



Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15
98-400 Wieruszów

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczętka Organizatora/

Starosta Wieruszowski

**Powiatowy Urząd Pracy
w Wieruszowie**

WNIOSEK

o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieruszowie jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu

Wniosek należy wypełnić czytelnie, poprawki należy nanosić poprzez skreślenie i zaparafowanie z datą zmiany.

Wszystkie pozycje we wniosku muszą zostać wypełnione, w przypadku gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy organizatora należy wpisać „nie dotyczy”.

Podstawa prawna:

- art. 114 – 118 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. 2025, poz. 620 ze zm.),
art. 11 – ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. 2025, poz. 913 ze zm.),
- Rozporządzenie MRPIPS z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. 2025, poz. 1536).

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY / ORGANIZATORA STAŻU:

1.1. Pełna nazwa wnioskodawcy / organizatora: nazwa lub imię i nazwisko:
1.2. Adres siedziby:
1.3. Miejsce prowadzenia działalności:
1.4. Adres do doręczeń:



1.5. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON ¹ :	
<input type="checkbox"/> NIP	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> REGON	<input type="text"/>
1.6. Numer telefonu	<input type="text"/>
1.7. Adres elektroniczny	<input type="text"/>
1.8. Osoba upoważniona do reprezentowania Organizatora i podpisania umowy o organizację stażu: (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub pełnomocnictwem notarialnym)	
..... Imię i nazwisko / stanowisko, funkcja	

II. DANE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI:

2.1. Forma prawna:

- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
 spółka (rodzaj)
 samorządowa jednostka organizacyjna
 stowarzyszenie
 fundacja
 inna dotycząca prowadzonej działalności

2.2. Rodzaj prowadzonej działalności:

2.3. Data rozpoczęcia działalności:

2.4. Numer PKD/EKD (2007, 2025):

(przeważająca działalność zgodnie z klasyfikacją PKD)

2.5. Wielkość przedsiębiorcy: w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz.U. 2025, poz. 1480 ze zm.).

2.6. Forma opodatkowania podatkiem dochodowym (właściwie zaznaczyć i wpisać wysokość stawki %):

- pełna księgowość - stawka % karta podatkowa
 księga przychodów i rozchodów - stawka % podatek liniowy
 ryczałt od przychodów ewidencjonowanych - stawka %
 zasady ogólne – stawka %

2.7. System pracy w zakładzie pracy

godziny pracy od do

- jedna zmiana dwie zmiany trzy zmiany ruch ciągły inny

2.8. Liczba pracowników zatrudnionych **w dniu składania wniosku** w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy²:

¹ W przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numer NIP i REGON należy wpisać PESEL, natomiast w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

² U organizatora stażu, który jest pracodawcą mogą odbywać osoby niepełnosprawne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieruszowie jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu w liczbie nieprzekraczającej liczby zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.

2.9. Liczba osób aktualnie odbywających staż na podstawie umów zawartych z urzędami pracy na terenie całego kraju:

III. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANEGO STAŻU:

Liczba przewidywanych miejsc, w ramach których osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieruszowie jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu będzie odbywać staż:												
Możliwość odbycia stażu przez <u>osoby z niepełnosprawnością</u> : <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE												
Jeśli „tak” proszę wskazać czy miejsce pracy / stanowisko, na którym będzie odbywany staż jest <u>dostępne dla osób z niepełnosprawnością</u> : <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE												
Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności – <i>zgodnie z obowiązującą klasyfikacją zawodów i specjalności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 października 2025 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (Dz. U. 2025, poz. 1534).</i>												
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>												
Miejsce odbywania stażu <i>(dokładny adres)</i>												
Czas realizacji stażu ³	Liczba godzin stażu na dobę											
	Liczba godzin stażu w tygodniu											
Godziny pracy	Poniedziałek od do Wtorek od do Środa od do Czwartek od do Piątek od do Sobota od do Niedziela od do Uwagi											
Praca w niedzielę i święta ⁴	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE											

³ Czas realizacji programu stażu przez osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu przez osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu będąca zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

⁴ Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako poszukująca pracy nie pozostająca w zatrudnieniu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

Praca w porze nocnej ⁵	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Tryb odbywania stażu	<input type="checkbox"/> stacjonarny <input type="checkbox"/> hybrydowy <input type="checkbox"/> zdalny ⁵
Organizator dysponuje możliwościami organizacji pracy zdalnej/hybrydowej oraz posiada wypracowane procedury porozumiewania się – za pomocą środków bezpośredniej komunikacji na odległość, a także posiada wypracowane procedury monitorowania realizacji zadań wynikających z programu stażu	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
	Jeśli „ tak ” proszę wskazać:
	możliwość organizacji pracy zdalnej / hybrydowej:
	zasady porozumiewania się na odległość:
	procedury monitorowania realizacji zadań wynikających z programu stażu:
sposób potwierdzania obecności stażysty:	
Uzasadnienie odbywania stażu:	
<input type="checkbox"/> w formie zdalnej <input type="checkbox"/> w niedzielę i święta <input type="checkbox"/> w porze nocnej <input type="checkbox"/> w systemie pracy zmianowej	

⁵ Staż może być realizowany w formie zdalnej. Przepisy art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3–5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio. Wymiar stażu w formie zdalnej oraz szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej określa się w umowie o organizację stażu.

Czy Organizator wskazuje kandydata do odbycia stażu?	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak – imię, nazwisko i data urodzenia kandydata:
W przypadku negatywnej weryfikacji ww. kandydata do odbycia stażu <input type="checkbox"/> wyrażam / <input type="checkbox"/> nie wyrażam zgody/y na skierowanie innych kandydatów	
Poziom wykształcenia, minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu	
Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych	
Proponowany okres odbywania stażu (od 3 do 6 miesięcy)	
Proponowany termin rozpoczęcia stażu	

IV. Deklaracja zatrudnienia po zakończonym stażu

deklaruję zatrudnienie stażysty po zakończonym stażu

- rodzaj umowy: umowa o pracę umowa cywilnoprawna (zlecenie)
- na okres (w miesiącach)
- wymiar czasu pracy

(podać wymiar etatu np. ½, ¾, 1/1, liczba godzin)

nie deklaruję zatrudnienia stażysty po zakończonym stażu

Dane opiekuna stażysty⁶:

..... Imię i nazwisko Stanowisko służbowe lub pełniona funkcja
--------------------------	---

⁶ Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż.

PROGRAM STAŻU

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności:

--	--	--	--	--	--	--

Nazwa stanowiska pracy (*neutralna pod względem płci*):

.....

Nazwa komórki organizacyjnej, w której będzie odbywany staż, o ile występuje:

.....

Zakres oraz opis zadań zawodowych, które będą wykonywane podczas stażu:

- zapoznanie ze stanowiskiem pracy oraz programem stażu
- zapoznanie z przepisami BHP i ppoż.
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia przez osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieruszowie jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu:

Organizator zapewnia skierowanej osobie możliwość nabycia umiejętności cyfrowych (dotyczy bezrobotnych lub poszukujących pracy będących osobami do 30. roku życia)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie Jeśli „ tak ” możliwość nabycia umiejętności musi znaleźć odzwierciedlenie w programie stażu – zakres zadań zawodowych
---	--

Organizator stażu po zakończeniu stażu wydaje osobie niepełnosprawnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieruszowie jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu opinię zawierającą informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach w zawodzie.

Zobowiązuję się **do skierowania osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieruszowie jako **poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie**, o których mowa w art. 116 ust. 1 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025, poz. 620 ze zm.), przed powierzeniem osobie kierowanej wykonania zadań przewidzianych programem stażu.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
/data, podpis i pieczęć wnioskodawcy /organizatora
lub osoby uprawnionej do reprezentowania/

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. (RODO) informuję, że niniejsza klauzula ma zastosowanie:

- w trybie art. 13 RODO – gdy dane pozyskujemy bezpośrednio od Pani/Pana (np. wnioskodawca będący osobą fizyczną, osoba podpisująca/ reprezentująca, osoba kontaktowa),
- w trybie art. 14 RODO – gdy dane pozyskujemy pośrednio (np. dane opiekuna stażysty, dane kandydata wskazanego we wniosku, inne osoby wskazane przez organizatora stażu).

