



Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie

98-400 Wieruszów ul. L. Waryńskiego 15,
tel. (062) 78-41 553 , fax.7841 149 email: lowe@praca .gov.pl

Wieruszów, dnia 15.12.2017 r.

OA-271-2/2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

do złożenia oferty cenowej na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Wieruszowie.

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

1.Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie, ul. L. Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów, NIP: 6191060334, REGON: 731002912

1. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej :

- 1) ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: „Oferta na świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Wieruszowie”
- 3) oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką ,
- 4) oferta musi dotyczyć całości zamówienia.
- 5) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Wieruszowie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o podanych poniżej wagach i gabarytach oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym :

a) przesyłki listowe

do 350 gram gabaryt A i B

ponad 350-1000 gram A i B

ponad 1000-2000 gram A i B

Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mniejsze niż 90 x140mm,

maximum – żaden z wymiarów nie przekracza: wysokość 20 mm, długość 325mm, szerokość 230mm.

Gabaryt B to przesyłki o wymiarach:

minimum – jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza wartość określoną jako maksimum w gabarycie A, tj. wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230mm,
maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900mm, przy czym długość nie przekracza 600mm.

Paczki o następujących wagach i gabarytach:

- a) do 1 kg gabaryt A i B,
- b) ponad 1-2 kg gabaryt A i B,
- c) ponad 2-5 kg gabaryt A i B,
- d) ponad 5-10kg gabaryt A i B.

Gabaryt A to paczki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie są mniejsze niż 90x140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie przekracza długość 600mm, szerokość 500mm, wysokość 300mm.

Gabaryt B to paczki o wymiarach:

Minimum – jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza wartość określoną jako maksimum w gabarycie A,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie przekracza 1500mm.

2)W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi , przyjęcie, doręczanie i ewentualny zwrot w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek listowych i paczek pocztowych, których szczegółowy opis został zawarty w zestawieniu kosztów (załącznik nr 1 – formularz oferty) i innych przesyłek wg cen wynikających z cennika wykonawcy.

3) Nadanie przesyłek dokonywane będzie w wyznaczonej placówce / jednostce wykonawcy w dniu ich odbioru.

4)Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i zagranicą (Europa).

5)Zamawiający wymaga, aby wykonawca określił wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych lub priorytetowych, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych lub paczek (dopuszcza się przekazywanie zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia)

6) Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych zamawiającego, zamawiający będzie wymagał przestrzegania przez wykonawcę wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie skutków nadania pisma (moc doręczenia) stosownie do postanowień art. 57 §5 pkt 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, art. 165 §2 Kodeks postępowania cywilnego i art. 12 § 6 pkt 2 – Ordynacji podatkowej oraz skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki – art. 17 ustawy Prawo pocztowe.

7) Określone w niniejszym zaproszeniu ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego. Zamawiający

nie gwarantuje, że podane ilości zostaną osiągnięte w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne roszczenie względem zamawiającego.

Zestawienie usług jakie operator pocztowy (wykonawca) będzie musiał realizować na rzecz zamawiającego w okresie trwania umowy zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia stanowiący jednocześnie zestawienie kosztów.

W przypadku nie świadczenia usługi lub usług wymaganych przez zamawiającego w zestawieniu, wykonawca może powierzyć wykonanie tych usług podwykonawcy.

Zestawienie szacunkowe za 2016 r.

miesiąc / rok	Ilość						
	Listy ze zwrotnym potwierdzeniem + priorytety	Listy polecone + priorytety	Listy zwykłe + priorytety	Paczki	Przesyłki zagraniczne	Zwroty	Przesyłki ekspresowe
01/2015	218	686	19	-	-	23	-
02/2015	326	313	61	1	-	16	-
03/2015	372	104	44	-	-	29	-
04/2015	352	50	15	-	-	21	-
05/2015	409	63	7	-	-	0	-
06/2015	320	50	33	-	-	41	-
07/2015	293	40	10	1	-	20	-
08/2015	323	39	6	-	-	20	-
09/2015	446	33	22	-	-	25	-
10/2015	349	78	10	-	-	26	-
11/2015	327	36	17	-	-	30	-
12/2015	238	33	11	-	-	23	-
Ogółem	3.973	1525	255	2	0	274	0
w tym priorytety		1 136		x	x	x	x

Termin realizacji : od 1.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium :

Cena – 100 %

Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru,
- 2) kserokopię wpisu do właściwego rejestru uprawniającego do występowania w obrocie prawnym wraz z kserokopią wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, dotyczy również podwykonawcy. Nie wymaga wpisu do rejestru działalność pocztowa wykonywana przez podwykonawcę w imieniu operatora pocztowego na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej – art.6 ust.4 cyt. ustawy prawo pocztowe.
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik. Ofertę, oświadczenia, wypełnione załączniki należy złożyć w oryginale, pozostałe dokumenty mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy z wyłączeniem pełnomocnictwa, którego kopia musi zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie.

Wykonawca/podwykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe(Dz.U. z 2017 r. poz. 1481).

Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie cenowej

Wykonawca musi w zestawieniu kosztów podać ceny jednostkowe brutto za 1 szt., Cena musi obejmować podatek od towarów i usług z wyjątkiem usług zdefiniowanych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017r., poz. 1221 ze zm.) jako powszechne usługi pocztowe. Wykonawca musi wycenić wszystkie wykropkowane pozycje zestawienia kosztów. Sposób kalkulacji ceny za zamówienie na potrzeby oceny ofert zawiera formularz ofertowy stanowiący załącznik do zaproszenia. Porównaniu podlegać będzie zsumowanie poz.1- 23. W przypadku niepełnej wyceny oferta nie będzie podlegała ocenie.

Miejsce i termin złożenia oferty cenowej.

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 27.12.2017 r do godz. 15:00 w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wieruszowie, ul. L. Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów, sekretariat.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są: Jolanta Olbromska – tel.62 78 41 553, e-mail: j.olbromska@pup.wieruszow.pl.


Informacje dotyczące zawierania umowy:

O dokładnym miejscu i terminie podpisania umowy wybrany wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie zakończenie niniejszego postępowania bez wybrania którejkolwiek ze złożonych ofert.

W załączeniu:

- 1) Wzór formularza ofertowego wraz z zestawieniem kosztów.
- 2) Istotne postanowienia umowy.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wieruszowie

mgr Grażyna Wójciak