****POWIATOWY URZĄD PRACY W CIECHANOWIE

# 06-410 CIECHANÓW, UL. TADEUSZA Sygietyńskiego 11

tel. 23 673 08 63 lub 80, 81, [www.pup-ciechanow.pl](http://www.pup-ciechanow.pl/)

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

|  |
| --- |
| **I. Informacje dotyczące pracodawcy** |
| **1. Nazwa pracodawcy**………………………………………………………………….………………………………………………………….……… | **2. Adres pracodawcy**Ulica ……………………………………………………………….Miejscowość ……-…………….. ……………………….............Nr tel/fax ………………………………………………………….e-mail/strona www ………………………………………………. |
| **3. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów**Imię i nazwisko …………………………………………………Stanowisko ……………………………………………………..Nr tel.…………………………………………………………… |
| **4. Liczba obecnie zatrudnionych pracowników:** ……………… |
| **5.** **NIP:** ………………………………………………………… **REGON:**……………………………………………….………Podstawowy rodzaj działalności wg **PKD:** ………………….… | **6. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:** **(właściwe zaznaczyć)**1. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,2. spółka akcyjna,3. spółka z o.o.,4. spółka cywilna ,5. spółka jawna,6. agencja pracy tymczasowej7. inne (jaka?)………………………………. |
| 7. W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałam/em prawomocnie ukarany/a za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy, jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art.83, ust.12) Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz 620 ) **TAK NIE**(zaznaczyć właściwe) | **8. Proponowana forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:**1) kontakt osobisty 2) kontakt telefoniczny 3) Inny (np. CV i list motywacyjny  przesłać na adres e-mail) |
| **II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy** |
| **9. Nazwa zawodu**…………………………………………………………………………------------------------------------------Kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

 | **10. Nazwa stanowiska**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | **11. Liczba wolnych miejsc pracy** **- w tym dla osób niepełnosprawnych** |
| **12. Rodzaj umowy****Umowa:** 1) o pracę na czas nieokreślony 2) o pracę na czas określony 3) o pracę na okres próbny 4) o pracę tymczasową 5) o pracę na zastępstwo 6) zlecenie 7) dzieło 8) inna (jaka?)…………………… | **13. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy:** 1. jednozmianowa
2. dwuzmianowa
3. trzyzmianowa
4. praca w ruchu ciągłym

5) inne ( jakie?) ……………………. | **14.Wymiar czasu pracy**1. pełen,
2. ½ etatu
3. inny (jaki?)
 |
| **15. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art.19g Ustawy (dotyczy agencji zatrudnienia)**   TAK NIE |  **16. System wynagradzania**1) miesięczny2) godzinowy,3) prowizyjny,4) akordowy |
| **17. Wysokość wynagrodzenia** (miesięcznie brutto)……………………………….. | **18. Data rozpoczęcia** **zatrudnienia**……………………………. | **19. Dodatkowe informacje:** (np. zapewniony dojazd przez pracodawcę, zakwaterowanie):………………………………...…………………………………..…………………………………………………………… |
| **20. Miejsce wykonywania pracy**……………………………..………………………………..……… | **21. Data ważności oferty pracy****…………………………………………………………** | **22. Zasięg upowszechnienia oferty pracy:**1) tylko terytorium Polski2) terytorium Polski i państwa EOG3) wybrane państwa EOG |
| **23. Okres zatrudnienia****……………………………** |
| **24. Wymagania pracodawcy wobec kandydatów do pracy:** 1. Poziom wykształcenia …………………………………………………..…………………………………………………………………………….2. Doświadczenie zawodowe …………………………………………………………………3. Umiejętności/ uprawnienia……………………………………………………………………………………………………………………………………4. Znajomość języków obcych (poziom) ………………………………………….…………………...……………………………………………………………………5. Inne.……………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **25. Ogólny zakres obowiązków:**…..……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………….……………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| **26. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazana przez pracodawcę**…………………………………………………………………**.** |
| **27. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy**………………………………………….………………………………………………………………… |
| **28. Inne informacje**: …………………………………………………………………………………………………………………….. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TAK NIE** |
| **29. Oferta pracy jest w tym samym czasie zgłoszona do innego Powiatowego Urzędu Pracy?** |  |
| **30. Upowszechnienie oferty pracy w innym Powiatowym Urzędzie Pracy**(Jeżeli TAK proszę podać w jakim …………………………………………………………………………… ) |  |
| **31. Pracodawca szczególnie zainteresowany zatrudnieniem obywateli EOG**(W przypadku zaznaczenia TAK należy dodatkowo wypełnić pole poniżej) |  |
| **32. Oferta pracy dla obywateli EOG – wypełnić w przypadku zaznaczenia TAK w pozycji 31**  |
| 1. Znajomość języka polskiego wraz z określeniem poziomu jego znajomości ……………………………………………………………...2. Język, w jakim kandydaci z państw EOG mają przekazywać pracodawcy krajowemu podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty: …………………3. Możliwość zakwaterowania **TAK/NIE** Koszt zakwaterowania ponosi: **pracodawca pracownik**4. Możliwość wyżywienia **TAK/NIE** Koszt wyżywienia ponosi: **pracodawca pracownik**5. Możliwość i warunki sfinansowania /dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki, ponoszonych przez pracownika:………………………………………...6. Przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu, niż siedziba pracodawcy krajowego (w przypadku zaistnienia takiej sytuacji: ……………………………………. 7. Państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona………………………………………………………………………………………………...8. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy: …………………………………………………………………………………………….. |
| **IV. Adnotacje urzędu pracy**  |
| 33. Numer pracodawcy…………………………..… | 34. Data przyjęcia zgłoszenia | 35.Numer zgłoszenia | 36.Sposób przyjęcia oferty pracy1. osobiście2. pisemnie3. telefonicznie,4. inna forma |
| 37. Data anulowania zgłoszenia……………………………… | 38. Imię i nazwisko pracownika Urzędu Pracy | 39. Data upowszechnienia ofert pracy w miejscach ogólnie dostępnych……………………………………………….40. Data wycofania oferty pracy z miejsc ogólnie dostępnych……………………………………………………………. |

