Wieruszów, dnia ……………………

Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15

98-400 Wieruszów

OŚWIADCZENIE O UDZIELENIU PORĘCZENIA  
(osoba fizyczna)

1. Ja niżej podpisany …………………………………….. (*imię i nazwisko* *osoby udzielającej* *poręczenia*) udzielam niniejszym poręczenia wekslowego za zobowiązania ……………… …………………………………………………………… (*imię i nazwisko* *bezrobotnego zamierzającego podjąć działalność gospodarczą*) wobec Powiatowego Urzędu Pracy w Wieruszowie na wypadek, gdyby w/w nie wykonał tych zobowiązań.
2. Zobowiązanie z tyt. niniejszego poręczenia wykonam w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Powiatowego Urzędu Pracy w Wieruszowie o zwrot przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania oraz innymi kosztami, w przypadku wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, prowadzenia działalności przez okres krótszy niż 12 miesięcy lub naruszenia innych warunków umowy.
3. Poręczenie obejmuje zobowiązanie wymienionego w ust.1 bezrobotnego wynikające z umowy wraz z odsetkami i innymi kosztami, jest nieodwołalne i ważne do czasu trwania zawartej umowy o przyznanie środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej zawartej pomiędzy Starostą Wieruszowskim a ………………………………………………………………………………………….. *(imię i nazwisko bezrobotnego)*
4. Zobowiązuje się do aktualizowania na każde żądanie Powiatowego Urzędu Pracy danych dot. mojej sytuacji materialnej, które przedstawiłem/am w złożonym oświadczeniu, oraz każdorazowego powiadamiania Powiatowego Urzędu Pracy w Wieruszowie o zmianie adresu zamieszkania.

……………………………………

(czytelny podpis poręczyciela)

………………………………………

(stan cywilny)

***W przypadku osób zamężnych lub żonatych wymagana jest zgoda współmałżonka***

Wyrażam zgodę na udzielenie   
przez mojego(ą) współmałżonka(ę)  
poręczenia w/w treści

…………………………………………….

Imię i nazwisko

……………………………………………………………………

Adres zamieszkania

…………………………………………….

PESEL

…….…………………………………………………………….

(rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego

tożsamość, wydany przez)

……………………………………………

(podpis współmałżonka/i złożony w obecności pracownika PUP lub notariusza)

Wieruszów dn. ………………………

**OŚWIADCZENIE O UZYSKIWANYCH DOCHODACH**

Oświadczam:

1. Moje przeciętne miesięczne dochody brutto wynoszą ………………………….………… zł

słownie:………………………………………………………………………………… złotych  
 i pochodzą z :

***Podać źródła uzyskiwanych dochodów:***

a) wynagrodzenie za pracę w ………………………………………………………….………..

…………………………………………………………………………………………………..

*/ podać pełną nazwę i adres zakładu pracy/,* które wynosi brutto ……………………………zł

*/ podać średnie wynagrodzenie miesięczne na podstawie trzech ostatnich miesięcy/.*

Umowa o pracę zawarta jest na czas nieokreślony / określony[[1]](#endnote-1)1 do dnia ………………………

b) prowadzenia działalności gospodarczej / *podać pełną nazwę własnej firmy, adres/*

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................. które wynoszą …………………………. zł / *podać średnie dochody miesięczne na podstawie ostatniego roku rozliczeniowego, przedstawić do wglądu PIT za ostatni rok/.*

Firma moja nie jest w stanie upadłości lub likwidacji.

c) emerytury lub renty[[2]](#endnote-2)1 przyznanej na okres do ……………., które wynoszą ………………zł

*/ podać średnią miesięczną wysokość emerytury lub renty z trzech ostatnich miesięcy/*

d) z innych źródeł / *podać jakich/* ………………………………………………………………   
i wynoszą ………………………….zł

2. Moje aktualne zobowiązania finansowe wynoszą: …………………. zł, słownie:……………………………………………………………………………….. złotych. Miesięczna spłata zadłużenia wynosi………………………… zł, słownie: ………………………………………………………………………………………… złotych.

...........……………………………

( imię i nazwisko)

…………………………………………...

(adres zamieszkania)

…………………………………....

………………………………………

(PESEL)

…..…………………………..……

(nazwa, seria i numer dokumentu potwierdzającego  
 tożsamość, wydany przez)

……………………………………………… ( podpis poręczyciela)

1. 1 niepotrzebne skreślić [↑](#endnote-ref-1)
2. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla poręczycieli i ich współmałżonków oraz współmałżonków wnioskodawców**

   Informuję, że od 25 maja 2018 r. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanym dalej RODO(Dz. Urz. UE L 119 ) Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie ( PUP w Wieruszowie ) jako Administrator Danych Osobowych (ADO) zobowiązany jest do wdrożenia oraz stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO.

   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie.

   Kontakt z Administratorem Danych Osobowych jest możliwy:

   * telefonicznie: 62 7841553
   * listownie: Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie ul. Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów,
   * e-mail: lowe@praca.gov.pl
   1. W PUP w Wieruszowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Pan Sławomir Mazur, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 727931623 lub adresem e-mail:slawek6808@op.pl
   2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie na podstawie Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ([Dz.U. 2019 poz. 1482](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001482) ze zm. ) **w procedurze zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków w ramach realizacji warunków umowy zawartej z wnioskodawcą o udzielenie refundacji/dofinansowania oraz prowadzenia postępowań administracyjnych, kontrolnych i egzekucyjnych -**w związku z art.6 ust 1 lit. c RODO.
   3. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
   4. Udostępnienie danych osobowych może nastąpić wyłącznie w takim zakresie, jaki jest wymagany do realizacji zadań nałożonych przepisami prawa na podmiot wnioskujący o udostępnienie danych osobowych.
   5. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: minister właściwy ds. pracy prowadzący rejestr centralny, organy publiczne na potrzeby prowadzonego postępowania i inne uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa i zawartych umów (w tym umów powierzenia, m.in.: Sygnity SA z siedzibą w Warszawie, firmy brakujące i niszczące dokumenty) oraz jednostki świadczące usługi pocztowe tj. Poczta Polska.
   6. Państwa dane osobowe będą przetwarzana przez okres niezbędny do realizacji wskazanych wyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
   7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
   8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w PUP w Wieruszowie, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
   9. Podanie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w PUP w Wieruszowie. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa. Podanie danych jest dobrowolne jeżeli odbywa się na podstawie Państwa zgody lub w celu zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych nie ma możliwości realizacji czynności urzędowych lub zawarcia umowy.
   10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.

   [↑](#endnote-ref-2)