

Dokumenty wymagane do pierwszej rejestracji jako bezrobotny

Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny przedkłada do wglądu pracownikowi powiatowego urzędu pracy dokonującemu rejestracji (oryginały lub odpisy):

1. **Dowód osobisty albo inny dokument tożsamości** np. paszport wraz z aktualnym potwierdzeniem o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy na terenie działania urzędu. **Osoba nie posiadająca dowodu osobistego przedkłada poświadczenie o zameldowaniu oraz potwierdzenie z wyznaczonym terminem odbioru dowodu osobistego.**
2. Odpowiednio: **świadczenia ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje** lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
3. **Świadczenia pracy**
4. **Inne dokumenty niezbędne do ustalenia uprawnień** przysługujących na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tj. w przypadku:
 - **zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej:**
 - zabierz ze sobą decyzje o wykreśleniu z ewidencji wszystkich działalności gospodarczych z Urzędu Gminy lub aktualny wydruk z CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej);
 - jeżeli zawiesiłeś prowadzenie działalności gospodarczej, przedstaw informację z Urzędu Gminy o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej zawierającą okres zawieszenia lub aktualny wydruk z CEIDG.
 - zabierz również ze sobą decyzję z Urzędu Gminy o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zawierającą datę podjęcia działalności gospodarczej lub aktualny wydruk z CEIDG.
 - przedstaw zaświadczenie ZUS o okresie podlegania i opłacania składek z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej oraz wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy – **nie dotyczy osób, które opłacały składki z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w wysokości 30% minimalnego wynagrodzenia;**
 - **zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy lub świadczenia usług:**
 - na podstawie umowy zlecenia,
 - na podstawie umowy o świadczenie usług,
 - na podstawie umowy agencyjnej lub umowy o pracę nakładczą,
 - w zakładzie karnym,przedstaw zaświadczenie o okresie pracy z wyszczególnieniem wynagrodzenia brutto (za każdy przepracowany miesiąc) oraz informacją czy były odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy;
 - **zakończenia współpracy przy prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej** przedstaw zaświadczenie z ZUS o okresach opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, z podaną kwotą stanowiącą podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy;
 - **osób zwolnionych z aresztu lub zakładu karnego** - świadectwo zwolnienia;
 - **osób, które odbyły: zasadniczą służbę wojskową, nadterminową zasadniczą służbę wojskową, przeszkolenie wojskowe absolwentów szkół wyższych, służbę wojskową pełnioną w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego, ćwiczenia wojskowe,**

okresową służbę wojskową, zasadniczą służbę w obronie cywilnej oraz służbę zastępczą: książeczka wojskowa oraz dodatkowo świadectwo służby- jeżeli jest wydane

- **przebywania na urlopie wychowawczym** - akt urodzenia dziecka;
 - **osób, które pobierały gwarantowany zasiłek okresowy:** zaświadczenie o okresach jego pobierania;
 - **osób, rejestrujących się po zasiłku chorobowym lub świadczeniu rehabilitacyjnym** przypadającym po ustaniu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej albo zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej **oraz po rencie z tytułu niezdolności do pracy, rencie szkoleniowej lub rencie socjalnej:**
 - zaświadczenie o okresie pobierania ww. świadczenia z informacją o ustaniu prawa do jego pobierania, a w przypadku osób po zasiłku chorobowym lub świadczeniu rehabilitacyjnym o okresie pobierania i podstawie wymiaru tego świadczenia: zaświadczenie od lekarza orzecznika ZUS lub lekarza prowadzącego, o zdolności do pracy);
 - **osób, rejestrujących się po zasiłku macierzyńskim lub po zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego** przypadającym po ustaniu zatrudnienia, wykonywaniu innej pracy zarobkowej albo zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej: zaświadczenie o okresie pobierania ww. zasiłku i kwocie stanowiącej podstawę wymiaru tego zasiłku;
 - **osób, które pobierały zasiłek stały, świadczenie pielęgnacyjne lub dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania:** zaświadczenie o okresie pobierania świadczenia;
 - **osób, które pobierają rentę rodzinną:** decyzję o przyznaniu renty rodzinnej i ostateczną decyzję o waloryzacji;
5. Dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiada.
6. Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny oprócz ww. dokumentów przedkłada dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności.

Dokumenty dodatkowe

1. W przypadku posiadania użytków rolnych przez osobę bezrobotną lub współmałżonka prosimy o dostarczenie skserowanego nakazu podatkowego za rok bieżący;
2. W przypadku rejestrujących się współmałżonków rolników będących właścicielami gospodarstwa rolnego o powierzchni przekraczającej 2 hektary przeliczeniowe **zaświadczenie o ilości hektarów przeliczeniowych użytków rolnych** oraz **decyzja z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** o niepodleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tytułu pracy w tym gospodarstwie;
3. W sytuacji gdy **opłacane są składki na ubezpieczenie społeczne rolników jako domownik** należy przedłożyć zaświadczenie lub decyzję KRUS potwierdzające ten fakt oraz zaświadczenie z Urzędu Gminy o ilości hektarów przeliczeniowych użytków rolnych dotyczące rolnika u którego wykonuje pracę domownik;
4. **Skrócony odpis aktu małżeństwa, orzeczenie o rozwodzie, separacji, skrócone odpisy aktów urodzenia dzieci** – w przypadku osób, których dotyczą ww. dokumenty.