**Typ oferty pracy:**

1. **OFERTA ZAMKNIĘTA** ( nie zawiera danych umożliwiających identyfikacje pracodawcy )

**2. OFERTA OTWARTA** ( zawiera dane identyfikujące pracodawcę).

Wyrażam zgodę na publiczne udostępnienie danych identyfikacyjnych.

**Pracodawca został poinformowany o niezwłocznym powiadomieniu PUP w przypadku utraty aktualności oferty.**

**1. Oferta pracy nie zawiera/zawiera wymagań dyskryminujących kandydata 2. Oferta zawiera dane wymagane przez PUP TAK/NIE**

**3. Uzupełnienie w terminie do 7 dni danych zgłoszonych w dniu …………………….**

**4. Sprawdzono czy wśród osób zarejestrowanych w urzędzie są kandydaci spełniający wymagania określone w ofercie.**

**5. Przekazano/nie przekazano oferty pracy do innego powiatowego urzędu pracy.**

**6. W związku z formą pomocy realizowaną w ramach ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz zobowiązuję się do stosowania przepisów ustawy z dnia 10 maja
2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady
(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego
dalej RODO.**

**Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ciechanowie**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „**RODO**"), informujemy o sposobie i celu w jakim przetwarzamy dane osobowe, a także o przysługujących prawach wynikających z RODO.

**Administrator danych i osoba odpowiedzialna za przetwarzanie danych**

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie z siedzibą przy ul. Sygietyńskiego 11, e-mail: sekretariat@pup-ciechanow.pl, tel. 23 673 08 40 (zwanych dalej "**PUP**").

Wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych jest Dawid Kamil Łukaszewski, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail: iod@pup-ciechanow.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Tadeusza Sygietyńskiego 11, 06-410 Ciechanów.

**Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania**

Przetwarzamy dane osobowe (w tym dane szczególnej kategorii) zgodnie z postanowieniami RODO i polskiej ustawy o ochronie danych osobowych. Dane osobowe przetwarzane są w celu:

* realizacji zadań zawartych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, oraz zawartych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
* wypełnienia zobowiązań umownych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
* wykonywania działalności PUP w ustawowej działalności urzędu. Przetwarzanie danych jest niezbędne dla potrzeb realizacji umów dotyczących aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i poszukujących pracy.
* wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez PUP lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
* na podstawie wyraźnej zgody na przetwarzanie tych danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a)
* wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 9 ust. 2 lit. b RODO)
* wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, kiedy przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego (art. 9 ust. 2 lit. h RODO)

**Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcą Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, pracownicy PUP, jednostki prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych) przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy powierzenia danych podpisanej z PUP, wyłącznie w obszarze Państwa zgody, zgodnie z poleceniami PUP oraz pod warunkiem zachowania poufności.

Dane osobowe, w razie wyrażenia Państwa zgody, mogą zostać umieszczone w systemie Europejskiej Sieci Służb Zatrudnienia (EURES), w celu ułatwienia swobodnego przepływu pracowników w przestrzeni Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**Czas przechowywania danych osobowych**

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w niniejszej informacji, tj.:

* w zakresie realizacji zawartej z PUP umowy – do czasu zakończenia jej realizacji, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji i przedawnienia ewentualnych roszczeń;
* w zakresie wypełniania zobowiązań prawnych ciążących na PUP w związku z prowadzeniem działalności i realizacją zawartych umów – do czasu wypełnienia tych obowiązków przez PUP;
* do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów PUP stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie występują prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania danych.
* Dane, w tym dane osobowe związane z realizacją form wsparcia dla pracodawców, przedsiębiorców, realizacją umów zawieranych z PUP - przechowywane są przez okres niezbędny do zakończenia danej formy wsparcia, realizacji zawartej umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji określony w odrębnych przepisach.

**Prawa przysługujące Państwu w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

Prawo do:

* żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych lub do ich usunięcia,
* wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda,
* wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z szczególną sytuacją, gdy PUP przetwarza dane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów (art. 21 ust. 1 RODO),
* cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody
* wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Jeśli dane nie zostały podane przez Państwa, PUP może posiadać je ze źródeł opisanych w przepisach prawa.

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustaw oraz aktów wykonawczych do tych ustaw. W pozostałym zakresie podanie danych zależy od celu, w którym są zbierane.

Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia przez PUP pomocy, o której mowa w ww. ustawie.

Zapoznałem/łam się z powyższym: ………………………………………………………………………………………………

(data i podpis)