

Istotne postanowienia umowy

1. Przedmiot umowy stanowi świadczenie usług pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Wieruszowie zwanych dalej „usługą” w okresie od dnia 1.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.
2. Usługa będzie świadczona w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i obrocie zagranicznym zgodnie z przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.),
 - 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r., poz. 545 ze zm.)
3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi odbiór, przyjęcie, doręczanie i ewentualny zwrot w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek listowych i paczek pocztowych, których szczegółowy opis został zawarty w zestawieniu kosztów (załącznik nr 1 – formularz oferty) i innych przesyłek wg cen wynikających z cennika wykonawcy.
4. Usługa będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, regulaminami świadczenia usług będących przedmiotem umowy wydanymi na podstawie przepisów wymienionych w pkt 2 oraz ustaleniami wskazanymi w zaproszeniu do składania ofert.
5. Zamawiający zobowiązuje się na potrzeby realizacji usługi właściwie przygotować przesyłki do nadania oraz przygotować zestawienia ilościowe w przypadku przesyłek nierejestrowanych i zestawienia z wyszczególnieniem adresatów w przypadku przesyłek rejestrowanych, zestawienie jest prowadzone w postaci książki nadawczej,
6. Nadanie przesyłek dokonywane będzie w placówce pocztowej- jednostce wykonawcy w dniu ich odbioru przez wykonawcę od zamawiającego.
7. Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia. Opakowanie listów stanowi koperta zamawiającego odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Odpowiedzialność za przesyłki po przekazaniu ich wykonawcy spoczywa w jego zakresie.
8. W przypadku nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki w obrocie krajowym przedstawiciel wykonawcy pozostawia w skrzynce oddawczej adresata zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać list lub przesyłkę z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka jest zwracana zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.
9. W przypadku zagubienia przesyłki w wyniku czego zostanie ona niedostarczona do odbiorcy, zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji. Reklamacja będzie się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wewnętrznymi uregulowaniami wykonawcy.
10. Zasady rozliczania i regulowania należności:

1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc.

2) podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi inne aniżeli wyszczególnione w umowie zgodnie z cennikami usług pocztowych wykonawcy obowiązującymi w dniu nadania przesyłek.

11. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 1000,00 zł w przypadku stwierdzenia ominięcia przez wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

2) Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

3) Zamawiający wyłącza stosowanie kar umownych określonych w ust.1pkt a w przypadku działania siły wyższej. Przez działanie siły wyższej rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niezależne od wykonawcy, niemożliwe do przewidzenia, któremu wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie był w stanie zapobiec w szczególności: władcze działania organów państwowych, samorządowych oraz organizacji międzynarodowych, zmianę przepisów prawa, awarie energetyczne, działania sił przyrody, strajki, ataki terrorystyczne, stan wyjątkowy

3) O wystąpieniu zdarzenia, którego następstwem będzie niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, wykonawca ma obowiązek poinformować zamawiającego pisemnie w możliwie najszybszym terminie.

3) W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wykonawca zapłaci zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe.

4) zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku trzykrotnego nałożenia kar umownych lub w przypadku trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania skutkującego zapłatą odszkodowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

Wyjaśnienie pojęć:

- **potwierdzenie odbioru** – doręczenie przesyłki rejestrowanej w sposób umożliwiający uzyskanie przez nadawcę potwierdzenia jej odbioru w postaci dokumentu w formie papierowej albo informacji elektronicznej,

- **przesyłka nierejestrowana** – przesyłka listowa nadawana i doręczona bez pokwitowania,

- **przesyłka rejestrowana** – przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczona za pokwitowaniem odbioru

- **przesyłka polecona** – przesyłka listowa będąca przesyłką rejestrowaną , przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem

- **przesyłki priorytetowe** dostarczane w drugim dniu roboczym po dniu nadania,

- **przesyłki ekonomiczne** dostarczane do czterech dni roboczych od dnia nadania,