

**Umowa Nr PUP.SZ-IRP.6310. .... 2024. .... , z dnia .....**  
**w sprawie przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej**

zawarta w Gliwicach, w dniu ..... pomiędzy:

Prezydentem Miasta Gliwice/Starostą Powiatu Gliwickiego, reprezentowanym przez **Dyrektora / Zastępcę Dyrektora\*** Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach, Pl. Inwalidów Wojennych 12, 44-100 Gliwice, NIP: 6312262256, REGON: 276753257,

**Marka Kuźniewicza – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach**

działającego na podstawie pełnomocnictwa nr **2018/6450/S/PM** z dnia **03.04.2018r.**<sup>1</sup>

działającego na podstawie pełnomocnictwa nr **WOK-RKS.077.283.2014** z dnia **24.06.2014r.**<sup>1</sup>

**Irenę Matusiak – Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach**

działającego na podstawie pełnomocnictwa nr **2019/8750/S/PM** z dnia **31.12.2019r.**<sup>1</sup>

działającego na podstawie pełnomocnictwa nr **WOK-RKS.077.269.2019** z dnia **23.12.2019r.**<sup>1</sup>

a

**Panem/Panią** .....

zam. ul. ....

PESEL .....

zarejestrowaną/ym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gliwicach jako bezrobotna/y lub opiekun<sup>2</sup> lub absolwent CIS lub KIS, zwanym dalej **Wnioskodawcą**.

**§ 1**

Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach, zwany dalej **Urzędem Pracy**, na wniosek **Pana/Pani** ....., z dnia .....r. przyznaje z **Funduszu Pracy** jednorazowo środki w kwocie ..... **zł (słownie: ..... 00/100)**, zwane dalej „**dofinansowaniem**”, na zasadach ustalonych w niniejszej Umowie, na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie:

.....

(rodzaj działalności gospodarczej - nr PKD)

**§ 2**

Wnioskodawca jest zobowiązany do:

1. **Dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej do dwóch dni** od podpisania niniejszej Umowy, z **datą rozpoczęcia działalności gospodarczej w wyznaczonym przez Urząd Pracy okresie, tj.: od ..... do .....** i prowadzenia działalności przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
2. **Wykorzystania** otrzymanego dofinansowania zgodnie z celem na jaki zostało udzielone tj. rozpoczęcia działalności gospodarczej z uwzględnieniem „Specyfikacji wydatków niezbędnych do uruchomienia działalności”, zawartej we wniosku, o którym mowa w § 1.
3. Ponoszenia wydatków w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów, przy jak najniższej kwocie wydatku.
4. **Rozliczenie** przyznanego dofinansowania w terminie nieprzekraczającym **dwóch miesięcy** od dnia podjęcia działalności gospodarczej, poprzez złożenie w Urzędzie Pracy rozliczenia stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy. Rozliczenie powinno zawierać:
  - a) zestawienie kwot wydatkowanych **od dnia zawarcia niniejszej Umowy**, na poszczególne towary i usługi ujęte w „Specyfikacji wydatków niezbędnych do uruchomienia działalności”, zawartej we wniosku, o którym mowa w §1. Rozliczeniu nie podlegają koszty poniesione w ramach ustroju wspólności majątkowej lub wspólnego gospodarstwa domowego.
  - b) Informacje dotyczącą przysługującego Wnioskodawcy prawa do obniżenia podatku należnego, o kwotę podatku naliczonego, zawartego w wykazanych wydatkach, lub prawa do zwrotu podatku naliczonego.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> W rozumieniu osoby poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu lub niewykonywaniu innej pracy zarobkowej, będącej opiekunem osoby niepełnosprawnej (z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierającej świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów)

