 dni poprzedzających dzień skierowania z Urzędu,
 - 2) w ostatnich 90 dniach była współwłaścicielem podmiotu wnioskującego,
 - 3) jest małżonkiem/rodzicem/rodzeństwem pracodawcy;
 - 4) jest dzieckiem własnym lub przysposobionym: pracodawcy, małżonka pracodawcy, rodzeństwa pracodawcy,
 - 5) na dzień skierowania posiada zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie wniosku złożonego w CEiDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)
 - 6) na dzień skierowania figuruje w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym – pełni funkcję w organie zarządzającym bądź radzie nadzorczej, jest prokurentem lub współnikiem.
3. W przypadku uzyskania informacji o naruszeniach Urząd zastrzega możliwość żądania dodatkowych informacji, dokumentów lub zaświadczeń.
4. Urząd weryfikuje za pośrednictwem dostępnego systemu teleinformatycznego dane zawarte w § 4 ust. 2 pkt 2.
5. W przypadku złożenia wniosku przez mikroprzedsiębiorcę na prace interwencyjne mogą być skierowane osoby wymienione w ust. 2 pkt 3 i 4.
6. Urząd kierując bezrobotnego do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych ma obowiązek wziąć pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.
7. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym
 - 5) długotrwale bezrobotnym
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

§ 6

1. Zatrudnienie bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych może wynosić:
 - 1) od 3 miesięcy do 12 miesięcy.
2. Urząd na podstawie zawartej umowy zwraca pracodawcy lub przedsiębiorcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres od 3 do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w dniu podpisania umowy.
3. Do okresu utrzymania stanowiska pracy nie wlicza się okresu rekrutacji.
4. Do okresu utrzymania stanowiska pracy w trakcie i po zakończeniu refundacji nie wlicza się okresu udzielonego urlopu bezpłatnego.

§ 7

1. Wnioski przyjmowane są w wyznaczonych przez Urząd terminach. Informacja o terminie składania wniosków umieszczona jest na tablicach ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej myslowice.praca.gov.pl.
2. Wnioski złożone w terminie innym niż wskazany przez Urząd nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu do Urzędu.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków stosowane będą kryteria:
 - 1) zgodność złożonego wniosku z wymogami formalnymi,
 - 2) dotychczasowa współpraca pomiędzy wnioskodawcą a Urzędem (dotyczy wszystkich usług i instrumentów) na przestrzeni ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) ilość osób bezrobotnych, spełniających warunki, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu oraz wymagania wskazane we wniosku przez pracodawcę lub przedsiębiorcę.
4. Realizacja wniosków następuje w ramach posiadanych na ten cel środków.
5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków w złożonym wniosku pracodawcy lub przedsiębiorcy Urząd wzywa do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie do 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
7. Od odmowy organizacji prac interwencyjnych odwołanie nie przysługuje.
8. Każdorazowo ostateczną decyzję o organizacji prac interwencyjnych podejmuje Dyrektor.
9. Przed uwzględnieniem wniosku przez Dyrektora, Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizytacji miejsca zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

§ 8

1. Organizacja prac interwencyjnych u pracodawcy lub przedsiębiorcy dokonywana jest na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności i spełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę warunków w niej określonych.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zobowiązuje pracodawcę lub przedsiębiorcę m. in. do:
 - 1) zatrudnienia bezrobotnego spełniającego warunki, o których mowa w § 5 niniejszego regulaminu skierowanego przez Urząd w ramach prac interwencyjnych w terminie do 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy na łączny okres trwania refundacji oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu tej refundacji.
 - 2) przedłożenia w Urzędzie w terminie do 7 dni umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy od daty jej podpisania ze skierowanym bezrobotnym,
 - 3) utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu tej refundacji. Do okresu utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne nie wlicza się okresu rekrutacji. Do okresu utrzymania stanowiska pracy w trakcie oraz po zakończeniu refundacji nie wlicza się okresu udzielonego urlopu bezpłatnego oraz okresu rekrutacji;
 - 4) informowania o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym, który został zatrudniony w ramach prac interwencyjnych oraz o zmianach w zawartej umowie o pracę w terminie do 7 dni od daty rozwiązania umowy lub jej zmiany,
 - 5) zatrudnienia kolejnego bezrobotnego spełniającego warunki, o których mowa w § 5 niniejszego regulaminu w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego,
 - b) rozwiązania umowy o pracę na podstawie art. 52 lub art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego,
- w trakcie okresu objętego refundacją albo przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu tej refundacji. W terminie do 30 dni od daty rozwiązania umowy o pracę lub wygaśnięcia stosunku pracy z dotychczasowym pracownikiem.
W szczególnych przypadkach okres rekrutacji może zostać przedłużony do 3 miesięcy od daty rozwiązania umowy. Pracodawca wybierze kandydata do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych spośród zaproponowanych przez Urząd nie więcej niż 5 bezrobotnych na jedno stanowisko.
 - 6) zwrotu otrzymanych refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku:
 - a) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy,
 - b) rozwiązania przez pracodawcę lub przedsiębiorcę umowy o pracę w okresie objętym refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne lub przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu tej refundacji. (z wyjątkiem rozwiązania umowy na podstawie art. 52 lub art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy),

