**ZASADY**

**ORGANIZACJI ROBÓT PUBLICZNYCH DLA SKIEROWANYCH OSÓB BEZROBOTNYCH ZAREJESTROWANYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W POZNANIU**

**§ 1 Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024r., poz.475 z późn. zm.) – zwanej dalej Ustawą;
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. 2014 r. poz. 864 z późn.zm);
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L z 2023 poz.2831);
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9 z późn. zm.);
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014r., str. 45 z późn.zm);
6. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.1206);
7. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 702.);
8. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.1465 z późn.zm.) zwanej dalej Kodeksem Pracy;
9. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1061 z późn. zm.).

**§ 2 Zasady organizacji robót publicznych**

1. Skierowanie do podjęcia zatrudnienia w ramach robót publicznych może otrzymać każda osoba bezrobotna zgodnie z indywidualnym planem działania. Bezrobotni będący dłużnikami alimentacyjnymi mają pierwszeństwo przy zatrudnieniu w ramach robót publicznych.
2. Roboty publiczne mogą być organizowane przez:

* powiaty (z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy),
* gminy,
* organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej,
* spółki wodne i ich związki.

1. Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne i wówczas ten wskazany pracodawca będzie beneficjentem pomocy.
2. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, dokonywana w ramach robót publicznych udzielana jest zgodnie z warunkami pomocy de minimis.
3. Wniosek o zawarcie umowy o roboty publiczne może być uwzględniony w przypadku gdy Pracodawca:
4. nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłatą wynagrodzeń pracownikom oraz opłatą należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych. Weryfikacja zaległości dot. należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych będzie dokonywana przez tut. Urząd za pomocą dostępnych narzędzi.
5. nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
6. nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
7. nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r.   
   o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1822),
8. złożył wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony, łącznie z dokumentami niezbędnymi do jego oceny.

**§ 3 Procedura składania wniosków o organizację robót publicznych**

1. Organizator składa wniosek o organizację robót publicznych do Powiatowego Urzędu Pracy  
   w Poznaniu - będącego właściwym ze względu na miejsce wykonywania robót (wzór wniosku stanowi zał. Nr 1):

- w kancelarii Urzędu (pok. 104),

- lub pocztą na adres Urzędu,

- lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej (wniosek złożony w formie elektronicznej powinien być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach   
o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej).

1. Organizator robot publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne.
2. Rozpatrzenia wniosków dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu.
3. W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu w imieniu Starosty informuje wnioskodawcę o wyniku i podjętej decyzji.
4. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu w imieniu Starosty zawiera umowę z Organizatorem robót publicznych/Pracodawcą wskazanym przez Organizatora robót publicznych, u którego bezrobotny wykonywać będzie pracę (dalej zwani również Pracodawcą).
5. Ostatecznym warunkiem zawarcia umowy jest dysponowanie przez Urząd odpowiednimi środkami Funduszu Pracy.
6. Urząd zastrzega sobie prawo wizytacji w zakresie prawidłowości zawartych umów o pracę oraz przestrzegania warunków zawartej umowy.

**§ 4 Procedura realizacji refundacji**

1. Refundacja może być wypłacana organizatorowi robót publicznych:

* **przez okres do 6 miesięcy** za zatrudnienie skierowanych bezrobotnych; wysokość refundacji nie może przekroczyć kwoty obliczanej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu   
  w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz [50% przeciętnego wynagrodzenia w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczeniowego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne](https://wroclaw.praca.gov.pl/-/184577-obowiazujace-stawki-kwoty-i-wskazniki) od refundowanego wynagrodzenia (art. 57 ust. 1 Ustawy);
* **przez okres do 12 miesięcy** za zatrudnienie skierowanych bezrobotnych w wysokości nieprzekraczającej [przeciętnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne](https://wroclaw.praca.gov.pl/-/184577-obowiazujace-stawki-kwoty-i-wskazniki) od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia (art. 57 ust. 2 Ustawy);
* **przez okres do 6 miesięcy** za zatrudnienie bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi w wymiarze nieprzekraczającym połowy wymiaru czasu pracy, w instytucjach użyteczności publicznej oraz organizacjach zajmujących się problematyką kultury, oświaty, sportu   
  i turystyki, opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej; wysokość tej refundacji nie może przekraczać kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych bezrobotnych i połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę (w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczeniowego miesiąca) łącznie ze składką na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia (art. 57 ust. 6 Ustawy).

1. Refundacja przysługuje w pełnej kwocie określonej w umowie. W przypadku niezdolności pracownika do pracy lub w związku z udzielonym urlopem bezpłatnym Urząd refunduje faktycznie poniesione koszty do wysokości określonej w umowie.

Wniosek o refundację Pracodawca składa do Urzędu w terminie do 21 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Do wniosku Pracodawca dołącza stosowne dokumenty potwierdzające zatrudnienie skierowanej osoby bezrobotnej:

-uwierzytelniona zanonimizowana kserokopia listy płac wraz z potwierdzeniem wypłaty wynagrodzenia (przelew, dowód KW lub podpis pracownika na liście płac),

-uwierzytelniona zanonimizowana kopia listy obecności,

-potwierdzenie naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne za skierowane osoby bezrobotne z potwierdzeniem opłacenia składek (np. deklaracja ZUS DRA z potwierdzeniami zapłaty składek zgodnie z deklaracją lub imienny raport RCA wraz z imiennymi potwierdzeniami przelewów składek za skierowanego bezrobotnego),

-potwierdzenie przelewu do US,

-deklaracja ZUS RSA w przypadku zwolnień lekarskich.

