



Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie
ul. Ludwika Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów
tel. 62-7841553 fax: 62 7841149; e-mail: lowe@praca.gov.pl; wieruszow.praca.gov.pl

dnia

.....
(Pieczęć Wnioskodawcy)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Wieruszowie**

WNIOSEK O ORGANIZOWANIE PRAC INTERWENCYJNYCH

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 735)
2. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ze zm..)
3. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 poz. 864).
4. rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1 z późn.zm.
5. rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9);
6. rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45);
7. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
8. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810).

I DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Adres wnioskodawcy:

a) siedziby

.....

b) miejsce prowadzenia działalności

.....

c) adres korespondencyjny

.....

3. Forma organizacyjno - prawna prowadzonej działalności:

.....

4. REGON NIP PKD

5. Stopa% składki na ubezpieczenie wypadkowe:

.....

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy

.....

.....

7. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do podpisania umowy:

(upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych pełnomocnictw)

.....
.....

8. Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu z urzędem, nr telefonu, adres e-mail

.....
.....

9. Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku

10. Deklaruję zatrudnienie skierowanej osoby bezrobotnej/ osób bezrobotnych po upływie wymaganych miesięcy w umowie pełnym wymiarze czasu pracy (znakiem **X** proszę zaznaczyć wybrany wariant):

☐ 3 miesięcy

☐ 6 miesięcy

☐ powyżej 6 miesięcy jaki

11. Forma opodatkowania (znakiem **X** proszę zaznaczyć wybrany wariant):

☐ karta podatkowa

☐ księga przychodów i rozchodów - ☐ 18% ☐ 19% ☐ 30% ☐ 32% ☐ 40%

☐ podatek liniowy: ☐ 19

☐ pełna księgowość - ☐ 18% ☐ 19% ☐ 30% ☐ 32% ☐ 40% ☐ inne

☐ ryczałt od przychodów ewidencjonowanych - ☐ 3% ☐ 5,5% ☐ 8,5% ☐ 17% ☐ 20%

☐ inne

☐ zasady ogólne: ☐ 18% ☐ 32%

11. Wnioskodawca prowadzi działalność od dnia

II DANE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANEGO MIEJSCA ZATRUDNIENIA BEZROBOTNYCH

1. Wnioskuję o skierowanie osoby/osób bezrobotnej / bezrobotnych na okres od do w celu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych

2. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje:

- poziom wykształcenia

- kierunek wykształcenia

- dodatkowe wymogi

3. Stanowisko pracy przewidziane dla osoby/osób bezrobotnej/bezrobotnych :

nazwa stanowiska

liczba osób

4. Zakres obowiązków (krótka charakterystyka czynności wykonywanych na stanowiskach):

.....
.....
.....

5. Miejsce wykonywania pracy przez bezrobotnego
6. Wymiar czasu pracy
7. Godziny pracy/ zmianowość/ od do
8. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (brutto) zł/m-c
9. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych
10. Termin wypłaty wynagrodzenia (znakiem **X** proszę zaznaczyć wybrany wariant):
- ☐ do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący
- ☐ do 10 dnia miesiąca , za miesiąc poprzedni

Przyjmuje do wiadomości, że powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy jeżeli wnioskodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną

Do wniosku należy dołączyć załączniki, które stanowią jego integralną część tj.:

- 1/ Kserokopie dokumentów poświadczających formę prawną
- dokument w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG
 - odpis z KRS w przypadku osób prawnych
 - kserokopia umowy spółki cywilnej w przypadku spółek cywilnych
 - w szczególnych przypadkach koncesje lub pozwolenie na prowadzenie działalności
 - kserokopia statutu w przypadku stowarzyszenia, fundacji lub spółdzielni;
 - inne, które ze względu na specyfikę prawnej formy istnienia podmiotu nie zostały wyżej wymienione
 - pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu gospodarczego, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów
- 2/ **Oświadczenia**
- załącznik Nr 1
 - załącznik Nr 2
 - załącznik Nr 3
 - załącznik Nr 4 (do wypełnienia w przypadku prowadzenia działalności w sektorze rolnym lub rybołówstwa i akwakultury)
- 3/ **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** – wzór formularza dostępny na stronie internetowej: wieruszow.praca.gov.pl
- **jeżeli pracodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym lub rybołówstwa - Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę** – ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - wzór formularza dostępny na stronie internetowej: wieruszow.praca.gov.pl