- c) rozwiązania umowy o pracę za porozumieniem stron, bez względu na to z czyjej inicjatywy to nastąpiło,
 - d) niewywiązania się z warunku utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu tej refundacji.
- naruszenia warunków umowy w sprawie zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych, w tym złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń lub zaświadczeń,
- 7) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń we wniosku o organizowanie prac interwencyjnych, terminowej wypłaty wynagrodzeń pracownikom, opłacania należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, FEP oraz podatków do Urzędu Skarbowego,
 - 8) składania co miesiąc wniosku o refundację wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych za okres objęty refundacją,
3. Zmiany w zawartej umowie pomiędzy Urzędem a pracodawcą lub przedsiębiorcą wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

- 1. Refundacja pracodawcy lub przedsiębiorcy wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych dokonywana jest w cyklu miesięcznym.
- 2. Warunkiem dokonania refundacji jest złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku o refundację wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu do dnia 10 każdego miesiąca, po którym nastąpiła wypłata wynagrodzeń i odprowadzenie należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, FEP oraz podatków do Urzędu Skarbowego.
- 3. Do wniosku o refundację wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych pracodawca lub przedsiębiorca musi dołączyć dokumenty dotyczące miesiąca, za który ubiega się o refundację:
 - 1) kserokopię listy obecności osoby zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych,
 - 2) kserokopię druków ZUS ZLA osoby zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych (jeżeli takie występują),
 - 3) kserokopię listy płac osoby zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych,
 - 4) kserokopię potwierdzenia wypłaty wynagrodzenia dla osoby zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych,
 - 5) kserokopię raportów imiennych ZUS RCA i ZUS RSA (jeżeli takie występują) osoby zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych,
 - 6) kserokopię deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA,
 - 7) kserokopię dowodu wpłat składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, FEP oraz podatków do Urzędu Skarbowego.

4. Wszystkie kserokopie muszą być potwierdzone przez pracodawcę lub przedsiębiorcę, bądź osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu klauzulą „za zgodność z oryginałem”.
5. Refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych dokonywana jest przelewem przez Urząd na konto pracodawcy lub przedsiębiorcy w terminie do 14 dni od dostarczenia do Urzędu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o refundację wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków w złożonym wniosku pracodawcy lub przedsiębiorcy Urząd wzywa do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie do 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych za dany miesiąc nastąpi w terminie do 14 dni od dostarczenia do Urzędu brakujących i/lub skorygowanych dokumentów.
7. Maksymalne kwoty miesięcznych refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych dotyczą pełnego miesiąca trwania umowy.
8. Każdy miesiąc liczy 30 dni przy refundacji.
9. Kwota refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych za miesiące, w których pracodawca nie poniósł pełnych (żadnych) wydatków na wynagrodzenie za daną osobę (np. przebywanie na urlopie bezpłatnym, pobieranie zasiłku chorobowego z ZUS, świadczenia wypłacone przez ZUS – opieka na dziecko) nie może przekroczyć wysokości faktycznych kosztów poniesionych przez pracodawcę lub przedsiębiorcę na wynagrodzenie zatrudnionej osoby.
10. Refundowana kwota nie może być wyższa od poniesionych przez Pracodawcę kosztów wynagrodzeń, nagród i składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego
11. Roszczenia pracodawców lub przedsiębiorców z tytułu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych należnych świadczeń ulegają przedawnieniu z upływem 12 miesięcy od dnia, w którym roszczenie stało się wymagalne.

§ 10

1. Pracodawca lub przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku:
 - 1) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy,
 - 2) rozwiązania przez pracodawcę lub przedsiębiorcę umowy o pracę w okresie objętym refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne lub przez połowę okresu

- przysługiwania refundacji po zakończeniu tej refundacji. (z wyjątkiem rozwiązania umowy na podstawie art. 52 lub art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy),
- 3) rozwiązania umowy o pracę za porozumieniem stron, bez względu na to z czyjej inicjatywy to nastąpiło,
 - 4) niewywiązania się z warunku utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu tej refundacji.,
 - 5) naruszenia warunków zawartej umowy w sprawie zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych, w tym złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń lub zaświadczeń.
2. W przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca lub przedsiębiorca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
 3. Pracodawca lub przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.06.2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.
 4. W przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 – 4 oraz ust. 3 niniejszego regulaminu Urząd zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia organizatorowi prac interwencyjnych umowy w sprawie zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych.

§ 11

Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania u pracodawcy lub przedsiębiorcy wizyty monitoringowej lub kontroli w zakresie prawidłowości wykonania warunków zawartej umowy w sprawie zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych.

§ 12

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym Regulaminie, jeżeli dotyczą one zapisów nie wynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego Regulaminu.

§ 13

Pracodawca lub przedsiębiorca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zawarcia umowy w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

§ 14

Do umów w sprawie zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych zawartych przed dniem 22.08.2025 r. ma zastosowanie Regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach w sprawie szczegółowych warunków i zasad zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych wprowadzony zarządzeniem Nr 18/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach z dnia 23.04.2025r.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Regulaminu.

§ 16

Do zmian niniejszego Regulaminu upoważniony jest Dyrektor.

**Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYŚLOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach**
Bożena Bartnicka