

Regulamin – zasady zwrotu kosztów przejazdu,
obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny.
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni działającego w imieniu Prezydenta Miasta Gdyni.
2. Bezrobotnym - oznacza to osobę, o której mowa w ustawie z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowaną w PUP w Gdyni.
3. Osobie poszukującej pracy– należy przez to rozumieć osobę wymienioną w art. 43 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowaną w PUP w Gdyni.
4. PUP w Gdyni – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni.
5. Zwrocie kosztów przejazdu – oznacza to (zgodnie z art. 40 ust 2c pkt 3, 45, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwrot kosztów przejazdu najtańszym środkiem transportu zbiorowego, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej lub prywatnej, z miejsca zamieszkania do miejsca przeznaczenia i z powrotem.

§ 2

Ogólne zasady dokonywania zwrotu kosztów przejazdu

1. Zwrot kosztów przejazdu będzie każdorazowo uzależniony od wysokości posiadanych przez PUP w Gdyni na ten cel środków.
2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje wyłącznie w przypadku, gdy miejsce wykonywania pracy, prac społecznie użytecznych, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych, bądź miejsce odbywania szkoleń, badań lekarskich lub zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, znajduje się w innej miejscowości niż miejsce zameldowania czasowego/ stałego bezrobotnego zgłoszone w PUP.
3. Zwrotowi nie podlegają koszty przejazdu w obrębie jednej miejscowości.
4. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu, zamieszkująca czasowo w innym niż miejsce stałego zameldowania, zobowiązana jest przedłożyć wraz z wnioskiem o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu, dokument potwierdzający ten fakt.
5. W przypadku przedłożenia biletów w różnej cenie, zwrot zostanie wyliczony na podstawie biletu tańszego, przy czym PUP zastrzega sobie możliwość sprawdzenia ceny biletu na danej trasie u innego przewoźnika. Zwrot zostanie wyliczony na podstawie najniższej, ustalonej ceny.
6. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu nie może przekroczyć ceny imiennego biletu miesięcznego (okresowego) oferowanego przez przewoźnika komunikacji zbiorowej na danej bądź podobnej trasie i jednocześnie kwota zwrotu dojazdów nie może przekroczyć 150 zł miesięcznie.
7. Wnioski o udzielenie zwrotu kosztów wraz z wymaganymi załącznikami muszą zawierać dane wskazane we wzorze wniosku zamieszczonym na stronie internetowej www.gdynia.praca.gov.pl w menu: Dla bezrobotnych i poszukujących pracy w zakładce: Formy wsparcia, podzakładce: Zwrot kosztów przejazdu i zakwaterowania.
8. Wnioski należy składać w terminach ogłaszanych na stronie internetowej Urzędu, w niżej wskazanych formach:
 - 1) W formie papierowej, z własnoręcznym podpisem:

za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w kancelarii Urzędu
pok.101, na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni, ul. H. Kołłątaja 8. 81-332
Gdynia

2. W formie elektronicznej,
 - na elektroniczną skrzynkę ePUAP Urzędu: /PUP_Gdynia/SkrytkaESP
 - poprzez platformę praca.gov.pl w zakładce: usługi elektroniczne – wnioski o usługi i świadczenia z urzędu – wnioski pozostałe – Pismo do urzędu (PSZ-PU).

Wszystkie wnioski złożone w wskazanej formie elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub uwierzytelniane w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej:

W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej wnioskodawca chcąc otrzymać odpowiedź w tożsamej formie zobowiązany jest wyrazić zgodę na doręczanie pism drogą elektroniczną, w przypadku niewyrażenia zgody odpowiedź zostanie przesłana za pośrednictwem operatora pocztowego.

§ 3

Warunki dokonywania zwrotu kosztów przejazdu

1. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkoleń lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, czy też przejazdu do miejsc wykonywania prac społecznie użytecznych, przysługuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy kalendarzowych w danym roku kalendarzowym osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) na podstawie skierowania PUP w Gdyni podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub została skierowana na szkolenie, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego, badania lekarskie i dojeżdża do tych miejsc;
 - 2) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Zwrotowi nie podlegają koszty dojazdu w obrębie jednej miejscowości.

3. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku, zgodnego z obowiązującym wzorem wraz z wymaganymi załącznikami, złożonego przez osobę ubiegającą się i przysługuje od dnia, w którym został złożony wniosek, jednak nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia formy wsparcia.
4. Wniosek rozliczeniowy o zwrot kosztów przejazdu, powinien być złożony do PUP w Gdyni w okresie nie dłuższym niż do 10-tego dnia następnego miesiąca po dokonaniu wydatków na przejazd.
5. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w ust.4, refundacja kosztów przejazdu przysługiwać będzie od daty złożenia wniosku.
6. W przypadku, gdy wniosek zostanie nieprawidłowo wypełniony lub jest niekompletny PUP w Gdyni wyznacza wnioskodawcy 8-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Wnioski złożone elektronicznie muszą:
 - 1) być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, lub uwierzytelnione w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej;
 - 2) Załączniki muszą zostać załączone w formie umożliwiającej odczyt jpg. lub .pdf;
 - 3) zawierać adres elektroniczny bezrobotnego składającego wniosek;
 - 4) zawierać skany biletów.
8. W przypadku wniosków złożonych elektronicznie, PUP w Gdyni może żądać przedłożenia oryginałów załączonych dokumentów.
9. PUP w Gdyni odmawia dokonania zwrotu kosztów przejazdu w przypadku:
 - 1) niespełnienia przez osobę ubiegającą się o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu jednego z warunków wymienionych w § 1 ust. 2 lub 3;
 - 2) niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów;
 - 3) przerwania z własnej winy udziału w którejkolwiek formie pomocy;
 - 4) braku środków finansowych na ten cel.
10. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest po udokumentowaniu zakupu okresowych biletów imiennych na środki transportu komunikacji publicznej,

do wysokości nie wyższej niż 150 złotych za pełen miesiąc z zastrzeżeniem ust.11.

11. Zwrot kosztów za bilety jednorazowe dopuszczalny jest jedynie w sytuacjach skierowania na badania lekarskie.
12. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu obejmującego niepełny miesiąc, refundacja kosztów dokonywana będzie proporcjonalnie tj. dzieląc koszt biletu miesięcznego lub maksymalną wysokość refundacji jeżeli koszt biletu jest większy, przez 30 i mnożąc przez liczbę dni, za które zwrot jest należny.
13. Jeżeli okres obowiązywania biletu okresowego będzie obejmował dni nieusprawiedliwionej nieobecności zwrot przejazdu za te dni nie będzie naliczany.
14. Zwrot kosztów przejazdu nie będzie dokonywany na podstawie kosztów poniesionych na przejazd własnym lub użyczonym środkiem transportu.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.