

## **Umowa RP - beneficjent pomocy publicznej**

**Znak:** .....

**U M O W A** Nr .....

zawarta w dniu ..... na podstawie art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

**pomiędzy**

**Prezydentem Miasta Bydgoszczy**, reprezentowanym przez ..... - .....,  
zwanym dalej „**Powiatowym Urzędem Pracy**”,

**a**

..... (w zależności od formy prawnej – NIP itd.),  
reprezentowanym(-ą) przez ....., zwanym(-ą) w dalszej części umowy  
„**Pracodawcą**”, będącym **beneficjentem pomocy publicznej**,

**na wykonanie ROBÓT PUBLICZNYCH przez ..... bezrobotnego(-ych).**

### **§ 1**

#### **ZATRUDNIENIE OSOBY(-ÓB) BEZROBOTNEJ(-YCH)**

1. **Strony na podstawie złożonego wniosku uzgodniły, że:**
  - 1) nabór pracownika(-ów) oraz formalności związane z przyjęciem do pracy zostały zrealizowane, w tym przeprowadzono badania lekarskie,
  - 2) zatrudnienie osoby(-ób) bezrobotnej(-ych) na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy nastąpi od dnia ..... r. do dnia ..... r.,
  - 3) bezrobotny(-i) zostanie(-ą) zatrudniony(-eni) na następującym(-ych) stanowisku(-ach) pracy: ..... w miejscu: .....,
  - 4) stanowisko pracy, niezbędne (pożądane) kwalifikacje bezrobotnego zostały określone we wniosku Organizatora/Pracodawcy stanowiącym integralną część niniejszej umowy,
  - 5) utworzone stanowisko(-a) pracy nie może(-gą) być przyczyną rozwiązania umów o pracę z pracownikami dotychczas zatrudnionymi.
2. W przypadku przerwy w świadczeniu pracy, np. z tytułu udzielonego urlopu bezpłatnego, wychowawczego, macierzyńskiego, rodzicielskiego, tymczasowego aresztowania, Pracodawca może złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy pisemne zgłoszenie wolnego miejsca pracy w celu przyjęcia do pracy bezrobotnego na miejsce osoby, której został udzielony urlop bezpłatny, wychowawczy, macierzyński, rodzicielski lub która została tymczasowo aresztowana. Jeżeli Pracodawca nie przyjmie kolejnej osoby na miejsce bezrobotnego, któremu udzielił urlopu lub który został aresztowany refundacja zostanie wstrzymana i nie będzie ona przysługiwać przez okres pozostawania bezrobotnego na urlopie lub w areszcie.

### **§ 2**

#### **ZASADY REFUNDACJI**

1. Refundacja kosztów osobowych nastąpi na podstawie art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Wysokość uzgodnionej kwoty refundacji z Funduszu Pracy na 1 zatrudnionego bezrobotnego wynosi **3.000,00 zł miesięcznie + składki na ubezpieczenia społeczne (emerytalna, rentowa, wypadkowa po stronie pracodawcy) od tej kwoty w wysokości: .....%**, z zastrzeżeniem ust. 5

i 6 niniejszego paragrafu i jest płatna na wskazany przez Pracodawcę we wniosku numer rachunku bankowego.

3. Na wniosek Pracodawcy Prezydent Miasta Bydgoszczy może przyznać zaliczkę ze środków Funduszu Pracy na poczet wypłat wynagrodzeń oraz opłacania składek na ubezpieczenia społeczne. Przekazanie zaliczki może nastąpić nie wcześniej jednak niż 5 dni przed terminem płatności świadczenia, na które jest przyznana, umożliwiając terminową wypłatę wynagrodzeń skierowanemu(-ym) bezrobotnemu(-ym) i opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne.
4. Kwota zaliczki nie może przekroczyć należnej kwoty podlegającej refundacji za dany miesiąc wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych). Rozliczenie zaliczki nastąpi po złożeniu przez Pracodawcę wniosku o refundację.
5. W przypadku wykonywania robót publicznych przez niepełny miesiąc, refundacji podlegać będzie kwota proporcjonalna do ilości dni zatrudnienia w stosunku do pełnego miesiąca przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni (wysokość uzgodnionej kwoty refundacji : 30 dni w miesiącu) x liczba dni zatrudnienia.
6. W przypadku nieobecności w pracy z powodu choroby ustala się następujący sposób refundacji:  
Kwota refundacji x składki ZUS (emerytalna, rentowa, chorobowa) po stronie pracownika = X  
Kwota refundacji – X = Y  
Y x 80% = Z  
Z / 30 dni = stawka dzienna wynagrodzenia za czas choroby.  
Każdy miesiąc liczy 30 dni przy refundacji (niezależnie, czy nieobecność z powodu choroby przechodzi na następny miesiąc).
7. Pozostałe koszty związane z zatrudnieniem ponosi Pracodawca.

