

KRYTERIA ZWROTU KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA W URZĘDZIE PRACY M.ST. WARSZAWY

Podstawa prawna: art. 45 ust. 2 w związku z art. 108 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149 ze zm.).

Na podstawie art. 45 ust. 2 w związku z art. 108 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149 ze zm.) Starosta może dokonywać przez okres do 12 miesięcy zwrotu z Funduszu Pracy kosztów zakwaterowania osobie, która spełnia **łącznie** następujące warunki:

- na podstawie skierowania Urzędu Pracy m.st. Warszawy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie,
- mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jest zatrudniona, wykonuje inną pracę zarobkową, odbywa staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych,
- uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania.

Zwrot kosztów zakwaterowania może wynosić do 100% poniesionych kosztów zakwaterowania, nie więcej jednak niż 600zł miesięcznie. Zwrot kosztów zakwaterowania jest instrumentem fakultatywnym, tym samym wnioski rozpatrzone odmownie nie podlegają procedurze odwoławczej. Liczba osób objętych przedmiotowym wsparciem uzależniona jest od posiadanych środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym. Urząd Pracy m.st. Warszawy nie dokonuje zwrotu kosztów zakwaterowania na terenie m.st. Warszawy.

Procedura przyznawania i realizacji zwrotu kosztów zakwaterowania:

1. Złożenie w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy *Wniosku o przyznanie z Funduszu Pracy zwrotu kosztów zakwaterowania*, wraz z wymienionymi we wniosku załącznikami.
2. Wniosek należy złożyć w terminie do 30 dni od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych.
3. Urząd zastrzega sobie możliwość odmowy przyznania zwrotu kosztów zakwaterowania w przypadku wniosków złożonych po ww. terminie lub bez wymaganych załączników, jak również wypełnionych nieczytelnie.
4. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę pisemnie, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa z pkt 1, wnioskodawca składa w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy miesięczne rozliczenia kosztów, na druku obowiązującym w tut. Urzędzie, w terminie do 30 dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedzający. Miesięczne rozliczenie kosztów stanowi *Wniosek o zwrot faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania* wraz z wymienionymi w nim załącznikami.

Zwrot kosztów zakwaterowania dokonywany jest z dołu za okresy miesięczne, w terminie 14 dni od dnia złożenia *Wniosku o zwrot faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania* wraz z wymaganymi załącznikami. W przypadku rozliczenia za niepełny miesiąc, kwota zwrotu naliczana jest proporcjonalnie do okresu, za który przysługuje zwrot. Zwrot kosztów dokonywany jest wyłącznie na rachunek osobisty wnioskodawcy, wskazany we wniosku, o którym mowa w pkt 5. Urząd zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosków.

Wnioski można składać w kancelarii Urzędu Pracy m. st. Warszawy

ul. Ciołka 10A, pok. 15 lub ul. Grochowska 171B, pok. 1

w godz. 8.00-15.00