Uwagi:

1. Wszystkie dokumenty składane w kopii powinny zawierać klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub czytelnym podpisem osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

Prawdziwość oświadczeń oraz informacji zawartych we wniosku stwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
/data, podpis i pieczęć wnioskodawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy/

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że od 25 maja 2018 r. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanym dalej RODO(Dz. Urz. UE L 119) Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie (PUP w Wieruszowie) jako Administrator Danych Osobowych (ADO) zobowiązany jest do wdrożenia oraz stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wieruszowie. Kontakt z Administratorem Danych Osobowych jest możliwy:
 - telefonicznie: 62 7841553
 - listownie: Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie ul. Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów,
 - e-mail: lowe@praca.gov.pl
2. W PUP w Wieruszowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Pan Sławomir Mazur, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 727931623 lub adresem e-mail: slawek6808@op.pl
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu:
 - wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie – na podstawie art.51 ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(tekst jedn. Dz.U. z 2022r. poz.690 ze zm.) i na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
4. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
5. Udostępnienie danych osobowych może nastąpić wyłącznie w takim zakresie, jaki jest wymagany do realizacji zadań nałożonych przepisami prawa na podmiot wnioskujący o udostępnienie danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych wyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w PUP w Wieruszowie, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, 01-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w PUP w Wieruszowie. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa. Podanie danych jest dobrowolne jeżeli odbywa się na podstawie Państwa zgody lub w celu zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub niemożliwość zawarcia umowy.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....

Podpis osoby reprezentującej podmiot

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie

1. Oświadczam, iż **nie jestem*** / **jestem*** osobą/podmiotem **wpisanym na listę**, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz.835) .

2. Oświadczam, iż **nie jestem*** / **jestem*** osobą/podmiotem **powiązanym** z osobą/podmiotem wpisanym na listę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz.835).

3. Oświadczam, iż na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego **nie jestem*** / **jestem*** osobą/ podmiotem **objętym sankcjami** wobec podmiotów oraz osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.

4. Oświadczam, iż na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego **nie jestem*** / **jestem*** osobą/podmiotem **powiązanym** z osobą/podmiotem objętym sankcjami wobec podmiotów oraz osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.

Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami .

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą .

.....
(data i podpis)

* Niewłaściwe skreślić

.....
Pieczęć Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Oświadczam, że:

1. **Podlegam*/nie podlegam*** przepisom o pomocy publicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.)
2. **Zalega */ nie zalega*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
3. **Jestem*/nie jestem*** w stanie likwidacji
4. **Jestem */nie jestem*** w stanie upadłości
5. **Byłem* /nie byłem*** karany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz **Jestem */ nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy
6. **Zalegam /nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
7. **Przyjmuje do wiadomości**, że powiatowy urząd pracy może nie przyjąć oferty pracy w szczególności jeżeli wnioskodawca w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia prawa pracy
8. **Zobowiązuje się** do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Wieruszowie zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
9. **Zobowiązuje się** do dalszego utrzymania w zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych po zakończeniu refundacji wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w przypadku refundacji do 6 miesięcy - przez okres 3 miesięcy a w przypadku refundacji 12 miesięcznej okres zatrudnienia wynosi co najmniej 6 miesięcy

*** niepotrzebne skreślić**

.....
/data, podpis i pieczęć wnioskodawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy/

Pieczeń Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:**Dotyczy podmiotów podlegających przepisom o pomocy publicznej****Oświadczam, że:**

Znana jest mi treść i spełniam warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013); w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9); w rozporządzeniu Komisji (UE) NR 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45);

1. **Korzystałem*/nie korzystałem*** z pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych.

