

---

## **ZASADY ORGANIZACJI ZATRUDNIENIA WSPieranego PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W WEJHEROWIE**

### **Podstawa prawna organizacji zatrudnienia wspieranego:**

1. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2241 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 475 ze zm.).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023r.)
4. Ustawa z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 702 ze zm.).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2023 w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot, ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jedn. Dz. U. z 2024r., poz. 40 ze zm.).
6. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.).

### **Zatrudnienie wspierane:**

Jest to forma wsparcia o charakterze doradczym i finansowym udzielana osobie, mająca na celu utrzymanie aktywności zawodowej umożliwiającej podjęcie zatrudnienia, prac społecznie użytecznych, założenia lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej lub podjęcie działalności gospodarczej.

Zatrudnienie jest realizowane w formie skierowania do pracy na podstawie umowy pomiędzy Urzędem Pracy a pracodawcą, w ramach której pracodawca otrzymuje refundację części wypłacanego wynagrodzenia w wysokości nieprzekraczającej 100% zasiłku dla bezrobotnych wraz ze składką na ubezpieczenia społeczne od tej kwoty przez okres 6 miesięcy.

### **Organizatorem zatrudnienia wspieranego może być:**

1. Centrum Integracji Społecznej,
2. Pracodawca.

### **Uczestnikiem zatrudnienia wspieranego może być:**

1. Osoba, która zakończyła uczestnictwo w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej.
2. Osoba przed zakończeniem zajęć w Centrum Integracji Społecznej, jednak nie wcześniej niż po 6 miesiącach uczestnictwa.

3. Osoba uczestnicząca w Klubie Integracji Społecznej, ale skierowana na wniosek pracownika socjalnego.

### **Sposób złożenia wniosków:**

Wnioski wraz z załącznikami należy składać na obowiązujących formularzach poprzez:

1. drogę elektroniczną:

✓ePUAP-wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym. W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek nie zostanie rozpatrzony,

✓praca.gov.pl (→wnioski o usługi i świadczenia z urzędu → pismo do urzędu), wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym. W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek nie zostanie rozpatrzony;

✓e-Doręczenia: adres skrzynki: AE:PL-63212-85829-WTFVR-24 - wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym. W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek nie zostanie rozpatrzony;

2. złożenie w Biurze Obsługi Klienta, które znajduje się na parterze Urzędu, w godzinach obsługi klienta;

3. pozostawianie w przeznaczonej do tego skrzynce podawczej znajdującej się w przedsionku głównego wejścia do siedziby Urzędu w godzinach pracy Urzędu;

4. pocztą tradycyjną (za dostarczenie wniosku w terminie uważa się datę wpływu do Urzędu, a nie datę stempla pocztowego czy nadania przesyłki kurierem).

**Więcej informacji na temat zatrudnienia wspieranego można uzyskać w siedzibie Urzędu, pokój nr 101 (I piętro) lub pod numerem telefonu 58/677 63 20**