- c) **Czytelne** kopie dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych kosztów tj. potwierdzenia zapłaty, faktury VAT, rachunki uproszczone, umowy kupna – sprzedaży wraz z należną opłatą skarbową i oświadczeniem sprzedawcy i kupującego, że kupowany sprzęt nie został nabyty w ciągu ostatnich siedmiu lat z dotacji krajowej i wspólnotowej – druk stanowi załącznik nr ..... do Umowy.
5. Zwrotu otrzymanych, a niewydatkowanych środków finansowych, w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej. Potwierdzenie przelewu zwrotu niewydatkowanych środków należy przedłożyć Urzędowi Pracy wraz z rozliczeniem środków wydatkowanych. Zwrotu należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Pracy **nr: 20 1560 1081 0000 9040 0005 5988, VELO BANK O/Gliwice.**
  6. Zwrotu otrzymanych a nieprzejętych do rozliczenia przez Urząd Pracy środków finansowych, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia stosownego wezwania, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, na rachunek wskazany w pkt.5.
  7. Niezwłocznego poinformowania Urzędu Pracy o dokonaniu obniżenia kwoty podatku należnego, o kwotę podatku naliczonego, zawartego w wykazanych wydatkach, lub wystąpienia o zwrot podatku naliczonego.
  8. **Zwrotu** na rachunek Urzędu Pracy, o którym mowa w pkt. 5, równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego, dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
    - a) do 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
    - b) do 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej, dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy, wynika kwota do zwrotu;
  9. **Dostarczenia** do Urzędu Pracy oświadczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszej Umowy, potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w pkt. 8 niniejszej Umowy, **w przypadku gdy zwrot podatku od towarów i usług nie został dokonany.** W/w dokument należy dostarczyć do Urzędu Pracy najpóźniej w terminie 30 dni od upływu dwunastomiesięcznego okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o której mowa w § 1.
  10. **Informowania Urzędu Pracy** w formie pisemnej o wszelkich **zmianach** dotyczących informacji zawartych w złożonym wniosku (w szczególności danych osobowych i adresowych, zmiany specyfikacji wydatków, zmiany terminu **rozpoczęcia działalności gospodarczej**, terminu rozliczenia dofinansowania, a także zawieszenia działalności gospodarczej lub podjęcia zatrudnienia).
  11. **Niezbywania** w okresie trwania niniejszej Umowy, urządzeń i wyposażenia zakupionych w związku z jej realizacją, a w przypadku konieczności uzasadnionego zbycia, niezwłocznego zakupu urządzeń lub wyposażenia o porównywalnych bądź wyższych standardach technicznych i jakościowych, i poinformowania o powyższym Urzędu Pracy w terminie 7 dni od dnia zaistnienia powyższej sytuacji.
  12. Udzielania na żądanie Urzędu Pracy wszelkich informacji i wyjaśnień na temat sposobu wykorzystania przyznanego dofinansowania.
  13. Przedkładania na każde żądanie Urzędu Pracy zaświadczeń ZUS o okresie podlegania obowiązkowi opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i **nieodprowadzaniu** składek z tytułu zatrudnienia w ramach umowy o pracę oraz zaświadczeń o okresie figurowania w ewidencji podmiotów gospodarczych wystawionego przez właściwy urząd skarbowy.
  14. W przypadku braku skorzystania w trakcie trwania niniejszej Umowy z prawa obniżenia kwoty podatku należnego, o kwotę podatku naliczonego, zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawa do zwrotu podatku naliczonego, zwrot **podatku po zakończeniu realizacji Umowy** w sposób opisany w pkt. 8, pozostaje w mocy.
  15. Nie zaliczania do kosztów uzyskania przychodów w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,

które zostały sfinansowane ze środków POWER, RPO lub jakichkolwiek innych środków publicznych.

### § 3

1. Urząd Pracy w trakcie trwania Umowy o dofinansowanie, dokonuje oceny prawidłowości jej wykonania, w szczególności poprzez:
  - a) Weryfikację zaświadczeń oraz raportów ZUS o okresie podlegania obowiązkowi opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
  - b) Weryfikację okresu prowadzenia działalności gospodarczej w systemie CEIDG
  - c) Weryfikację oświadczeń, o których mowa w § 2 pkt 8 i 9 (**Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2** do niniejszej umowy)
2. Urzędowi Pracy przysługuje w każdym czasie prawo do wizyty monitorującej w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu zbadania prawidłowości wykorzystania przyznanego dofinansowania, w trakcie której Wnioskodawca jest zobowiązany do:
  - a) udostępnianie obiektów, urządzeń i składników majątkowych związanych z zakresem wizyty
  - b) zapewnienie wglądu do dokumentacji związanej z prawidłowym wykonaniem Umowy
  - c) przedkładania na żądanie Urzędu Pracy niezbędnych dokumentów, i udzielania wyjaśnień.

