**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

Oferta pracy zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy\*

Oferta pracy niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy\*

**Załącznik nr 4** do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Adnotacje urzędu pracy (wypełnia PUP w Lesznie)** | | | | | | |
| 1. Nr oferty……………………………..  Nr stanowiska……………………….. | | | 2. Data przyjęcia zgłoszenia  …………………………………………. | | 3. Data anulowania zgłoszenia  …………………………………………… | |
| **II. Informacje dotyczące pracodawcy** | | | | | | | |
| 4. Nazwa pracodawcy…………………………………………….  …………………………………………………………………… | | | | | 6. Adres pracodawcy  kod pocztowy ⁪⁪- ⁪⁪⁪  miejscowość ……………………………………………………  ulica …………………………………………………………….  gmina …………………………………………………………..  nr telefonu/ faxu ……………………………………………….  Preferowana forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:  1) kontakt osobisty  2) kontakt telefoniczny  3) inny (np. za pośrednictwem poczty, e-mail)  …………………………………………………………….. | | |
| 5. Nazwisko i imię osoby reprezentującej pracodawcę ……………………………………………………………………  Stanowisko ………………………………………………………  Telefon kontaktowy ……………………………………………..  e-mail ……………………………………………........................  Częstotliwość kontaktów………………………………………... | | | | |
| 7. NIP | | | 8. REGON | |
| 9. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD | | | | | 10. Liczba zatrudnionych pracowników……………………  w tym cudzoziemców…………………………………….. | | |
| 11. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej **tak / nie\*** nr wpisu do rejestru ……………. | | | | | | | |
| **III. Informacje dotyczące zgłoszenia oferty pracy** | | | | | | | |
| 12. Nazwa zawodu  ………………………………….  …………………………………. | | 14. Nazwa stanowiska  ……………………………..  …………………………….  …………………………….……………………………. | | | 15. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia ⁪⁪  w tym dla osób niepełnosprawnych ⁪⁪ | | |
| 13. Kod zawodu | | 16. Wnioskowana liczba kandydatów ⁪⁪ | | |
| 17. Miejsce wykonywania pracy ………………………………......  …………………………………..  ………………………………….. | | 18. Dodatkowe informacje (możliwość zakwaterowania, itp.)  …………………………….. | | | 19. Rodzaj umowy  1) na czas nieokreślony  2) na czas określony  3) praca sezonowa ⁪  4) umowa zlecenie  5) umowa o dzieło  6) inne ……………………… | | 20. Wymiar czasu pracy  ………………………………  Rozkład czasu pracy (zmianowość)  ………………………………………………………………  Godzina rozpoczęcia pracy  ……………………………. |
| 21. Okres zatrudnienia  w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę …………………  ………………………………….. | | 22. Wysokość wynagrodzenia brutto w zł (miesięcznie)  …………………………… | | |
| 23. System wynagradzania (akordowy, prowizyjny, czasowy) …………………………………………………………………... | | | | | 24. Data rozpoczęcia pracy ……………………………………  ………………………………………………………………… | | |
| 25. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy  1) poziom wykształcenia …………………………………………  2) doświadczenie zawodowe……………………………………..  3) uprawnienia …………………………………………………...  4) umiejętności…………….……………………………………...  5) znajomość języków obcych  Język…………………………. poziom………………………….  6) inne ……………………………………………………………  Wymagane dokumenty na rozmowę kwalifikacyjną  …………………………………………………………………… | | | | | 26. Ogólny zakres obowiązków  …………………………………………………………………..........................................................................................................  …………………………………………………………………...  …………………………………………………………………..  …………………………………………………………………..  …………………………………………………………………..  …………………………………………………………………. | | |
| 27.Zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów EOG **tak / nie**\* | | |
| **IV. Informacje dotyczące postępowania z ofertą pracy** | | | | | | | |
| 28. Okres aktualności oferty od …………………………. do ………………………………………………………………………… | | | | | | | |
| 29. Podmiot **wyraża/nie wyraża\*** zgody na tłumaczenie oferty pracy na język: angielski, rosyjski, białoruski, ukraiński\* | | | | | | | |
| 30. Upowszechnianie oferty pracy w wybranych państwach EOG **tak / nie\*** jeśli tak to jakich………………………………………. | | | | | | | |
| 31. Przekazanie oferty pracy do wskazanych powiatowych urzędów pracy **tak / nie**\* jeśli tak to jakich……………………………… | | | | | | | |

**\*Niepotrzebne skreślić**

**Oświadczenie pracodawcy:**

1. oferta pracy zgłoszona tylko do PUP w Lesznie/ oferta zgłoszona wczesnej do innego PUP\*
2. w przypadku oferty otwartej wyrażam zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy przez osoby niezarejestrowane w PUP,
3. w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **zostałem(-am) / nie zostałem(-am)\*** ukarany(-a) lub skazany(-a) prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub **jestem / nie jestem**\* objęty(-a) postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
4. oferta nie zawiera wymagań, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną,
5. zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty.
6. zostałem(-am) poinformowany(-a), że dane dotyczące zgłoszonej krajowej oferty pracy są publikowane na stronie internetowej ePraca (https://oferty.praca.gov.pl) oraz dostępne w aplikacji mobilnej ePraca, a także mogą zostać rozpowszechnione na innych portalach, które mają zawartą umowę z Ministrem właściwym ds. pracy.

**\* niepotrzebne skreślić**

Oświadczam, że poinformowałem o udostępnieniu danych osobowych osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia wniosku oraz wypełniłem obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty.

**Klauzula informacyjna w związku ze zgłoszeniem krajowej oferty pracy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) (dalej: Rozporządzenia) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych (dalej Administrator) jest Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie, którego reprezentuje Dyrektor Powiatowego Urząd Pracy w Lesznie z siedzibą przy ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno, dane kontaktowe: numer telefonu 65 529 50 67, fax 65 529 94 33, adres email: [pole@praca.gov.pl](mailto:pole@praca.gov.pl)
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: numer telefonu 65 529 94 33, 65 529 50 67, adres email: [iodo@leszno.praca.gov.pl](mailto:iodo@leszno.praca.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust 1 lit. c Rozporządzenia w oparciu o art. 81 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025 poz. 620) oraz aktów wykonawczych: Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy w celu zgłoszenia krajowej oferty pracy
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w rzeczowym wykazie akt dostępnym w siedzibie PUP w Lesznie. Kat. B10.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
7. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
8. prawo do żądania sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
9. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia.

Powyższe prawa można zrealizować kierując korespondencję na adres podany w pkt. 1

1. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych w oparciu o art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia, nie przysługuje Pani/Panu:
2. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
3. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
4. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
5. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem koniecznym niezbędnym do realizacji w/w celu.

………………………………..

Podpis pracodawcy