1. Rozpatrywane są tylko wnioski prawidłowo sporządzone i kompletne.
2. Refundacja zostanie dokonana przelewem na wskazany rachunek bankowy Pracodawcy,   
   w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonego kompletnego wniosku wraz   
   z załącznikami.
3. Na wniosek organizatora robót publicznych Starosta może przyznawać zaliczki ze środków Funduszu Pracy na poczet wypłat oraz opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne.
4. Kwota zaliczki nie może przekroczyć należnej organizatorowi robót publicznych kwoty kosztów podlegających refundacji za dany miesiąc poniesionych na wynagrodzenia oraz składki   
   na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.
5. Pomoc, o której mowa wyżej udzielana jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy   
   w Poznaniu w ramach udzielonego pełnomocnictwa Starosty Poznańskiego i przyznanych środków Funduszy Pracy przeznaczonych na ich finansowanie.

**§ 5 Zobowiązania organizatora robót publicznych**

1. Organizator robót publicznych/ pracodawca wskazany przez Organizatora robót publicznych, u którego bezrobotny wykonywać będzie pracę zobowiązany jest do zawarcia umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym w pełnym wymiarze czasu pracy na okres dłuższy o min. 3 miesiące po okresie refundacji.
2. Pracodawca zobowiązany jest na wezwanie Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu przedłożyć dokumenty potwierdzające fakt utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego po okresie refundacji (np. RCA, RSA, IMIR).
3. Ustalenia rzeczowo-finansowego zakresu prac, nadzorowania wykonywania prac w okresie trwania programu.
4. Przeprowadzenia szkolenia BHP zatrudnionych bezrobotnych w wymaganym zakresie wynikającym z odrębnych przepisów.
5. Pokrycia kosztów związanych z zakupem: odzieży roboczej i ochronnej, badaniami lekarskimi, wydatkami socjalnymi, odpisem na ZFŚS, odpisem na Fundusz Pracy, zakupem narzędzi   
   i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotowego programu, nadzorowania prac.
6. Powiadomienia Urzędu o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o, pracę –   
   w terminie 3 dni od daty rozwiązania umowy o pracę oraz przesłania kserokopii świadectw pracy.
7. Każdorazowego informowania Urzędu o zamiarze dokonania zmiany zakresu i warunków wynagrodzenia zatrudnionych bezrobotnych.
8. W przypadku udzielenia pracownikowi urlopu bezpłatnego, Pracodawca zobowiązuje się do wydłużonego zatrudnienia o okres trwania ww. urlopu.
9. W przypadku rozwiązania umowy o pracę **przez skierowanego bezrobotnego lub przez Pracodawcę bez wypowiedzenia z winy osoby skierowanej (tzw. zwolnienie dyscyplinarne) lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanej osoby na skutek okoliczności wymienionych w Kodeksie Pracy (m.in. śmierć pracownika, tymczasowe aresztowanie pracownika) w trakcie okresu wskazanego w umowie** **starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego**. We wszystkich pozostałych przypadkach przerwania zatrudnienia na refundowanym stanowisku w trakcie trwania refundacji **nie ma możliwości skierowania innej osoby na zwolnione stanowisko.** Tym samym, jeśli zatrudnienie ustanie w wyniku:

- wypowiedzenia umowy przez pracodawcę (z wyłączeniem wypowiedzenia umowy o pracę na podstawie art. 52 KP),

- na podstawie porozumienia stron (niezależnie od strony inicjującej),

- upływu okresu, na jaki została zawarta umowa, w przypadku zawarcia umowy o pracę na okres krótszy niż objęty umową zawartą z Urzędem o refundację,

będzie ono traktowane jako **niewywiązanie się pracodawcy z warunku utrzymania osoby   
w zatrudnieniu i skutkować będzie obowiązkiem zwrotu całej otrzymanej refundacji**.   
W związku z tym, jeśli skierowana osoba zostanie zatrudniona na okres krótszy niż objęty umową z urzędem, pracodawca ponosi ryzyko zwrotu refundacji w przypadku, gdy nie dojdzie do kontynuacji zatrudnienia, nawet jeśli stroną odmawiającą zawarcia kolejnej umowy był pracownik.

1. Zwrot wypłaconej refundacji kosztów następuje w przypadku:

a) **Niewywiązania się pracodawcy z warunku utrzymania osoby w zatrudnieniu ~~jej~~ przez okres trwania umowy** lub naruszenia innych warunków umowy. Powyższe powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

b) **Odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego do pracy na zwolnione stanowisko pracy**. Pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego do pracy przez urząd na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany pozostawał w zatrudnieniu. Stwierdzenie braku możliwości skierowania osoby bezrobotnej następuje po uprzedniej weryfikacji prób podejmowanych przez pracodawcę   
w celu uzupełnienia zatrudnienia, analizie kwalifikacji zarejestrowanych osób bezrobotnych oraz po wyczerpaniu innych możliwości realizacji umowy.