**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

 Oferta pracy zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy\*

 Oferta pracy niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy\*

**Załącznik nr 4** do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

|  |
| --- |
| **I. Adnotacje urzędu pracy (wypełnia PUP w Lesznie)** |
| 1. Nr oferty…………………………….. Nr stanowiska……………………….. | 2. Data przyjęcia zgłoszenia…………………………………………. | 3. Data anulowania zgłoszenia…………………………………………… |
| **II. Informacje dotyczące pracodawcy** |
| 4. Nazwa pracodawcy…………………………………………….…………………………………………………………………… | 6. Adres pracodawcykod pocztowy ⁪⁪- ⁪⁪⁪miejscowość ……………………………………………………ulica …………………………………………………………….gmina …………………………………………………………..nr telefonu/ faxu ……………………………………………….Preferowana forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:1) kontakt osobisty2) kontakt telefoniczny 3) inny (np. za pośrednictwem poczty, e-mail) …………………………………………………………….. |
| 5. Nazwisko i imię osoby reprezentującej pracodawcę ……………………………………………………………………Stanowisko ………………………………………………………Telefon kontaktowy ……………………………………………..e-mail ……………………………………………........................Częstotliwość kontaktów………………………………………... |
| 7. NIP  | 8. REGON |
| 9. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD  | 10. Liczba zatrudnionych pracowników…………………… w tym cudzoziemców…………………………………….. |
| 11. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej **tak / nie\*** nr wpisu do rejestru ……………. |
| **III. Informacje dotyczące zgłoszenia oferty pracy** |
| 12. Nazwa zawodu………………………………….…………………………………. | 14. Nazwa stanowiska……………………………..…………………………….…………………………….……………………………. | 15. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia ⁪⁪ w tym dla osób niepełnosprawnych ⁪⁪ |
| 13. Kod zawodu |  16. Wnioskowana liczba kandydatów ⁪⁪ |
| 17. Miejsce wykonywania pracy ………………………………......…………………………………..………………………………….. | 18. Dodatkowe informacje (możliwość zakwaterowania, itp.)…………………………….. | 19. Rodzaj umowy1) na czas nieokreślony2) na czas określony3) praca sezonowa ⁪ 4) umowa zlecenie5) umowa o dzieło6) inne ……………………… | 20. Wymiar czasu pracy………………………………Rozkład czasu pracy (zmianowość)………………………………………………………………Godzina rozpoczęcia pracy……………………………. |
| 21. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę …………………………………………………….. | 22. Wysokość wynagrodzenia brutto w zł (miesięcznie)…………………………… |
| 23. System wynagradzania (akordowy, prowizyjny, czasowy) …………………………………………………………………... | 24. Data rozpoczęcia pracy ……………………………………………………………………………………………………… |
| 25. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy1) poziom wykształcenia …………………………………………2) doświadczenie zawodowe……………………………………..3) uprawnienia …………………………………………………...4) umiejętności…………….……………………………………...5) znajomość języków obcych Język…………………………. poziom………………………….6) inne ……………………………………………………………Wymagane dokumenty na rozmowę kwalifikacyjną…………………………………………………………………… | 26. Ogólny zakres obowiązków…………………………………………………………………..........................................................................................................…………………………………………………………………...…………………………………………………………………..…………………………………………………………………..…………………………………………………………………..…………………………………………………………………. |
| 27.Zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów EOG **tak / nie**\* |
| **IV. Informacje dotyczące postępowania z ofertą pracy** |
| 28. Okres aktualności oferty od …………………………. do ………………………………………………………………………… |
| 29. Podmiot **wyraża/nie wyraża\*** zgody na tłumaczenie oferty pracy na język: angielski, rosyjski, białoruski, ukraiński\* |
| 30. Upowszechnianie oferty pracy w wybranych państwach EOG **tak / nie\*** jeśli tak to jakich………………………………………. |
| 31. Przekazanie oferty pracy do wskazanych powiatowych urzędów pracy **tak / nie**\* jeśli tak to jakich……………………………… |

**\*Niepotrzebne skreślić**

**Oświadczenie pracodawcy:**

1. oferta pracy zgłoszona tylko do PUP w Lesznie/ oferta zgłoszona wczesnej do innego PUP\*
2. w przypadku oferty otwartej wyrażam zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy przez osoby niezarejestrowane w PUP,
3. w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **zostałem(-am) / nie zostałem(-am)\*** ukarany(-a) lub skazany(-a) prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub **jestem / nie jestem**\* objęty(-a) postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
4. oferta nie zawiera wymagań, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną,
5. zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty.
6. zostałem(-am) poinformowany(-a), że dane dotyczące zgłoszonej krajowej oferty pracy są publikowane na stronie internetowej ePraca (https://oferty.praca.gov.pl) oraz dostępne w aplikacji mobilnej ePraca, a także mogą zostać rozpowszechnione na innych portalach, które mają zawartą umowę z Ministrem właściwym ds. pracy.

**\* niepotrzebne skreślić**

Oświadczam, że poinformowałem o udostępnieniu danych osobowych osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia wniosku oraz wypełniłem obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty.

**Klauzula informacyjna w związku ze zgłoszeniem krajowej oferty pracy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) (dalej: Rozporządzenia) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych (dalej Administrator) jest Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie, którego reprezentuje Dyrektor Powiatowego Urząd Pracy w Lesznie z siedzibą przy ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno, dane kontaktowe: numer telefonu 65 529 50 67, fax 65 529 94 33, adres email: pole@praca.gov.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: numer telefonu 65 529 94 33, 65 529 50 67, adres email: iodo@leszno.praca.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust 1 lit. c Rozporządzenia w oparciu o art. 81 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025 poz. 620) oraz aktów wykonawczych: Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy w celu zgłoszenia krajowej oferty pracy
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w rzeczowym wykazie akt dostępnym w siedzibie PUP w Lesznie. Kat. B10.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
7. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
8. prawo do żądania sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
9. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia.

Powyższe prawa można zrealizować kierując korespondencję na adres podany w pkt. 1

1. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych w oparciu o art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia, nie przysługuje Pani/Panu:
2. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
3. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
4. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
5. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem koniecznym niezbędnym do realizacji w/w celu.

 ………………………………..

 Podpis pracodawcy