### § 4

1. Urząd Pracy zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
  - 1) Niepodjęcia działalności gospodarczej w terminie, o którym mowa w § 2 pkt 1 niniejszej Umowy,
  - 2) Nerozliczenia otrzymanego dofinansowania w terminie określonym w § 2 pkt 4-6 niniejszej Umowy,
  - 3) Wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 4) Prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego; natomiast do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia. Przez prowadzenie działalności gospodarczej rozumie się realizację elementów wymienionych w Oświadczeniu o zamiarze wykorzystania dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem, stanowiącym załącznik do złożonego wniosku o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy.
  - 5) Zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej, w okresie pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia, łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
  - 6) Złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji stanowiących załączniki do wniosku, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, na których została oparta decyzja o przyznaniu dofinansowania.
  - 7) Naruszenia innych warunków niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem § 5,
2. W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej Umowy przez Wnioskodawcę, w szczególności wskazanych w pkt. 1, Wnioskodawca w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu Pracy, jest zobowiązany **do zwrotu** otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia jego otrzymania, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych lub poszukujący pracy, o którym mowa w art.49 pkt 7 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jest zobowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu Pracy, otrzymanego dofinansowania proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków Umowy stosuje się zapis pkt. 2.

## § 5

W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych i sytuacjach niezależnych od Wnioskodawcy, termin rozpoczęcia działalności gospodarczej, o którym mowa w § 2 pkt 1, termin rozliczenia dofinansowania, o których mowa w § 2 pkt 4, mogą ulec przedłużeniu w drodze Aneksu do niniejszej Umowy. Przedłużenie takie może nastąpić **wyłącznie** na pisemny uzasadniony wniosek, złożony przez Wnioskodawcę w Urzędzie Pracy przed upływem w/w terminów.

## § 6

W przypadku śmierci Wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia niniejszej Umowy, do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, istnieje możliwość przejęcia działalności przez ewentualnie powołanego zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku. Okres ten wlicza się do okresu prowadzenia działalności gospodarczej. Nieustanowienie zarządcy sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku będzie skutkowało zwrotem wypłaconego dofinansowania w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

## § 7

Formą zabezpieczenia ewentualnego zwrotu otrzymanego zgodnie z niniejszą Umową dofinansowania jest:

Blokada środków na rachunku bankowym (blokada lokaty bankowej) na okres co najmniej 36 miesięcy wraz z pełnomocnictwem do dysponowania środkami na niej zgromadzonymi, sporządzonym zgodnie z **załącznikiem nr .....** do niniejszej Umowy, z możliwością przedłużenia blokady środków na żądanie PUP Gliwice,

lub

Gwarancja bankowa, która winna zawierać zapis dotyczący nadania klauzuli wykonalności w terminie co najmniej 36 m-cy od dnia podpisania niniejszej Umowy, z możliwością przedłużenia na żądanie PUP Gliwice, oraz kwoty zabezpieczenia tj. .... zł (słownie: .....00/100), będącą sumą wartości wnioskowanych środków i należnych odsetek. Koszty prawnego ustanowienia zabezpieczenia ponosi Wnioskodawca,

lub

Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika. Akt ten winien zawierać zapis o nadaniu klauzuli wykonalności w terminie minimum 36 miesięcy od dnia podpisania niniejszej Umowy oraz dotyczący kwoty zabezpieczenia, tj. 150 % kwoty dofinansowania, będącej sumą wnioskowanej kwoty i odsetek ustawowych. W przypadku zawieszenia działalności gospodarczej w okresie obowiązywania Umowy PUP Gliwice może żądać wydłużenia okresu nadania klauzuli wykonalności do aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika. Koszty notarialnego sporządzenia w/w aktu ponosi Wnioskodawca,

lub

weksel z poręczeniem wekslowym (aval) oraz poręczenie cywilne zawarte w oświadczeniach stanowiących załączniki nr ..... i nr ....., nr .....do niniejszej Umowy.

## § 8

Przekazanie dofinansowania, o którym mowa w § 1 zostanie dokonane na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy, w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia Umowy.

W przypadku zabezpieczenia w formie blokady środków na rachunku bankowym/gwarancji bankowej/aktu notarialnego, wypłata środków nastąpi w terminie do siedmiu dni roboczych po dostarczeniu dokumentów blokady/aktu notarialnego/gwarancji bankowej.

## § 9

Wszelkie zmiany warunków niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej.

