

Załącznik nr 1 do Procedury określającej zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków

.....
(miejscowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Krotoszynie**

**W N I O S E K
o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,**

składany na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 475 ze zm.) oraz § 6 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 ze zm.);

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko i imię
2. Miejsce zamieszkania /z kodem/
3. NIP nr PESEL
4. Telefon nr:
- e-mail:.....
5. Stan cywilny¹
6. Wykształcenie
7. Zawód

¹ w przypadku małżeństwa należy wskazać ustrój majątkowy (wspólność, rozdzielność)

8. Posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe do prowadzenia działalności²

.....

.....

.....

.....

.....

9. Czy wcześniej Pan/i prowadził/a działalność³

.....

.....

.....

II. OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Określenie wysokości wnioskowanych środków:

l.p.	Rodzaj wnioskowanych środków	Kwota⁴
1.	Dofinansowanie z FP na podjęcie działalności gospodarczej – sfinansowanie nakładów określonych w działach: V i VI wniosku	

2. Rodzaj podejmowanej działalności

.....

.....

.....

.....

² w załączeniu dokumenty potwierdzające kwalifikacje(referencje, świadectwo pracy, zaświadczenie, dyplom itp.)

³ w przypadku odpowiedzi twierdzącej - wymienić jaką i podać przyczyny rezygnacji w przypadku odpowiedzi przeczącej – wpisać: **nie dotyczy**

⁴ określić w następujących granicach Wysokość dofinansowania nie może przekraczać 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;

3. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy
4. Forma prowadzenia działalności⁵
5. Przewidywany termin rozpoczęcia działalności
6. Lokalizacja zakładu /adres/.....

7. Dane dotyczące lokalizacji i wyposażenia firmy:
- 1) Powierzchnia lokalu w m², w tym powierzchnia:
 produkcyjna, handlowa
 magazynowa, biurowa, socjalna
- 2) Powierzchnia działki w m²
- 3) Rodzaj uprawnień do lokalu⁶
- 4) Rodzaj uprawnień do gruntu⁷
8. W przypadku wskazania w ust. 7 w punktach 3 i 4 uprawnień innych niż własność i współwłasność – wskazać okres na jaki została zawarta umowa i wysokość ponoszonych z tego tytułu opłat miesięcznie w złotych:
 3)
 4).
9. **W przypadku adaptowania lokalu innego niż użytkowy na potrzeby planowanej działalności wskazać czy zostały podjęte działania aby uzyskać zgodę wydziału budownictwa na zmianę sposobu użytkowania tegoż lokalu⁸:**

⁵ przedsiębiorca jednoosobowy lub spółdzielnia socjalna,

⁶ wskazać odpowiednio (wraz z dokumentem potwierdzającym): własność, współwłasność, użytkowanie, najem, użyczenie, inne, w tym umowy przedwstępne – wskazać jakie,

⁷ wskazać odpowiednio: własność, współwłasność, użytkowanie, użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawa użyczenie, inne – wskazać jakie.

⁸ decyzja z Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego dotycząca zmiany charakteru użytkowania lokalu pod wnioskowany rodzaj działalności dotyczy wszystkich rodzajów działalności gospodarczej mających wpływ na środowisko,

10. Istotne cechy lokalizacyjne i ich wpływ na działalność firmy:

.....

.....

.....

11. Wnioskodawca jest aktualnie posiadaczem:

1) Maszyn i urządzeń⁹

.....

.....

.....

.....

.....

2) Środków transportu¹⁰

.....

.....

.....

3) Środków pieniężnych

.....

.....

.....

4) Innych¹¹

.....

.....

.....

.....

.....

⁹ wymienić jakich oraz podać ich wartość szacunkową, rok produkcji i nabycia

¹⁰ wymienić jakich oraz podać ich wartość szacunkową, rok produkcji i nabycia

¹¹ określić jakich i podać ich wartość /np. surowce, towar/

III. PROPONOWANE FORMY ZABEZPIECZENIA PRZYZNANYCH ŚRODKÓW¹²

1. poręczenie:¹³
-
-
2. weksel z poręczeniem wekslowym (aval):¹⁴.....
-
-
3. weksel in blanco :.....
-
4. gwarancja bankowa:¹⁵
-
5. zastaw rejestrowy na prawach:¹⁶
-
6. zastaw rejestrowy na rzeczach:¹⁷
-
7. blokada rachunków bankowych:¹⁸
-
8. akt notarialny o poddaniu się egzekucji
-

W uzasadnionych przypadkach Urząd może żądać poszerzenia sposobu zabezpieczenia spłaty dofinansowania, a wnioskodawca zobowiązuje się żądanie to spełnić.

PRZY ZABEZPIECZENIU W FORMIE WEKSLA IN BLANCO ALBO AKTU NOTARIALNEGO O PODDANIU SIĘ EGZEKUCJI KONIECZNE JEST USTANOWIENIE DODATKOWEGO ZABEZPIECZENIA, O KTÓRYCH MOWA POWYŻEJ.

