Załącznik Nr 1

 Do Zarządzenia Nr 2/2025

 Dyrektora PUP w Lipsku

z dnia 29.01.2025 r.

**Zasady dokonywania zwrotu kosztów przejazdu przez okres odbywania stażu.**

1. Zwrot kosztów przejazdu przez okres odbywania u pracodawcy stażu odbywa się
na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.).
i art. 11 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej
i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44
z późn. zm.).
2. Starosta może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu w okresie odbywanego stażu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania u pracodawcy stażu osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
3. podjęła staż na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Lipsku i dojeżdża do miejsca jego odbywania;
4. uzyskuje wynagrodzenie lub przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
5. O zwrot kosztów przejazdu może ubiegać się wyłącznie osoba, która odbywa staż w granicach administracyjnych innej miejscowości niż miejsce zamieszkania (adres wskazany w decyzji przyznającej stypendium stażowe).
6. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu składa wniosek o zwrot
kosztów przejazdu najpóźniej do końca miesiąca kalendarzowego w którym rozpoczęła odbywanie stażu – zwrot przyznaje się od 1-ego dnia odbywanego stażu.
W przypadku złożenia wniosku w terminie późniejszym niż pierwszy miesiąc stażu, zwrot kosztów przejazdu przysługiwać będzie od dnia złożenia wniosku.
7. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu składa wniosek o zwrot kosztów przejazdu w formie papierowej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Lipsku lub w formie elektronicznej:
8. za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej
(e PUAP),
9. na adres do doręczeń elektronicznych ADE Urzędu,
10. przez praca.gov.pl.
11. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek musi być opatrzony:
12. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
13. podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach.
Nie jest dopuszczalne przesyłanie do Urzędu skanu wniosku podpisanego podpisem odręcznym. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy elektronicznej, niewłaściwie przesłane dokumenty lub uszkodzone pliki.

1. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje faktycznie poniesione koszty przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu lub siedziby organizatora stażu, jednak nie więcej niż 300 zł. miesięcznie. Osobie dowożonej przez organizatora stażu do miejsca odbywania stażu z miejsca siedziby organizatora stażu przysługuje zwrot kosztów za dojazd z miejsca zamieszkania do siedziby organizatora i powrotu
do miejsca zamieszkania.
2. Zwrot kosztów przejazdu dokonuje się do wysokości kosztów przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej(w tym przewoźnicy prywatni) i przysługuje
za wszystkie dni, kiedy osoba faktycznie dojeżdżała na staż i potwierdziła swoją obecność na stażu podpisem na liście obecności.
3. Kwotę faktycznie poniesionych kosztów ustala się na podstawie:
4. imiennych biletów miesięcznych (oryginał);
5. biletów jednorazowych (oryginał) - cena biletu jednorazowego
(łącznie w obie strony) za dany miesiąc którego dotyczy rozliczenie;
6. dokumentów potwierdzających poniesione wydatki na paliwo (faktury VAT oryginał) w przypadku przejazdu prywatnym środkiem transportu- zwrot dokonywany jest do wysokości ceny biletu miesięcznego;
7. kserokopii listy obecności, która jest przekazywana ze stanowiska merytorycznego - specjalisty ds. programów.
8. Wszystkie wymienione wyżej dokumenty stanowią załączniki do rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na staż.
9. Wszystkie bilety i faktury załączone do rozliczenia podlegają weryfikacji,
w szczególności poprzez sprawdzenie daty, godziny przejazdu oraz porównanie
z programem stażu.
10. W przypadku o którym mowa w punkcie 9 lit. a i c, przy 100% obecności na stażu w danym miesiącu zwrot kosztów przejazdu przysługuje w wysokości ceny biletu miesięcznego, jednak nie więcej niż 300 zł miesięcznie;
11. W przypadku o którym mowa w punkcie 9 lit. a i c, przy braku 100% obecności
na stażu w danym miesiącu zwrot kosztów przejazdu będzie rozliczany na podstawie ceny biletu miesięcznego podzielonej przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu i pomnożonej przez liczbę dni faktycznej obecności na stażu.
12. W przypadku przejazdu prywatnym środkiem transportu wymagana jest własność lub współwłasność pojazdu potwierdzona wpisem do dowodu rejestracyjnego pojazdu lub umowa użyczenia względem: współmałżonka lub osoby spokrewnionej w I stopniu pokrewieństwa w linii prostej, w II stopniu pokrewieństwa w linii bocznej oraz w I stopniu powinowactwa:\*

\* osoby spokrewnione w I stopniu pokrewieństwa w linii prostej: ojciec, matka, dziecko,

\* osoby spokrewnione w II stopniu pokrewieństwa w linii bocznej: brat, siostra,

\* I stopień powinowactwa: teść, teściowa.

1. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest na podstawie comiesięcznych rozliczeń faktycznie poniesionych kosztów przejazdu wraz z wymaganymi załącznikami. Rozliczenie poniesionych kosztów wraz z wymaganymi załącznikami wymienionymi w pkt 9 lit. a,b,c należy złożyć w Urzędzie do 10-tego dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu, który jest objęty rozliczeniem . Po zakończonym stażu dokumenty dotyczące rozliczenia kosztów przejazdu należy złożyć do tutejszego Urzędu w terminie 7 dni kalendarzowych.
2. Zwrot kosztów nie przysługuje:
3. w przypadku przedstawienia nieczytelnych biletów oraz faktur lub biletów niepotwierdzających dojazdu na staż,
4. w przypadku przedstawienia faktur bez danych Wnioskodawcy oraz bez
nr rejestracyjnego pojazdu,
5. w przypadku braku podpisu Wnioskodawcy na liście obecności,
6. osobie dowożonej do miejsca odbywania stażu prywatnym środkiem transportu jako pasażer.
7. W przypadku złożenia wniosku lub rozliczenia poniesionych kosztów
bez wymaganych załączników, zwrot kosztów nie będzie dokonywany do czasu dostarczenia brakujących dokumentów.
8. W przypadku braku stosowanych dokumentów potwierdzających poniesiony koszt przejazdu na staż osoba zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o braku dokumentów potwierdzających poniesione koszty przejazdu na staż.
9. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu na staż odbywa się w formie przelewu
na wskazany przez osobę własny rachunek bankowy po zweryfikowaniu
przez PUP rozliczenia miesięcznego z listą obecności złożoną za dany miesiąc.
10. Zwrot kosztów odbywa się w cyklach miesięcznych, bez zbędnej zwłoki,
 ale nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów.
11. Zwrot kosztów przejazdu uzależniony jest od posiadania przez Powiatowy Urząd Pracy w Lipsku środków finansowych na ten cel.
12. Zasady przyznawania zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu
do miejscowości w której osoba bezrobotna odbywa u pracodawcy staż dotyczą kosztów przejazdu finansowanych ze środków Funduszu Pracy, ze środków Unii Europejskiej w ramach projektów realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy
w Lipsku oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.