### § 3

#### ZOBOWIĄZANIA PRACODAWCY

##### 1. Pracodawca zobowiązuje się do:

- 1) zatrudnienia skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych) na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony wskazany w § 1 ust. 1 pkt 2 umowy i przekazania kserokopii tej umowy (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) w terminie 7 dni od daty jej zawarcia do Powiatowego Urzędu Pracy. Dopuszcza się możliwość zawarcia ze skierowanym(i) bezrobotnym(i) umowy o pracę na okres próbny, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy,
- 2) zapewnienia osobie(-om) zatrudnionej(-ym) w ramach robót publicznych statusu pracownika i stosowania wobec niej/nich przepisów Kodeksu pracy i innych przepisów regulujących obowiązki pracodawcy i pracownika,
- 3) zapewnienia osobie(-om) zatrudnionej(-ym) w ramach robót publicznych bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 4) każdorazowego niezwłocznego informowania Powiatowy Urząd Pracy o zamiarze dokonania zmiany warunków pracy i płacy bezrobotnego(-ych) zatrudnionego(-ych) w ramach robót publicznych,
- 5) każdorazowego niezwłocznego poinformowania Powiatowy Urząd Pracy o wcześniejszym rozwiązaniu stosunku pracy z osobą zatrudnioną w ramach robót publicznych niż przewiduje to umowa o pracę – poprzez przedłożenie w ciągu 7 dni kserokopii świadectwa pracy licząc od dnia ustania lub wygaśnięcia stosunku pracy i jednocześnie dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w ciągu 7 dni od dnia kiedy powstał wakat pisemnego zgłoszenia wolnego miejsca pracy na powstały wakat,
- 6) przyjęcia do pracy kolejnego bezrobotnego skierowanego przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy na miejsce bezrobotnego, z którym stosunek pracy ustał lub wygasł, zawarcia z nim umowy o pracę do końca trwania niniejszej umowy oraz dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy kserokopii zawartej z nim umowy o pracę,
- 7) przekazania do Powiatowego Urzędu Pracy w terminie 7 dni od zakończenia niniejszej umowy potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii świadectw(a) pracy lub umowy(-ów) potwierdzających dalsze zatrudnienie uczestnika(-ów) robót publicznych,

- 8) poinformowania Powiatowy Urząd Pracy o zmianie wysokości składki wypadkowej poprzez dostarczenie decyzji ZUS o zmianie jej wysokości,
  - 9) zwrotu kwoty udzielonej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta Bydgoszczy w przypadku:
    - a) złożenia niezgodnych z prawdą informacji/zaświadczeń/oświadczeń dotyczących pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 6 rozporządzenia MPiPS z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne,
    - b) przekroczenia w dniu zawarcia umowy maksymalnej kwoty pomocy de minimis jaka mogła zostać udzielona Pracodawcy,
    - c) niewywiązania się z warunku utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych lub
    - d) naruszenia innych warunków umowy,
  - 10) w przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, zwrotu uzyskanej pomocy w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Powiatowy Urząd Pracy na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu,
  - 11) wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym, po otrzymaniu informacji od Powiatowego Urzędu Pracy, iż w okresie objętym refundacją został on wstecznie pozbawiony statusu bezrobotnego z powodu wyjścia na jaw okoliczności, które nie były znane przed wydaniem skierowania do wykonywania pracy w ramach robót publicznych. W takim przypadku wstrzymuje się wypłatę refundacji i kieruje się na miejsce pracy nową osobą bezrobotną.
2. Powiatowy Urząd Pracy uzna współpracę z Pracodawcą za efektywną, jeżeli skierowana osoba bezrobotna przepracuje u Pracodawcy co najmniej 3 miesiące od dnia zakończenia niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

#### **§ 4**

### **ZOBOWIĄZANIA I PRAWA PREZYDENTA MIASTA BYDGOSZCZY**

Prezydent Miasta Bydgoszczy zastrzega sobie, że:

- 1) refundacja uzgodnionej w § 2 ust. 2 niniejszej umowy kwoty będzie dokonywana na wniosek Pracodawcy (wg wzoru, o którym mowa w § 6 pkt 2 umowy) składany do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy do 25 dnia każdego miesiąca, zawsze za miesiąc poprzedni. Do wniosku Pracodawca dołącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie następujących dokumentów:
  - a) listy płac wynagrodzenia pracownika z potwierdzeniem dokonania przelewu wynagrodzenia na konto pracownika lub z potwierdzeniem jego odbioru w przypadku wypłaty wynagrodzenia do rąk własnych,
  - b) przelewu bankowego składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP i FGŚP na indywidualne konto ZUS Pracodawcy,
  - c) zaświadczenia o czasowej niezdolności do pracy zatrudnionego bezrobotnego oraz listy płac wynagrodzenia za okres niezdolności do pracy wskutek choroby,
- 2) w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją oraz w przypadku o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, Prezydent Miasta Bydgoszczy kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego,
- 3) ma prawo jednostronnego, niezwłocznego odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części w przypadku nieprzestrzegania przez Pracodawcę warunków niniejszej umowy, wstrzymując jednocześnie dokonywanie zaległych refundacji,

- 4) za czas niezdolności pracownika do pracy wskutek choroby:
  - a) trwającą łącznie do 33 dni w ciągu roku kalendarzowego, a w przypadku pracownika, który ukończył 50 rok życia – trwającą łącznie do 14 dni w ciągu roku kalendarzowego - pracownik zachowuje prawo do 80% wynagrodzenia, chyba że obowiązujące u danego Pracodawcy przepisy prawa pracy przewidują wyższe wynagrodzenie z tego tytułu,
  - b) trwającą łącznie dłużej niż 33 dni w ciągu roku kalendarzowego, a w przypadku pracownika, który ukończył 50 rok życia, trwającą łącznie dłużej niż 14 dni w ciągu roku kalendarzowego, pracownikowi przysługuje zasiłek chorobowy na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 5) w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, zobowiąże Pracodawcę na piśmie do dokonania zwrotu w całości przekazanych refundacji wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, na podane konto bankowe w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu. Brak spłaty w tym terminie spowoduje wystąpienie na drogę postępowania sądowego przeciwko Pracodawcy w celu całkowitego zaspokojenia roszczeń,
- 6) ma prawo kontroli Pracodawcy w każdym czasie w zakresie realizacji warunków niniejszej umowy. Prawo kontroli mają również inne uprawnione instytucje.

## **§ 5**

### **POMOC DE MINIMIS**

1. W dniu zawarcia niniejszej umowy Prezydent Miasta Bydgoszczy udziela Pracodawcy pomocy publicznej o wartości brutto ..... PLN.
2. Udzielona pomoc stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
3. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
4. Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat, od dnia jej przyznania.

## **§ 6**

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) wniosek o skierowanie bezrobotnego(-ych) do wykonywania robót publicznych, a Pracodawca/Organizator robót publicznych potwierdzają aktualność danych w nim zawartych,
- 2) wzór wniosku o refundację części wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne osoby(-ób) zatrudnionej(-ych) w ramach robót publicznych.

## **§ 7**

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Pracodawca zobowiązuje się do ochrony danych, a w szczególności stosowania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami.

2. Powiatowy Urząd Pracy będący Administratorem Danych, udostępnia Pracodawcy dane osobowe uczestników realizowanej formy wsparcia na czas i w celu realizacji niniejszej umowy oraz w zakresie umożliwiającym Pracodawcy należyłą realizację postanowień umowy. Jednocześnie oświadcza, że posiada podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych udostępnionych Pracodawcy.
3. Pracodawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego z zakresu ochrony danych osobowych oraz oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
4. Przetwarzanie przez Pracodawcę danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazane postanowieniami niniejszej umowy jest niedopuszczalne.
5. Pracodawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów udostępnionych mu, lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub jakiegokolwiek innej formie.

## § 8

### **W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności:**

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. poz. 864 z późn. zm.).
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.).
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).
- 6) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.).
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1546).
- 8) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
- 9) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).
- 10) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- 11) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

## § 9

1. Niniejsza umowa jest zawarta na czas określony, obowiązuje z dniem zawarcia i wygasa w dniu ..... r., o ile spełnione zostały wszystkie postanowienia umowy i nie zastosowano § 1 ust. 2 umowy.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Prezydenta Miasta Bydgoszczy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden dla Pracodawcy oraz jeden dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.

Wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy Pracodawca przekazuje stronie umowy Prezydentowi Miasta Bydgoszczy – miejsce złożenia dokumentów: osobiście - Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, pok. 108, I piętro lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP (podpisane podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Pracodawcy).

Obsługa umów: Agnieszka Żmudzińska tel. (52) 36-04-356, e-mail: a.zmudzinska@pup.bydgoszcz.pl

**PODPIS(Y)**

**Pracodawca**

**z upoważnienia  
Prezydenta Miasta Bydgoszczy**

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
(pieczęć i podpis)