¹³ wskazać imię i nazwisko poręczyciela, adres zamieszkania oraz wysokość osiągniętych dochodów, a **przed podpisaniem umowy załączyć stosowne zaświadczenie o dochodach**

¹⁴ j/w,

¹⁵ wskazać nazwę i adres banku

¹⁶ wskazać rodzaj prawa zbywalnego, określić jego wartość rynkową i ewentualnie wskazać dokument potwierdzający uprawnienie

¹⁷wskazać rzecz ruchomą i określić jej wartość rynkową

¹⁸wskazać nazwy i adresy banków oraz numery rachunków

IV. OCENA RYNKU

1. Czy posiada Pan/i rozeznanie lub ewentualne kontakty¹⁹ z przyszłymi dostawcami lub odbiorcami
.....
.....
.....
2. Skala rynku/ rejon działania²⁰
.....
.....
3. Tendencje rozwoju rynku²¹ :
 - 1) rosnące,
 - 2) stabilizujące się,
 - 3) malejące
4. Sezonowość popytu i wpływ na wielkość sprzedaży.....
.....
.....
5. Czy Wnioskodawca zamierza reklamować, promować swoją działalność, jeśli tak, to w jakiej formie?.....
.....
.....
6. Czy w rejonie działania Wnioskodawcy istnieją firmy lub osoby zajmujące się taką samą działalnością?²²
.....
.....
7. Możliwość zmiany działalności i dostosowanie się do sytuacji rynkowej w przypadku trudności ze zbytem²³
.....

¹⁹np. wstępne zamówienia itp. – opisać, załączyć

²⁰wieś, miasto, region, kraj, rynki zagraniczne

²¹niepotrzebne skreślić

²²opisać

²³opisać

V. KALKULACJA WYDATKÓW NA URUCHOMIENIE DZIAŁALNOŚCI ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

Wyszczególnienie wydatków	Kwota w zł			
	Środki własne	Środki Funduszu Pracy	Inne źródła <small>(wskazać jakie)</small>	Razem
RAZEM:				
Działania już podjęte na rzecz uruchomienia działalności:				

**VI. SPECYFIKACJA SZCZEGÓŁOWA I HARMONOGRAM ZAKUPÓW W RAMACH
WNOSKOWANYCH ŚRODKÓW**

Lp.	Wyszczególnienie zakupów	Przewidywany termin zakupów	Kwota
1	2	3	4

VII. ANALIZA FINANSOWA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

(biznes-plan za okres 12 m-cy prowadzenia działalności wg cen w chwili składania wniosku)

<u>Wyszczególnienie</u>	<u>Wartość w PLN</u>	<u>Uwagi</u>
1. Przychody roczne
2. Koszty roczne ,.....
a w tym:		
Koszty zakupionych:		
- surowców dla potrzeb produkcji.....
- materiałów i części zamiennych dla usług.....
- towarów do handlu.....
Wynagrodzenie pracowników		
/liczba osób x płaca brutto/.....
Narzuty na wynagr. pracowników /ZUS, FP/.....
Składka ZUS właściciela.....
Koszty pozyskania lokalu wg. umowy najmu /lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu/.....
Opłaty eksploatacyjne /światło, woda, gaz itp./.....
Transport - koszty eksploatacji:		
- własny.....
- obcy.....
Ubezpieczenie firmy.....
Inne koszty /np. reklama, telefon, poczta/.....
Splata kredytu w banku.....
3. Zysk brutto /1-2/
4. Podatek dochodowy /w Urz. Skarb./
5. Zysk netto /3-4/

Oświadczam, iż informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis składającego wniosek)

Wypełnia pracownik PUP:

Rejestracja wnioskodawcy jako osoby bezrobotnej pod nr dnia
z prawem do zasiłku od dnia
bez prawa do zasiłku od dnia

Krotoszyn, dnia

.....
(podpis pracownika PUP przyjmującego wniosek)

Załączniki do wniosku:

- 1) załącznik nr 1 - oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 2) załącznik nr 2 - oświadczenie wnioskodawcy dotyczące pomocy de minimis;
- 3) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wzór formularza jest załączony do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r. poz. 40 ze zm.) oraz na stronie krotoszyn.praca.gov.pl.pl – załącznik nr 3;
- 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje²⁴ (świadczenia ukończenia szkół, świadectwa pracy, dokumenty potwierdzające ukończenie kursów, szkoleń itp.);
- 5) tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości.²⁵ w którym prowadzona będzie działalność (akt notarialny, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, odpis z księgi wieczystej);
- 6) dokumenty dotyczące zabezpieczenia (dostarczyć przed podpisaniem umowy);
- 7) umowy przedwstępne z przyszłymi dostawcami lub odbiorcami, jeżeli takie umowy zostały zawarte.

Pouczenie:

- 1) wniosek należy wypełnić dokładnie i czytelnie;
- 2) przedkładający niniejszy wniosek zobowiązany jest do udostępnienia przedstawicielom PUP dokumentacji związanych z przedsięwzięciem na każdym jego etapie w okresie przed przyznaniem środków na rozpoczęcie działalności oraz w okresie trwania umowy;
- 3) sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania dofinansowania z Funduszu Pracy;
- 4) termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników;
- 5) w przypadku wadliwego sporządzenia wniosku bądź nie przedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów, mimo wezwania do usunięcia braków, ze wskazaniem ich rodzaju i określeniem terminu do dokonania tych czynności, wniosek zostanie zostawiony bez rozpatrzenia;
- 6) dofinansowanie o które ubiega się wnioskodawca – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023/2831 z 15.12.2023 i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia,

²⁴ w przypadku ich posiadania dokumentów.

²⁵ w przypadku własności – odpis z księgi wieczystej, w innych przypadkach – umowy: najmu, dzierżawy itp.