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie, ul. Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów, tel. 62 7841553, email: lowe@praca.gov.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się: numer telefonu: 727931623 lub adres e - mail: slawek6808@op.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w szczególności w następujących celach:

1. **Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o organizację stażu**, weryfikacja kompletności, prowadzenie korespondencji i kontakt roboczy z organizatorem stażu, w tym ewentualne wezwania do uzupełnienia wniosku.
Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (zadanie publiczne). Zakres danych wymaganych we wniosku wynika z przepisów o organizacji stażu, w tym obejmuje m.in. dane organizatora, osoby upoważnionej do reprezentowania oraz dane opiekuna stażysty.
2. **Zawarcie i realizacja umowy o organizację stażu** (w tym ustalenie warunków odbywania stażu, programu, miejsca, czasu, opiekuna stażysty, zmiany danych/okoliczności mających wpływ na realizację umowy).
Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO; a gdy stroną umowy jest osoba fizyczna – dodatkowo art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy). Umowa obejmuje m.in. dane bezrobotnego odbywającego staż i elementy wskazane w przepisach wykonawczych.
3. **Kierowanie bezrobotnych na staż oraz obsługa przebiegu stażu**, w tym współpraca z organizatorem stażu i opiekunem stażysty, prowadzenie wymaganej dokumentacji, nadzór starosty nad odbywaniem stażu oraz czynności związane z zakończeniem stażu (opinie, zaświadczenia).
Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO; opiekun stażysty jest wyznaczany przez organizatora, a organizator współpracuje z PUP i prowadzi dokumentację z realizacji stażu, w tym sporządza opinię.
4. **Obsługa świadczeń związanych ze stażem** (w szczególności stypendium dla osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu odbywającej staż, a także czynności związane z dodatkiem do stypendium oraz premią dla organizatora stażu – jeżeli dotyczą).
Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO; stypendium jest wypłacane przez starostę, a przepisy przewidują też wnioski/dokumenty dotyczące dodatku i premii (w tym dane identyfikacyjne, okres stażu, rachunek płatniczy).
5. **Realizacja stażu z uwzględnieniem szczególnych wymagań stanowiska**, w tym informacji o predyspozycjach psychofizycznych i zdrowotnych wymaganych do odbycia stażu na danym stanowisku oraz informacji o dostępności miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnością (jeżeli dotyczy) – w zakresie wynikającym z wniosku i programu stażu.
Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO; elementy wniosku obejmują m.in. informacje o dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz wymagania dot. predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych.
6. **Rozliczenia, sprawozdawczość, kontrola, wizyty monitorujące i audyt wydatkowania środków publicznych** (w tym kontrola prawidłowości realizacji stażu, weryfikacja warunków umowy, weryfikacja dokumentów i ewidencji czasu odbywania stażu udostępnianych staroście).
Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO; organizator stażu jest zobowiązany m.in. do udostępniania dokumentów i ewidencji dotyczących realizacji stażu.
7. **Przyznawanie/realizacja premii jako pomocy de minimis (jeżeli dotyczy)**, w tym weryfikacja dokumentów/oświadczeń wymaganych przepisami o pomocy publicznej.
Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO; przepisy przewidują premię oraz dokumenty/oświadczenia wymagane w ramach zasad de minimis.
8. **Obsługa wniosków i spraw w systemach teleinformatycznych** (w tym przyjmowanie wniosków elektronicznych, utrzymanie kont i uwierzytelnianie, zapewnienie bezpieczeństwa systemów).
Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO; przepisy przewidują możliwość/obsługę wniosków w systemach teleinformatycznych publicznych służb zatrudnienia.
9. **Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń** związanych z organizacją i realizacją stażu.
Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes – ochrona praw i interesów Administratora), a w razie prowadzenia postępowań – także art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Kategorie danych osobowych

W zależności od roli osoby, której dane dotyczą, Administrator może przetwarzać w szczególności:

1. **Dane organizatora stażu będącego osobą fizyczną / wnioskodawcy:** imię i nazwisko, adresy, dane identyfikacyjne (np. PESEL w przypadkach przewidzianych przepisami), dane kontaktowe, NIP/REGON (jeżeli dotyczy), dane dotyczące prowadzonej działalności.

2. **Dane osób reprezentujących/ upoważnionych do reprezentowania organizatora:** imię i nazwisko, ewentualnie stanowisko/funkcja, dane kontaktowe służbowe.
3. **Dane opiekuna stażysty:** imię i nazwisko, stanowisko, a w przypadku staży zakończonych potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję – wykształcenie i kwalifikacje (jeżeli dotyczy).
4. **Dane bezrobotnego/uczestnika stażu:** dane identyfikacyjne i kontaktowe oraz dane wymagane umową (np. PESEL lub dane dokumentu tożsamości, adres, płeć, okres stażu, rachunek płatniczy).
5. **Dane związane z organizacją stażu:** dane dot. stanowiska, miejsca, programu, czasu odbywania stażu, trybu stacjonarnego/zdalnego, warunków organizacji stażu zdalnego, wymaganych predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, informacji o dostępności dla osób z niepełnosprawnością.
6. **Dane wymagane do rozliczeń i kontroli (jeżeli dotyczy):** dane dot. realizacji stażu, dokumentacja i ewidencje związane z realizacją programu stażu.

5. Prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest:

- ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń,
- zapewnienie bezpieczeństwa organizacyjnego i teleinformatycznego (np. wykrywanie nadużyć, ochrona przed incydentami, zapewnienie ciągłości działania),
- dokumentowanie przebiegu spraw dla celów dowodowych.

6. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych mogą być (stosownie do celu):

- upoważnieni pracownicy PUP,
- podmioty zapewniające obsługę teleinformatyczną, serwis, hosting, utrzymanie systemów, archiwizację (na podstawie stosownych umów),
- podmioty uczestniczące w realizacji stażu i czynnościach powiązanych (np. instytucje potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności, jeżeli dotyczy, oraz inne podmioty wskazane w przepisach dla określonych trybów potwierdzania).
- podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. organy kontroli, sądy, organy ścigania – w zakresie niezbędnym).

7. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Co do zasady Administrator nie planuje przekazywać danych do państw trzecich (poza EOG) ani organizacji międzynarodowych. Jeżeli w wyjątkowych przypadkach dojdzie do takiego przekazania (np. w związku z wykorzystywanymi narzędziami IT dostawcy), nastąpi ono wyłącznie na warunkach określonych w rozdziale V RODO.

8. Okres przechowywania danych osobowych

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego u Administratora, w tym dla potrzeb rozliczeń, kontroli, audytu oraz ewentualnych roszczeń.

9. Zakres przysługujących uprawnień

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do danych (art. 15 RODO),
- sprostowania danych (art. 16 RODO),
- ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
- wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO) – w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO,
- przenoszenia danych (art. 20 RODO) – wyłącznie, gdy podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO lub zgoda i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

Prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO) może być ograniczone, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

10. Informacja o przetwarzaniu na podstawie zgody

Co do zasady dane przetwarzane w procesie organizacji stażu są przetwarzane nie na podstawie zgody, lecz na podstawach wskazanych w pkt 3. Jeżeli w konkretnej sprawie wystąpi przetwarzanie na podstawie zgody, zostanie ona odebrana odrębnie, a jej brak lub cofnięcie nie będzie wpływać na legalność przetwarzania dokonanego przed cofnięciem.

11. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

12. Źródło pochodzenia danych

W przypadku przetwarzania danych w trybie art. 14 RODO, źródłem danych mogą być w szczególności:

- organizator stażu/wnioskodawca (np. dane opiekuna stażysty, dane osoby reprezentującej, dane bezrobotnego wskazanego we wniosku – jeżeli wskazanie następuje),
- sam bezrobotny/uczestnik stażu (np. przy zawieraniu umowy lub wnioskach świadczeniowych),
- podmioty i instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa (w zakresie niezbędnym do realizacji ustawowych zadań).

13. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest:

- wymogiem ustawowym/warunkiem rozpatrzenia wniosku i zawarcia/realizacji umowy – w zakresie danych wymaganych przepisami dotyczącymi organizacji stażu (w szczególności danych organizatora, osoby upoważnionej do reprezentowania, opiekuna stażysty, oraz danych wymaganych umową i dokumentacją stażu).
- dobrowolne – w zakresie danych dodatkowych, niewymaganych przepisami (jeżeli Administrator dopuści ich podanie w formularzu), przy czym niepodanie może utrudnić lub wydłużyć kontakt/obsługę sprawy.

Niepodanie danych wymaganych przepisami może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku, zawarcia umowy albo realizacji obowiązków związanych ze stażem.

14. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji wywołującej wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływającej, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO. Decyzje w sprawach organizacji stażu podejmowane są przez upoważnionych pracowników, przy czym mogą być wspierane narzędziami teleinformatycznymi służącymi obsłudze spraw.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Oświadczenia wnioskodawcy.
2. Oświadczenie dotyczące rejestru osób i podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami.
3. Oświadczenie – jeśli we wniosku wskazano imiennie bezrobotnego.
4. Dokumenty poświadczające formę prawną:
 - w szczególnych przypadkach koncesje lub pozwolenie na prowadzenie działalności,
 - dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania organizatora (w przypadku wskazania pełnomocnika oryginał lub kopia pełnomocnictwa wraz z oryginałem do wglądu, powołanie itp.).
 - w przypadku instytucji pożytku publicznego podstawa prawna jej działania wraz z kserokopią dokumentu powołującego osobę kierującą jednostką organizacyjną, tj. kserokopia statutu w przypadku stowarzyszenia, fundacji lub spółdzielni.
 - W przypadku powiatu lub gmin kserokopię dokumentu potwierdzającego wybór starosty, prezydenta, burmistrza lub wójta lub kserokopię dokumentu upoważniającego do złożenia wniosku i zawarcia umowy przez osobę, która działa w imieniu starosty, prezydenta, burmistrza lub wójta.
 - W przypadku jednostek organizacyjnych powiatu lub gminy wnioskodawca składa wyciąg z aktu określającego osobowość prawną jednostki (statut, regulamin) w zakresie określającym zadania i regulującym zasady reprezentacji jednostki oraz zasady zaciągania przez tą jednostkę zobowiązań finansowych.
 - W przypadku, gdy o zorganizowanie stażu ubiega się pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników należy dołączyć: wnioskodawcy będącymi rolnikami dokumenty potwierdzające stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego (np. wypis z księgi wieczystej lub wypis z ewidencji gruntów i budynków) lub zaświadczenie właściwego miejscowo wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) potwierdzające łączną powierzchnię przeliczeniową posiadanego gospodarstwa rolnego.
 - zaświadczenie wydane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach „Krajowego systemu ewidencji”.
 - inne, które ze względu na specyfikację prawną formy istnienia podmiotu nie zostały wyżej wymienione.
 - dokument (akt własności, umowa najmu, użyczenia lokalu) potwierdzający prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu (dotyczy przypadku kiedy miejsce odbywania stażu nie jest w siedzibie firmy, a adres ten nie widnieje w żadnym z powyższych załączników).

Uwaga:

Wszystkie kserokopie przedkładanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Nazwa i adres organizatora:

.....
.....

OŚWIADCZENIA

Świadomy, że składanie nieprawdziwych informacji podlega odpowiedzialności karnej oświadczam, że w dniu złożenia wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu:

1. **toczy się** / **nie toczy się** w stosunku do zakładu pracy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
2. **prowadzę** / **nie prowadzę** działy specjalne produkcji rolnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t. j. Dz.U. 2025, poz. 1770);
3. **byłem(am) karany(a)** / **nie byłem(am) karany(a)** w okresie 2 lat przed dniem złożenia niniejszego wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (t. j. Dz. U. 2025, poz. 383) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. 2024, poz. 1822);
4. **zostałem(am)** / **nie zostałem(am)** w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty stażu skazany(a) prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych
5. W okresie 12 miesięcy przed datą złożenia wniosku **byłem** / **nie byłem** organizatorem stażu i **przerwałem** / **nie przerwałem** realizację stażu bez uzasadnionej przyczyny lub staż **został** / **nie został** przerwany przez starostę z powodu niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania.

.....
/data, podpis i pieczęć wnioskodawcy /organizatora
lub osoby uprawnionej do reprezentowania/

.....
(pieczęćka firmowa)

Oświadczenie

dotyczące rejestru osób i podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami

1. Oświadczam, iż **jestem** / **nie jestem** osobą/podmiotem **wpisanym na listę**, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2025, poz. 514).
2. Oświadczam, iż **jestem** / **nie jestem** osobą/podmiotem **powiązanym** z osobą/podmiotem wpisanym na listę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2025, poz. 514).
3. Oświadczam, iż na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego **jestem**/ **nie jestem** osobą/podmiotem **objętym sankcjami** wobec podmiotów oraz osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.
4. Oświadczam, iż na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego **jestem**/ **nie jestem** osobą/podmiotem **powiązanym** z osobą/podmiotem objętym sankcjami wobec podmiotów oraz osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.

Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami .

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

.....
/data, podpis i pieczęćka wnioskodawcy /organizatora
lub osoby uprawnionej do reprezentowania/

Nazwa i adres organizatora:

.....
.....

Oświadczenie

Oświadczam, że wskazany kandydat do odbycia stażu Pan/Pani
w okresie ostatnich 24 miesięcy nie odbywał u mnie stażu, nie był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, ani nie wykonywał u mnie innej pracy zarobkowej.

.....
/data, podpis i pieczęć wnioskodawcy /organizatora
lub osoby uprawnionej do reprezentowania/

