



Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów

e-mail: lowe@praca.gov.pl

wieruszow.praca.gov.pl ; <http://bip-pup.powiat-wieruszowski.pl>

tel. 62 7841 553, fax. 62 7841149

.....
Pieczęć Wnioskodawcy

.....
data wpływu

Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH

na zasadach określonych w art. 57 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. 2014r., poz. 864).

1. Nazwa i adres organizatora robót publicznych:
.....
tel. - fax - e-mail:
NIP ---, REGON , PKD
2. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności
3. Miejsce prowadzenia działalności:
4. Wniosek złożony na zasadach (właściwe zaznaczyć):
 - a) pomocy de minimis na zasadach rozporządzenia KE (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 708 ze zm.)
 - b) wsparcia (dla jednostek nie podlegających pomocy publicznej)
5. Nazwa stanowiska pracy:
6. Rodzaj wykonywanych prac przy których będą zatrudnieni bezrobotni:
.....
.....
7. Miejsce wykonywania pracy:
8. Liczba bezrobotnych proponowana do zatrudnienia w ramach robót publicznych/okres refundacji:



Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów

e-mail: lowe@praca.gov.pl

wieruszow.praca.gov.pl ; <http://bip-pup.powiat-wieruszowski.pl>

tel. 62 7841 553, fax. 62 7841149

- a) w okresie od..... do.....
9. Wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe: |_|_|_|_| %
10. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla zatrudnionych bezrobotnych:
11. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych:
12. Po okresie refundacji zapewniam zatrudnienie skierowanej osoby bezrobotnej/ osób bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy (znakiem X proszę zaznaczyć wybrany wariant):
- 3 miesięcy
- 6 miesięcy
- powyżej 6 miesięcy jaki
13. Niezbędne lub pożądanе kwalifikacje i inne wymagania przy wykonywaniu robót publicznych przez bezrobotnego /*wykształcenie, staż pracy, umiejętność, specjalność, inne*/:
.....
.....
14. Organizator wskazuje i upoważnia do zawarcia z Powiatowym urzędem Pracy umowy o zatrudnienie bezrobotnych w ramach robót publicznych Pracodawcę: (nazwa i adres pracodawcy)
- Nazwa:.....
- Adres siedziby:.....
- Forma Prawna:.....
- Miejsce prowadzenia działalności:.....
- Tel..... fax..... e-mail:.....
- REGON..... NIP..... EKD.....

.....
/data/

.....
/podpis organizatora/

ZAŁĄCZNIKI:

1. Kserokopię dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia podmiotu /KRS, Uchwała, Statut/,
2. Kserokopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON, NIP,
3. Załącznik Nr 1
4. Załącznik Nr 2 w przypadku korzystania z pomocy de minimis



Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów

e-mail: lowe@praca.gov.pl

wieruszow.praca.gov.pl ; <http://bip-pup.powiat-wieruszowski.pl>

tel. 62 7841 553, fax. 62 7841149

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że od 25 maja 2018 r. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanym dalej RODO(Dz. Urz. UE L 119) Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie (PUP w Wieruszowie) jako Administrator Danych Osobowych (ADO) zobowiązany jest do wdrożenia oraz stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wieruszowie. Kontakt z Administratorem Danych Osobowych jest możliwy:
 - telefonicznie: 62 7841553
 - listownie: Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie ul. Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów,
 - e-mail: lowe@praca.gov.pl
2. W PUP w Wieruszowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Pan Sławomir Mazur, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 727931623 lub adresem e-mail: slawek6808@op.pl
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu:
 - wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie – na podstawie art.51 ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2020r. poz.1409 z późn. zm.) i na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
4. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
5. Udostępnienie danych osobowych może nastąpić wyłącznie w takim zakresie, jaki jest wymagany do realizacji zadań nałożonych przepisami prawa na podmiot wnioskujący o udostępnienie danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych wyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w PUP w Wieruszowie, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, 01-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w PUP w Wieruszowie. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa. Podanie danych jest dobrowolne jeżeli odbywa się na podstawie Państwa zgody lub w celu zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub niemożliwość zawarcia umowy.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Podpis osoby reprezentującej podmiot



Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie
ul. Ludwika Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów

e-mail: lowe@praca.gov.pl

wieruszow.praca.gov.pl ; <http://bip-pup.powiat-wieruszowski.pl>

tel. 62 7841 553, fax. 62 7841149

.....
Pieczęć Wnioskodawcy

O ś w i a d c z e n i e

Oświadczam, że :

- 1) **Podlegam*/nie podlegam*** przepisom o pomocy publicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 708)
- 2) **Zalega */ nie zalega*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 3) **Nie jestem*/jestem*** w stanie likwidacji
- 4) **Nie jestem */jestem*** w stanie upadłości
- 5) **Byłem* /nie byłem*** karany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz **Jestem */ nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy
- 6) **Nie zalegam / zalegam*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
- 7) **Przyjmuje do wiadomości**, że powiatowy urząd pracy może nie przyjąć oferty pracy w szczególności jeżeli wnioskodawca w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia prawa pracy
- 8) **Zobowiązuje się** do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Wieruszowie zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
/ Data podpis i pieczęćka pracodawcy/



Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie
ul. Ludwika Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów

e-mail: lowe@praca.gov.pl

wieruszow.praca.gov.pl ; <http://bip-pup.powiat-wieruszowski.pl>

tel. 62 7841 553, fax. 62 7841149

Załącznik nr 2

.....
Pieczęć Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Dotyczy podmiotów podlegających przepisom o pomocy publicznej

Oświadczam, że:

1. **Znana jest mi treść i spełniam warunki określone** w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
2. **Korzystałem*/nie korzystałem*** z pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych. **W przypadku korzystania z pomocy de minimis** podać wielkość otrzymanej pomocy w okresie od dnia 01.01.2019r. do dnia...../dnia złożenia wniosku/. Wysokość otrzymanej pomocy de minimis wyniosła brutto..... zł, co w przeliczeniu stanowi euro.
Proszę dołączyć kserokopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis z ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy. Oryginały zaświadczeń należy przedłożyć do wglądu.
3. **Nie otrzymałem * /otrzymałem *** decyzji Komisji o obowiązku zwrotu udzielonej pomocy publicznej uzyskanej w okresie wcześniejszym, uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.
4. **Zobowiązuje się** do niezwłocznego złożenia stosownego zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskanej pomocy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Wieruszowie otrzyma pomoc publiczną lub pomoc de minimis
5. **Prowadzę */nie prowadzę*** działalności w sektorze transportu drogowego
Uwaga: odpowiedź przeczącą należy zaznaczyć w przypadku, gdy:
wnioskodawca w ogóle nie prowadzi działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego albo prowadząc jednocześnie działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego oraz inną działalność gospodarczą, posiada on rozdzielną rachunkową

*** niepotrzebne skreślić**

UWAGA:

pomoc de minimis oznacza pomoc przyznaną temu samemu przedsiębiorstwu w okresie dwóch poprzednich lat oraz bieżącego roku poprzedzających dzień złożenia wniosku, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EURO (100 000 EURO dla sektora drogowego transportu towarów).

.....
/data, podpis i pieczęć wnioskodawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy