Regulamin

udostępniania informacji publicznej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieruszowie

1. Każdemu przysługuje, z zastrzeżeniem pkt 2, prawo dostępu do informacji publicznej Urzędu.

2. Prawo do informacji publicznej Urzędu podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu ze względu na prywatność osoby fizycznej. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz przypadku, gdy osoba fizyczna rezygnuje z przysługującego mu prawa.

3. Prawo do informacji publicznej Urzędu obejmuje uprawnienia do:

1) uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego Urzędu;

2) wglądu do dokumentów urzędowych Urzędu.

4. Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienie do niezwłocznego uzyskania informacji publicznej zawierającej aktualną wiedzę o sprawach publicznych Urzędu.

5. Udostępnieniu podlega informacja publiczna określona w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, w zakresie w jakim dotyczy Urzędu.

6. Udostępnianie informacji publicznej, znajdującej się w posiadaniu Powiatowego Urzędu Pracy w Wieruszowie następuje poprzez:

1) publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy

w Wieruszowie;

2) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

7. Informacja, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniona w formie

ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

8. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Wieruszowie jest udostępniania na pisemny wniosek skierowany na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie ul. Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów

e-mail: lowe@praca.gov.pl

1) Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2) Wnioski niezawierające imienia i nazwiska lub nazwy instytucji oraz adresu wnioskodawcy, jeżeli nie ma możliwości ustalenia tego adresu pozostawia się bez rozpoznania.

3) Wpływające wnioski rejestruje się w Rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej prowadzonym przez Urząd, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

9. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia z zastrzeżeniem pkt 10 i 12.

10. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie określonym w pkt. 9, wnioskodawca zostanie powiadomiony w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim Urząd udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

11. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek, o którym mowa

w pkt 8, podmiot obowiązany do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, podmiot ten może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

12. Podmiot, o którym mowa w pkt 11, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,

powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie

z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

13. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnych z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje Urząd, nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonych we wniosku.

14. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, Urząd powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie.

15. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku

o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

16. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania

o udostępnienie informacji w przypadku określonym w pkt 15 przez organ władzy publicznej następuje w drodze decyzji.

17. Wnioskodawca może wystąpić do Urzędu o ponowne rozpatrzenie sprawy. Do wniosku stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące odwołania.

18. Dostęp do informacji publicznej Urzędu jest bezpłatny z zastrzeżeniem pkt 11.