|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***POWIATOWY URZĄD PRACY W ZAKOPANEM***  ***UL. KS. STOLARCZYKA 14***  ***34-500 ZAKOPANE*** | ***TEL/FAX 18 20 154 79***  ***EMAIL:*** [***krza@praca.gov.pl***](mailto:krza@praca.gov.pl)  ***zakopane.praca.gov.pl*** |

……………………….………..........…… Zakopane, ..….......………………..

*(imię i nazwisko)*

……………………….………..........……

*(PESEL)*

……………………….………..........……

*(adres zamieszkania)*

……………………….………..........……

*(telefon kontaktowy)*

## WNIOSEK

## O ZAWARCIE UMOWY O FINANSOWANIE KOSZTÓW PRZEJAZDU

**Na podstawie art. 206 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025,   
poz. 620), w związku z:**

* podjęciem przeze mnie zatrudnienia
* podjęciem przeze mnie innej pracy zarobkowej
* moim udziałem w formie pomocy:
  + staż
  + szkolenie
  + prace interwencyjne
  + roboty publiczne
  + inna: ………………………..
* skierowaniem do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy
* skierowaniem na badania lekarskie lub psychologiczne

**zwracam się z wnioskiem o finansowanie z Funduszu Pracy kosztów przejazdu przez okres:**

* od ……………………. do …………………….
* udziału we wskazanej formie pomocy.

**Oświadczam, że:**

* podjąłem/-ęłam zatrudnienie lub inną pracę zarobkową na podstawie skierowania lub informacji z PUP lub skierowania agencji zatrudnienia w przypadku określonym w art. 197 ustawy od dnia ………………………… do dnia ………………………… w:
* rozpocząłem/-ęłam udział we wskazanej formie pomocy od dnia ………………………… w:

.................................................................................................................................................................... (nazwa i miejsce pracy / odbywania**:** stażu / szkolenia / prac interwencyjnych / robót publicznych / placówki wykonującej badania lekarskie / innej formy pomocy)

**Oświadczam, że:**

1. koszt biletu jednorazowego / miesięcznego\* na trasie przejazdu wynosi …………………………………………
2. uzyskiwane przeze mnie wynagrodzenie lub inny przychód nie przekracza 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.

**Wnoszę o przekazania finansowanie kosztów przejazdu na następujący rachunek bankowy:**

**Pouczenie:**

Podstawą finansowania kosztów przejazdu jest umowa zawarta ze Starostą, która określa szczegółowe warunki i zasady finansowania.

Okres finansowania kosztów przejazdu nie może przekraczać 12 miesięcy.

Finansowanie kosztów przejazdu jest możliwe, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

1. podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udział w formie pomocy nastąpiły na podstawie:
   1. skierowania lub informacji z PUP,
   2. umowy ze starostą,
   3. skierowania agencji zatrudnienia w przypadku określonym w art. 197 ustawy;
2. uzyskiwane wynagrodzenie lub inny przychód nie przekracza 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy może zostać wypłacona zaliczka na sfinansowanie kosztów przejazdu.

Osoba, która z własnej winy:

* nie podjęła albo przerwała realizację stażu,
* nie podjęła albo przerwała realizację stażu, o którym mowa w art. 119 ust. 1, lub nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
* nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia, o którym mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1 i 2 i art. 107 ust. 3 pkt 1 ustawy,
* nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i 3, art. 102 i art. 107 ust. 3 pkt 3 ustawy,
* przerwała postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
* przerwała postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, o której mowa w art. 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej,
* nie podjęła lub nie ukończyła studiów podyplomowych, o których mowa w art. 107 ust. 3 pkt 2 ustawy,

zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu albo samorządu powiatu koszty przejazdu, o którym mowa w art. 206 ust. 1 ustawy, o ile zostały poniesione.

Przepisów tych nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niepodjęcia lub przerwania programu stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, trwającego   
co najmniej miesiąc.

Za nienależnie pobrane świadczenie pieniężne uważa się koszty przejazdu, o których mowa w art. 206 ust. 1, poniesione w przypadku:

1. skierowania do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę lub
2. niepodjęcia lub przerwania formy pomocy z własnej winy.

Bezrobotny, który skorzystał z form pomocy, ma prawo do dokonania anonimowej ewaluacji w zakresie satysfakcji, jakości i trafności zaoferowanej pomocy.

**Zapoznałem/-łam się z treścią powyższego pouczenia.**

**Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

...................................................................

*(czytelny podpis wnioskodawcy)*

\* niepotrzebne skreślić

**WYPEŁNIA URZĄD PRACY:**

* wskazana osoba bezrobotna spełnia kryteria umożliwiające finansowanie kosztów przejazdu,
* zaangażowanie środków…………………. w wysokości.………………… PLN na okres   
  od ……………. do ……………..

…………………………………….

data i podpis pracownika

Opiniuję: pozytywnie / negatywnie (niewłaściwe skreślić)

…………………………………….

data i podpis kierownika CAZ

Opiniuje : pozytywnie / negatywnie (niewłaściwe skreślić)

…………………………………….

data i podpis głównego księgowego

Wyrażam zgodę na finansowanie kosztów przejazdu

...................................... ..................................................................

data podpis i pieczęć Dyrektora