

Zaproszenie do składania ofert szkoleniowych

Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie zaprasza instytucje szkoleniowe, posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej Wojewódzki Urząd Pracy, do składania we wskazanym terminie ofert szkoleniowych w celu dokonania wyboru wykonawcy szkolenia:

„Kurs aerografu-aerograf w motoryzacji”

Szkoleniem objęta zostanie 1 osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieruszowie.

Termin realizacji szkolenia: wrzesień/październik 2020r.

- w cenie nie należy uwzględniać kosztów: zakwaterowania, wyżywienia, badań lekarskich i psychologicznych, ubezpieczenia NW
- w cenie należy uwzględnić koszt egzaminu państwowego

Termin składania ofert – **do dnia 16.09.2020 r.** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wieruszowie, ul. Ludwika Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów (pokój nr 1-sekretariat). Oferty można składać również w formie elektronicznej na adres lowe@praca.gov.pl, lub faksem na numer 627841149. W przypadku przesłania oferty szkoleniowej pocztą elektroniczną lub faksem wymaga się przekazania oryginału pocztą tradycyjną.

Propozycje szkoleniowe prosimy składać wyłącznie na załączonym druku „**FORMULARZ OFERTY SZKOLENIOWEJ**” w celu rozpoznania rynku ofert szkoleniowych wraz z wymaganymi załącznikami.

Jednocześnie informujemy, że złożenie oferty szkoleniowej nie będzie wiązało stron. Oferty szkoleniowe złożone po terminie nie będą podlegały ocenie. Złożenie oferty przez instytucję szkoleniową nie oznacza zakwalifikowania osoby bezrobotnej/poszukującej pracy na szkolenie.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikowi kursu w trakcie trwania szkolenia warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy

Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkolenia, Powiatowy Urząd Pracy uwzględni przede wszystkim następujące kryteria:

- 1) dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;
- 2) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia;
- 3) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
- 4) koszty szkolenia;
- 5) sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia;
- 6) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.

Urząd Pracy dodatkowo uwzględni termin i czas realizacji szkolenia, dostępność do miejsca szkolenia osoby bezrobotnej, oraz jej wskazanie we wniosku dotyczące wyboru instytucji szkoleniowej.

Urząd Pracy może zwracać się do instytucji szkoleniowych o dodatkowe informacje, uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień dot. złożonych ofert szkoleniowych.

Z up. Starosty Wieruszowskiego
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Grajna Wójciak
mgr Grażyna Wójciak