

Formularz ofertowy

....., dnia
 (pieczętka wykonawcy, nazwa, adres, (miejscowość) (data)
 tel., fax.)

OFERTA

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek nedoręczonych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Wieruszowie.

.....
 (na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)

1.Oferuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za cenę:

Zestawienie kosztów

Lp.	Rodzaj przesyłki oraz podział wagowy	Gabaryty/przedział wagowy	Cena jednostkowa brutto za 1 szt.
1.	2.	3.	4.
Przesyłki krajowe			
1.	Przesyłka listowa nierejestrowana	Gabaryt A do 350g	.....
		ponad 350g-1000g	.....
		ponad 1000g-2000g	.....
		Gabaryt B do-350g	.....
		ponad 350g-1000g	.....
		ponad 1000g-2000g	.....
2.	Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa	Gabaryt A do-350g	.....
		ponad 350g-1000g	.....

		ponad 1000g-2000g Gabaryt B do 350g	..........
		ponad 350g-1000g	..........
		ponad 1000g-2000g	..........
3.	Przesyłka polecona	Gabaryt A do-350g	..........
		ponad 350g-1000g	..........
		ponad 1000g-2000g Gabaryt B do-350g	..........
		ponad 350g-1000g	..........
		ponad 1000g-2000g	..........
4.	Przesyłka polecona priorytetowa	Gabaryt A do-350g	..........
		ponad 350g-1000g	..........
		ponad 1000g-2000g Gabaryt B do-350g	..........
		ponad 350g-1000g	..........
		ponad 1000g-2000g	..........
5.	Przesyłka polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Gabaryt A do-350g	..........
		ponad 350g-10000g	..........
		ponad 1000g-2000g Gabaryt B do-350g	..........
		ponad 350g-1000g	..........
		ponad 1000g-2000g	..........

		
6.	Przesyłka polecona priorytetowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Gabaryt A do-350g ponad 350g-1000g ponad 1000g-2000g Gabaryt B do-350g ponad 350g-1000g ponad 1000g-2000g	.............................................
7.	Paczki ekonomiczne	Gabaryt A do 1kg ponad 1kg do 2kg ponad 2kg do 5kg ponad 5kg do 10 kg	....................
8.	Paczki ekonomiczne	Gabaryt B do 1kg ponad 1kg do 2kg ponad 2kg do 5kg ponad 5kg do 10 kg	....................
9.	Paczki priorytetowe	Gabaryt A do 1kg ponad 1kg do 2kg ponad 2kg do 5kg ponad 5kg do 10 kg	....................
10.	Paczki priorytetowe	Gabaryt B do 1kg ponad 1kg do 2kg ponad 2kg do 5kg ponad 5kg do 10 kg	....................
11.	Paczki ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Gabaryt A do 1kg ponad 1kg do 2kg ponad 2kg do 5kg ponad 5kg do 10 kg	....................
12.	Paczki ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Gabaryt B do 1kg ponad 1kg do 2kg ponad 2kg do 5kg ponad 5kg do 10 kg	....................
13.	Paczki priorytetowe ze zwrotnym	Gabaryt A do 1kg ponad 1kg do 2kg ponad 2kg do 5kg	...............

21.	Zwrot przesyłki rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym	Gabaryt A do-350g	.....
		ponad 350g-1000g	.....
		ponad 1000g-2000g	.....
		Gabaryt B do-350g	.....
		ponad 350g-1000g	.....
		ponad 1000g-2000g	.....
22.	Zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego w obrocie zagranicznym	do 50 g ponad 50g – 100g ponad 100g-350g ponad 350g-500g ponad 500g-1000g ponad 1000g-2000g	..............................
23.	Zwrot przesyłki rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru do siedziby Zamawiającego w obrocie zagranicznym	do 50 g ponad 50g – 100g ponad 100g-350g ponad 350g-500g ponad 500g-1000g ponad 1000g-2000g	..............................
Ogółem zsumować poz. 1-23 z VAT			

Ogółem słownie.....

2. Termin realizacji od dnia 1.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

3. Oświadczam, że zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty warunki realizacji zamówienia akceptuję i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na zawartych w niej warunkach.

5. Oświadczam, że spełniam wymagane prawem warunki do realizacji niniejszego zamówienia.

6. Załączniki:

1)

2)

Podpisy:

Lp.	Nazwa wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

		niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)		

Ceny wpisane w kolumnie 4 stanowiąc będą podstawę rozliczeń po podpisaniu umowy. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do oferty cennika pocztowego Wykonawcy.

W przypadku przesyłek nadawanych w obrocie zagranicznym należy podać ceny przesyłek nadawanych na obszarze Europy.