## § 10

1. Przyznane dofinansowanie stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831, z 15.12.2023r. str.1) i jest udzielane zgodnie z przepisami tego Rozporządzenia.
2. Pomoc publiczna udzielana w oparciu o niniejszą umowę jest zgodna z art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i dlatego jest zwolniona z wymogu notyfikacji wynikającego z art. 108 Traktatu.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez 10 lat podatkowych od dnia zawarcia niniejszej Umowy, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

## § 11

**W zakresie nieunormowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy:**

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 475);
2. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023r., Poz. 702 z późn.zm.);
3. Rozporządzenia Komisji UE Nr 2023/2831 z 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831, z 15.12.2023r.);
4. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r., Poz. 243 z późn. zm. ).
5. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 t.j.);
6. Ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. - Prawo wekslowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 282 t.j.);
7. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 t.j.).

## § 12

W przypadku sporów powstałych na tle realizacji niniejszej Umowy, Strony ustalają, że właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd Rejonowy w Gliwicach.

## § 13

Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wnioskodawca, jeden egzemplarz pozostaje w Urzędzie Pracy.

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

.....  
(pieczęć Urzędu Pracy)

.....  
(numer dowodu osobistego)

.....  
(podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń i zaciągania zobowiązań)

**Potwierdzam odbiór jednego egzemplarza niniejszej Umowy oraz oświadczam, że znana jest mi jej treść, zapoznałem się z nią, i co do warunków i postanowień w niej zawartych nie wnoszę żadnych uwag.**

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

**Podpis poręczycieli:**

**I. Imię i Nazwisko, adres, PESEL**

**II. Imię i Nazwisko, adres, PESEL**

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

do Umowy nr PUP.SZ-IRP.6310. .... 2024. .... , z dnia .....

Gliwice, dn.....

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Telefon

**Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach**

**ROZLICZENIE PRYZNANYCH ŚRODKÓW NA PODJĘCIE  
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA ROZLICZENIA:**

**Do niniejszego zestawienia należy załączyć:**

1. **Czytelne kopie**, potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem, **faktur, rachunków uproszczonych, umów kupna – sprzedaży** dokumentujących poniesione koszty (oryginały należy zachować i przedstawiać do wglądu na każde żądanie Urzędu Pracy).
2. Do Umowy kupna - sprzedaży Wnioskodawca winien dołączyć: informację sprzedawcy zgodnie ze wzorem znajdującym się na stronie [www.gliwice.praca.gov.pl](http://www.gliwice.praca.gov.pl), kopie deklaracji PCC wraz z potwierdzeniem złożenia jej w Urzędzie Skarbowym oraz potwierdzeniem zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych z niej wynikającej. W przypadku zakupu środka transportu należy załączyć kopię dowodu rejestracyjnego.
3. **Potwierdzenia dokonania płatności: przelewem - przelewy mogą być wykonane tylko i wyłącznie z konta Wnioskodawcy. Płatności wykonane z kont bankowych innych osób nie będą przyjęte w rozliczeniu dofinansowania.** (nie dotyczy rachunków zapłaconych gotówką lub kartą płatniczą); potwierdzenia płatności dokonanych przez platformy płatnicze np. PAYU, winne zawierać opis Wnioskodawcy jakiej faktury/rachunku dotyczą.
4. W przypadku wydatkowania niepełnej kwoty dofinansowania, Wnioskodawca powinien załączyć do rozliczenia środków potwierdzenie przelewu niewykorzystanych środków (zwrotu na rachunek bankowy Urzędu Pracy).
5. Jeżeli występują jakiegokolwiek różnice między pozycjami wnioskowanymi, a faktycznie zakupionymi, Wnioskodawca dokonuje stosownych wyjaśnień na druku rozliczenia otrzymanych środków.
6. **Kompletne rozliczenie wydatkowanych środków(przygotowane wg powyższej instrukcji należy złożyć w biurze podawczym (parter Urzędu Pracy).**

LP.	Wykaz wydatków zgodnie z nazwą wykazaną w specyfikacji	Kwota wnioskowana zgodnie ze specyfikacją zawartą we wniosku	Faktycznie poniesiony koszt zakupu		Nr faktury/rachunku/um. kupna- sprzedaży i data sprzedaży	Rodzaj dowodu zapłaty/data
			Kwota brutto	w tym VAT		
	RAZEM:					

**Wyjaśnienia do różnic pomiędzy kwotą wnioskowaną a wydatkowaną:** .....

.....  
.....  
.....





do Umowy nr PUP.SZ-IRP.6310. .... 2024. .... , z dnia .....

