

# CZĘŚĆ I

**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach Ul. Łąkowa 26

**NUMER OFERTY: OfPr/ ………..................**

16‐500 Sejny

**Dane dotyczące pracodawcy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa pracodawcy: |  | | |
| Adres: |  | | |
| Telefon, fax: |
| e-mail, strona internetowa : |  | | |
| Sekcja PKD: |  | | |
| Numer NIP i REGON: | NIP: |  | REGON: |
| Forma prawna: | Prywatna: | Publiczna: |  |
| Osoba wskazana przez pracodawcę do kontkatu w sprawie oferty (*imię i nazwisko, telefon):* |  | | |
| Liczba zatrudnionych pracowników: |  | | |
| Agencja zatrudnienia: | Tak: | NIE: |  |

**Informacje na temat zgłoszonego miejsca pracy:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa i kod zawodu wg PKZiS (6- cyfrowy) | Nazwa Kod zawodu | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |
| Nazwa stanowiska (stosowana przez pracodawcę): |  | | | | | | | | |
| Miejsce pracy: |  | | | | | | | | |
| Ogólny zakres obowiązków: | …………………………………………………………………………………………... | | | | | | | | |
| Liczba wolnych miejsc pracy, w tym dla osób niepełnosprawnych: | Ogółem: Niepełnosprawni: | | | | | | | | |
| Rodzaj umowy: | Na czas nieokreślony: Na czas określony: Umowa zlecenie: Umowa o dzieło: | Umowa na zastępstwo:  Inne: | | | | | | | |
| System i rozkład czasu: | Jednozmianowość: Dwie zmiany: Ruch ciągły: Inne: | Trzy zmiany: | | | | | | | |
| Wymiar czasu pracy: | Pełny: Niepełny(ile?) | | | | | | | | |
| Wynagrodzenie i system wynagrodzenia: | kwota brutto:  czasowy: akordowy: | prowizyjny: | | | | | | | |
| Data rozpoczęcia pracy, w tym okres zatrudnienia: |  | | | | | | | | |

**Oczekiwania dotyczące kandydata:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Poziom wykształcenia: |  | | | | | |
| Doświadczenie zawodowe: |  | | | | | |
| Znajomość języków obcych, w tym języka polskiego: | Język polski *(dot.oferty dla obywateli EOG):* | | Jęz.obcy………….. | | Jęz. obcy………… | |
| Podstawowy (A)\* |  | Podstawowy (A) |  | Podstawowy (A) |  |
| Samodzielności(B) |  | Samodzielności(B) |  | Samodzielności(B) |  |
| Biegły(C) |  | Biegły(C) |  | Biegły(C) |  |
| **Uwaga, wszystkie pola są wymagane aby PUP mógł przyjąć ofertę pracy do realizacji** | | | | | | |
| Umiejętności i uprawnienia: (m.in. prawo jazdy): | ............................................................................................................. | | | | | |

Inne wymagania, zaintere- sowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG:

…………………………………………………………………………………………………….

**Sposób aplikowania wypełnia pracodawca(wypełnia pracodawca):**

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj kontaktu z pracodawcą(np. telefon, mail, list motywacyjny+ CV, skierowanie, inne):  ……………………………………………………………………… | Język w jakim należy składać dokumenty, używając jęz. Oficjalnie obowiązujących w UE( dotyczy oferty dla obywateli EOG):  ………………………………………………….. |
| Wymagane dokumenty w tym CV przekazywane są bezpośrednio do pracodawcy:  Tak: Nie:  W przypadku zaznaczenia ”Tak” pracodawca nie wypełnia części III i IV (dla obywateli EOG), dokładny adres, nr faksu, e- mail, itp., na który dokumenty mają być przekazane: ……………………………………… | |
|  | |

**CZĘŚĆ II:**

**Postępowanie z ofertą pracy (wypełnia pośrednik pracy):**

|  |  |
| --- | --- |
| Data ważności oferty pracy: |  |
| Data przekazania oferty do wybranego PUP: |  |
| Forma kontaktu pracownika PUP z pracodawcą: | osobiście: telefonicznie: e-mail: inne: …………… |
| Częstotliwość kontaktów pracownika PUP z pracodawcą: | co 3 dni: raz tygodniowo: raz miesięcznie: inne: …………… |
| Zasięg upowszechniania oferty: | Powiat: Województwo: Kraj:  Kraje Unii Europejskiej/EOG (jakie?)…………………….. |
| Data przekazania oferty do wybranego *WUP (dot. oferty dla obywateli EOG):* |  |
| WUP, do którego przekazano ofertę oraz imię i nazwisko Doradcy EURES z WUP obsługującego ofertę pracy *(dot. Oferty dla obywateli EOG):* |  |
| Forma upowszechniania zgłoszonej oferty pracy:  ZAMKNIĘTA - oferta jest upowszechniana bez podania danych identyfikujących pracodawcę, wstępny dobór kandydatów do pracy przeprowadza pośrednik pracy.  OTWARTA - oferta jest upowszechniana w formie, która zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy. Jednocześnie wyrażam zgodę na podawanie danych umożliwiających identyfikację. | |
| Czy oferta ma być przekazana do innego PUP celem upowszechnienia? | Tak: Nie: |
| Jeśli TAK proszę wskazać PUP, w którym oferta ma być upowszechniona: |  |
| Data, pieczęć i podpis pośrednika pracy przyjmującego ofertę pracy: |  |

Zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004 roku( tekst jednolity Dz. U.z 2018r., poz. 1265 i 1149 z późn. zm.) - art. 36 ust. 5a, 5e i 5f oświadczam, że:

* zgłaszana oferta pracy nie jest w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju;
* nie zawarłem/am w ofercie pracy wymagań, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientacje seksualną;
* **w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem/am ukarany/a lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,**

...............................................................................................

czytelny podpis pracodawcy

**CZĘŚĆ III:**

**Dodatkowe warunki płacy i pracy( dotyczy oferty pracy dla obywateli EOG, wypełnia pracodawca)**

|  |  |
| --- | --- |
| Koszty wyżywienia i zakwaterowania (kto ponosi): |  |
| Koszt podróży lub przeprowadzki (kto ponosi): |  |
| Inne: |  |

**CZĘŚĆ IV**

**Usługi dodatkowe- dotyczy ofert zamkniętych dla obywateli EOG (wypełnia pośrednik pracy):**

Cz pracodawca jest zainteresowany wstępną rekrutacją kandydatów z zagranicy w oparciu o dokumenty, w tym CV zgodnie z wskazanymi przez niego wymaganiami

Tak:

Nie:

Czy wstępna selekcja kandydatów z zagranicy jest możliwa? (wybór następuje po uzgodnieniu z Doradcą Eures z WUP)

Tak:

Nie:

**Brak wstępnej selekcji kandydatów z zagranicy:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wymagane dokumenty w tym CV, przekazywane są do pracodawcy bez wstępnej selekcji za pośrednictwem: |  |  | PUP |  |  | WUP |
|  | | |  | | |
|  | dokładny adres, nr faxu, e-mail | | | dokladny adres, nr faxu, e-mail | | |

Wstępna selekcja kandydatów z zagranicy:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wymagane dokumenty w tym CV, przekazywane są do pracodawcy po wstępnej selekcji za pośrednictwem: |  |  | PUP |  |  | WUP |
|  | | |  | | |
|  | dokładny adres, nr faxu, e-mail | | | dokladny adres, nr faxu, e-mail | | |