W przypadku korzystania z pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) **podać wielkość otrzymanej pomocy w okresie od dnia 01.01.2021r. do dnia**...../dnia złożenia wniosku/. Wysokość otrzymanej pomocy de minimis wyniosła brutto..... zł, co w przeliczeniu stanowi euro.

W przypadku otrzymania pomocy de minimis w rolnictwie na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9); **podać wielkość otrzymanej pomocy w okresie od dnia 01.01.2021r. do dnia**...../dnia złożenia wniosku/. Wysokość otrzymanej pomocy de minimis wyniosła brutto..... zł, co w przeliczeniu stanowi euro.

W przypadku otrzymania pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) NR 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45); **podać wielkość otrzymanej pomocy w okresie od dnia 01.01.2021r. do dnia**...../dnia złożenia wniosku/. Wysokość otrzymanej pomocy de minimis wyniosła brutto..... zł, co w przeliczeniu stanowi euro.

2. **Nie otrzymałem */otrzymałem *** decyzji Komisji o obowiązku zwrotu udzielonej pomocy publicznej uzyskanej w okresie wcześniejszym, uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.
3. **Zobowiązuje się** do niezwłocznego złożenia stosownego zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskanej pomocy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Wieruszowie otrzymam, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury oraz pomoc publiczną dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowanych na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis
4. **Prowadzę */nie prowadzę*** działalności w sektorze transportu drogowego
Uwaga: odpowiedź przeczącą należy zaznaczyć w przypadku, gdy:
wnioskodawca w ogóle nie prowadzi działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego albo prowadząc jednocześnie działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego oraz inną działalność gospodarczą, posiada on rozdzielną rachunkową działalność prowadzonej

*** niepotrzebne skreślić**

UWAGA:

pomoc de minimis oznacza pomoc przyznaną temu samemu przedsiębiorstwu w okresie dwóch poprzednich lat oraz bieżącego roku poprzedzających dzień złożenia wniosku, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EURO (100 000 EURO dla sektora drogowego transportu towarów).

.....
 /data, podpis i pieczęć wnioskodawcy lub osoby
 uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy/

.....
Pieczęć Wnioskodawcy

DODATKOWE OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY, KTÓRY PROWADZI DZIAŁALNOŚĆ W SEKTORZE ROLNYM LUB RYBOŁÓWSTWA I AKWAKULTURY

Oświadczam, że:

1. **spełnia*/nie spełnia*** warunki ujęte w definicji „jednego przedsiębiorstwa” zawartego w artykule 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014) – **(w przypadku spełnienia przez wnioskodawcę warunków ujętych w definicji jednego przedsiębiorstwa należy podać NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorstw oraz łączną wartość pomocy de minimis udzieloną w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanych z podmiotem przedsiębiorcom)**
2. w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych **powstał*/nie powstał*** wskutek połączenia się co najmniej dwóch przedsiębiorstw, **przejął*/nie przejął*** inne przedsiębiorstwo; (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej należy podać NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorstw oraz łączną wartość pomocy de minimis udzieloną w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonych lub przejętych przedsiębiorstw)
3. w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych **powstał*/nie powstał*** w wyniku podziału innego przedsiębiorstwa na co najmniej dwa przedsiębiorstwa (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi należy podać NIP przedsiębiorcy przed podziałem oraz łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot. Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot: należy podać łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem, wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)....., wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN).....

*** niepotrzebne skreślić**

.....
/data, podpis i pieczęć wnioskodawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy/

Definicja jednego przedsiębiorstwa:

Do celów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) i Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) i Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014) „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;

c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;

d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w akapicie pierwszym lit. a)– d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.