Gliwice, dn. ....

**A. DANE UCZESTNIKA PROJEKTU**

.....  
Imię i nazwisko uczestnika projektu

.....  
Adres zamieszkania

.....  
**NIP**

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA DOTYCZĄCE PODATKU VAT<sup>4</sup>**

Oświadczam, że:

- jestem czynnym podatnikiem VAT i do chwili obecnej nie wykazałem/am w deklaracji podatkowej kwoty podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania, jako podatku naliczonego
- nie jestem czynnym podatnikiem VAT

.....  
[data i podpis uczestnika]

.....  
[data i podpis osoby prowadzącej księgowość firmy]

- B. Sprawdzenie poprawności podanego NIP oraz statusu uczestnika projektu jako podatnika VAT na Portalu Podatkowym Ministerstwa Finansów <http://www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp>**
- poprawność podanego NIP została potwierdzona
  - komunikat o statusie VAT uczestnika: zwolniony, czynny, niezarejestrowany (niepotrzebne skreślić)

.....  
[data i podpis beneficjenta]

<sup>4</sup> Oświadczenie składane jest po upływie 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej

do Umowy nr PUP.SZ-IRP.6310. .... 2024. .... , z dnia .....

Gliwice, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko właściciela rachunku ).....  
(adres zamieszkania).....  
(nr dowodu tożsamości).....  
PESEL**Pełnomocnictwo do dysponowaniem rachunkiem bankowym**

Jako zabezpieczenie spłaty wierzytelności wynikającej z **Umowy Nr PUP.SZ-IRP.6310. .... 2024. ....** , z dnia .....r. w sprawie przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej zawartej w dniu ..... pomiędzy Prezydentem Miasta Gliwice/Starostą Powiatu Gliwickiego, reprezentowanym przez: **Marka Kuźniewicza/Dyrektora/Irenę Matusiak/Zastępcę Dyrektora\*** Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach, Pl. Inwalidów Wojennych 12, 44-100 Gliwice, NIP: 6312262256, REGON: 276753257, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr ....., z dnia ..... a **Panem/ią** ....., **zam.** ....., niniejszym oświadczam, że nieodwołalnie i w pierwszej kolejności upoważniam Miasto Gliwice reprezentowane przez **Dyrektora/Zastępcę Dyrektora\*** Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach, Pl. Inwalidów Wojennych 12, 44-100 Gliwice, do dysponowania rachunkiem bankowym nr ..... prowadzonym przez ..... w ....., **ul.** ..... w szczególności poprzez zablokowanie kwoty ..... **zł (słownie:** .....**00/100)** wraz z należnymi odsetkami i upoważniam Miasto Gliwice reprezentowane przez **Dyrektora/Zastępcę Dyrektora\*** Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach do żądania przelewu zablokowanej kwoty na **rachunek bankowy nr** ..... jednocześnie zobowiązuję się do nieustanawiania innych pełnomocników do dysponowania tym samym rachunkiem bankowym do czasu wygaśnięcia niniejszego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo obowiązuje do czasu wygaśnięcia zobowiązania wynikającego z **Umowy Nr PUP.SZ-IRP.6310. .... 2024. ....** ,w sprawie przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej zawartej w dniu .....r. pomiędzy Prezydentem Miasta Gliwice/Starostą Powiatu Gliwickiego, reprezentowanym przez **Marka Kuźniewicza/Dyrektora/Irenę Matusiak/Zastępcę Dyrektora\*** Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach, Pl. Inwalidów Wojennych 12, 44-100 Gliwice, NIP: 6312262256, REGON: 276753257, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia..... a **Panem/ią** ..... **zam. ul.** .....

.....  
Podpis notarialnie poświadczony

\* niewłaściwe skreślić

do Umowy nr PUP.SZ-IRP.6310. .... 2024. .... , z dnia .....

Gliwice, dn. ....r.

**DEKLARACJA WEKSŁOWA**  
do weksła własnego in blanco

Jako zabezpieczenie roszczeń Miasta Gliwice związanych z Umową Nr PUP.SZ-IRP.6310. .... 2024. .... , z dnia ..... w sprawie przyznania jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej na kwotę ..... , w załączeniu składamy do dyspozycji Miasta Gliwice weksel własny „in blanco” z klauzulą „bez protestu” wystawiony przez

.....zam. ....  
.....PESEL.....

oraz poręczony przez:

1. ....zam. ....  
.....PESEL.....

2. ....zam. ....  
.....PESEL.....

Jednocześnie oświadczamy, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez ..... zobowiązań wynikających z Umowy Nr PUP.SZ-IRP.6310. .... 2024. .... , z dnia ..... Miasto Gliwice ma prawo wypełnić weksel in blanco w każdym czasie do wysokości kwoty przyznanych środków powiększonej o odsetki ustawowe liczone od dnia przekazania środków do dnia zwrotu. Miasto Gliwice ma prawo do opatrzenia tego weksła klauzulą bez protestu oraz datą płatności wg własnego uznania zawiadamiając nas o tym listem poleconym według wskazanych adresów. List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksla.

Dwukrotne awizo pod wskazanym adresem będzie uważane za skuteczne doręczenie z upływem 14 dnia od pierwszego awizowania. Wystawca, oraz poręczyciel/e zobowiązują się do informowania Wierzyciela o każdorazowej zmianie adresu z tym skutkiem, że list skierowany według ostatnich danych i pod ostatnio znany adres będzie uważany za doręczony.

Jako miejsce płatności wskazujemy Miasto Gliwice i przyjmujemy do wiadomości, że wierzycelność Miasta Gliwice może być dochodzona w drodze postępowania sądowego. Niniejsza deklaracja jest bezwarunkowa i nieodwołalna, a wygasa jedynie w przypadku, gdy warunki w/w umowy zostaną przez Wystawcę dotrzymane. Jednocześnie Wystawca wyraża zgodę na zniszczenie weksla w przypadku wygaśnięcia wierzycelności.

**Podpis wystawcy weksla:**

.....

**Podpis poręczyciela:**

1. ....

2. ....

Deklarację podpisały w/w osoby  
w mojej obecności

.....  
podpis/pieczątka Pracownika PUP Gliwice

Gliwice, dn. ....

### Oświadczenie poręczyciela

Poręczyciel.....

.....

(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

zam. ....

.....

legitymujący się **dokumentem tożsamości (nazwa i nr)** ..... PESEL .....

.....

udzielam poręczenia w rozumieniu art. 876 – 887 kodeksu cywilnego za zobowiązania z tytułu uzyskania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w kwocie ..... (słownie .....)

.....) przez

.....

.....

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

na zasadach przyjętych w umowie Nr **PUP.SZ-IRP.6310. .... 2024. ....**, z dnia ....., zawartej pomiędzy w/w Wnioskodawcą, a Prezydentem Miasta Gliwice/Starostą Powiatu Gliwickiego reprezentowanym przez **Dyrektora/Zastępcę Dyrektora**<sup>5</sup> Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach, Pl. Inwalidów Wojennych 12, 44-100 Gliwice, NIP: 6312262256, REGON: 276753257.

Oświadczam, że zobowiązuję się niniejszym poręczeniem do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi, w **terminie 30 dni od dnia doręczenia** wezwania z Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach do zapłaty, w przypadku gdyby .....

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

nie dokonał/a zwrotu w terminie i w przypadkach określonych w w/w umowie o dofinansowanie.

.....

(podpis Poręczyciela)

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić

do Umowy Nr PUP.SZ-IRP.6310. .... 2024. .... , z dnia .....

**Oświadczenie sprzedającego:**

Oświadczam, że Rzecz/Rzeczy: .....,

(nazwa sprzętu)

Którą/e zgodnie z ww umową kupna-sprzedaży z dnia .....sprzedałem Pan/u/i.....

.....zam.....

nie została/y nabyta/y w ciągu ostatnich siedmiu lat z wykorzystaniem dotacji krajowej i wspólnotowej\*

.....

(data i podpis sprzedawcy)

\*przez dotację krajową lub wspólnotową uznaje się publiczne środki pieniężne uzyskane na zasadach niekomercyjnych

**Oświadczenie kupującego:**

Oświadczam, że cena Rzeczy.....,

(nazwa sprzętu)

którą/e zgodnie z ww umową kupna-sprzedaży z dnia..... nabyłem od Pan/a/

i..... zam. ....

nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa od ceny podobnego nowego sprzętu oraz, że sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia i spełnia obowiązujące normy i standardy.

.....

(data i podpis kupującego)