Istotne postanowienia umowy

1. Przedmiot umowy stanowi świadczenie usług pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Wieruszowie zwanych dalej „usługą” w okresie od dnia 1.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.
2. Usługa będzie świadczona w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i obrocie zagranicznym zgodnie z przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.),
 - 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r., poz. 545 ze zm.)
3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi odbiór, przyjęcie, doręczanie i ewentualny zwrot w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek listowych i paczek pocztowych, których szczegółowy opis został zawarty w zestawieniu kosztów (załącznik nr 1 – formularz oferty) i innych przesyłek wg cen wynikających z cennika wykonawcy.
4. Usługa będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, regulaminami świadczenia usług będących przedmiotem umowy wydanymi na podstawie przepisów wymienionych w pkt 2 oraz ustaleniami wskazanymi w zaproszeniu do składania ofert.
5. Zamawiający zobowiązuje się na potrzeby realizacji usługi właściwie przygotować przesyłki do nadania oraz przygotować zestawienia ilościowe w przypadku przesyłek nierejestrowanych i zestawienia z wyszczególnieniem adresatów w przypadku przesyłek rejestrowanych, zestawienie jest prowadzone w postaci książki nadawczej,
6. Nadanie przesyłek dokonywane będzie w placówce pocztowej- jednostce wykonawcy w dniu ich odbioru przez wykonawcę od zamawiającego.
7. Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia. Opakowanie listów stanowi koperta zamawiającego odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Odpowiedzialność za przesyłki po przekazaniu ich wykonawcy spoczywa w jego zakresie.
8. W przypadku nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki w obrocie krajowym przedstawiciel wykonawcy pozostawia w skrzynce oddawczej adresata zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać list lub przesyłkę z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka jest zwracana zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.
9. W przypadku zagubienia przesyłki w wyniku czego zostanie ona niedostarczona do odbiorcy, zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji. Reklamacja będzie się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wewnętrznymi uregulowaniami wykonawcy.
10. Zasady rozliczania i regulowania należności:
 - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc.

2) podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi inne aniżeli wyszczególnione w umowie. Wycena innych usług aniżeli wyszczególnione w umowie będzie dokonywana zgodnie z cennikami usług pocztowych wykonawcy obowiązującymi w dniu nadania przesyłek.

Cena jednostkowa netto podana w formularzu ofertowym będzie obowiązywała w całym okresie ważności umowy.

11. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 1000,00 zł w przypadku stwierdzenia ominięcia przez wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

2) Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

3) Zamawiający wyłącza stosowanie kar umownych określonych w ust.1pkt a w przypadku działania siły wyższej. Przez działanie siły wyższej rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niezależne od wykonawcy, niemożliwe do przewidzenia, któremu wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie był w stanie zapobiec w szczególności: władcze działania organów państwowych, samorządowych oraz organizacji międzynarodowych, zmianę przepisów prawa, awarie energetyczne, działania sił przyrody, strajki, ataki terrorystyczne, stan wyjątkowy

3) O wystąpieniu zdarzenia, którego następstwem będzie niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, wykonawca ma obowiązek poinformować zamawiającego pisemnie w możliwie najszybszym terminie.

3) W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wykonawca zapłaci zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe.

4) zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku trzykrotnego nałożenia kar umownych lub w przypadku trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania skutkującego zapłatą odszkodowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

Wyjaśnienie pojęć:

- **potwierdzenie odbioru** – doręczenie przesyłki rejestrowanej w sposób umożliwiający uzyskanie przez nadawcę potwierdzenia jej odbioru w postaci dokumentu w formie papierowej albo informacji elektronicznej,
- **przesyłka nierejestrowana** – przesyłka listowa nadawana i doręczona bez pokwitowania,
- **przesyłka rejestrowana** – przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczona za pokwitowaniem odbioru
- **przesyłka polecona** – przesyłka listowa będąca przesyłką rejestrowaną , przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem
- **przesyłki priorytetowe** dostarczane w drugim dniu roboczym po dniu nadania,
- **przesyłki ekonomiczne** dostarczane do czterech dni roboczych od dnia nadania,

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że od 25 maja 2018 r. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanym dalej RODO(Dz. Urz. UE L 119) Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie (PUP w Wieruszowie) jako Administrator Danych Osobowych (ADO) zobowiązany jest do wdrożenia oraz stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie. Kontakt z Administratorem Danych Osobowych jest możliwy:
 - telefonicznie: 62 7841553
 - listownie: Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie ul. Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów,
 - e-mail: lowe@praca.gov.pl
2. W PUP w Wieruszowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych- Pana Sławomira Mazura, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 727931623 lub adresem e-mail: slawek6808@op.pl
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu:
 - uzyskania ofert cenowych oraz wykonania zawartej umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO
 - wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
5. Udostępnienie danych osobowych może nastąpić wyłącznie w takim zakresie, jaki jest wymagany do realizacji zadań nałożonych przepisami prawa na podmiot wnioskujący o udostępnienie danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych wyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w PUP w Wieruszowie, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w PUP w Wieruszowie. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa. Podanie danych jest dobrowolne jeżeli odbywa się na podstawie Państwa zgody lub w celu zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub niemożliwość zawarcia umowy.

.....
(podpis)