|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | **Wejherowo, dnia** | | \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_\_r. |
| **Nr PESEL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Adres** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  | **Powiatowy Urząd Pracy  w Wejherowie** | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  | ul. Usługowa 11  84-200 Wejherowo | |
| **Nr telefonu** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  |

**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu**

**i rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu**

Na podstawie art. 41 pkt. 4b oraz art. 45 ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.   
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.) zwracam się z prośbą o zwrot poniesionych przeze mnie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca:

|  |  |
| --- | --- |
| □ odbywania stażu[[1]](#footnote-1)\* | □ odbywania szkolenia\* |

wraz z kosztami powrotu do miejsca zamieszkania.

W dniu \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_\_r. zostałem/am skierowany/a przez Powiatowy Urząd Pracy   
w Wejherowie do organizatora stażu/jednostki szkoleniowej\*  
nazwa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ adres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

gdzie podjąłem/ęłam staż/szkolenie\* z dniem \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_\_r.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Koszt dojazdu najtańszym, dogodnym środkiem komunikacji publicznej wynosi:\*

|  |  |
| --- | --- |
| □ PKP/SKM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł | □ PKS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł |
| □ MZK/ZTM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł | □ inny (nazwa)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł |
| miesięcznie\*/jednorazowo\*/za okres od \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_\_r. do \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_\_r.\* | |

1. Jest mi znana treść obowiązujących w bieżącym roku zasad realizacji programów rynku pracy, opublikowanych na stronie internetowej Urzędu.

Należną mi kwotę zwrotu kosztów dojazdu\*:

odbiorę osobiście w kasie banku, w wyznaczonym przez PUP Wejherowo terminie,

proszę przekazać na rachunek bankowy prowadzony w banku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_o numerze:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**POUCZENIE**

Zostałem/am poinformowany/a, że podstawą dokonania zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów, będzie comiesięczne składanie w PUP Wejherowo, rozliczenia poniesionych kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami tj.: biletami potwierdzającymi odbyte przejazdy lub kserokopią dowodu rejestracyjnego samochodu i prawa jazdy, imienną fakturą za paliwo, oświadczeniem o wysokości ceny biletu, a w przypadku korzystania z pojazdu użyczonego kopię umowy użyczenia pojazdu oraz klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych właściciela pojazdu (RODO).

…………………………………

(imię i nazwisko)

…………………………………

(PESEL)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**przez Powiatowy Urząd Pracy w Wejherowie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą

w Wejherowie przy ul. Usługowej 11.

2. Powołany został inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych poprzez e-mail: iod@pupwejherowo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora ul. Usługowa 11, 84-200 Wejherowo.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO w celu rozpatrzenia wniosku o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu, o której mowa w art. 45.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 ze zm.) w sprawie dokonywania refundacji kosztów dojazdu na staż.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 164, ze zm.) oraz zgodnie z instrukcją kancelaryjną Powiatowego Urzędu Pracy w Wejherowie.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom i organom, którym Urząd jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych w uzasadnionych przypadkach na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosowanych upoważnień.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych do innego administratora.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, jeżeli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ich ochronie.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Nieprzekazanie danych spowoduje niemożność rozpatrzenia wniosku o zwrot kosztów dojazdu.

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej

………………………………..........

(data i podpis)

1. *\* właściwe zaznaczyć* **……………………………………………………………  
    */czytelny podpis osoby składającej wniosek i rozliczenie/*** [↑](#footnote-ref-1)