



Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie

---

**Zasady przyznawania środków  
z Krajowego Funduszu Szkoleniowego  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieruszowie  
w 2026 roku**



## § 1

### PODSTAWA PRAWNA

Niniejsze Zasady zostały sporządzone w szczególności w oparciu o niżej wymienione akty prawa:

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwana dalej „Ustawą”.
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zwane dalej „Rozporządzeniem”.
- 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 4) Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej – wersja skonsolidowana (Dz. Urz. UE C 202/47 z 07.06.2016 r.).
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17.10.2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
- 7) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
- 8) Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
- 9) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
- 10) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

## § 2

### SŁOWNIK POJĘĆ

1. **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** - rejestr podmiotów, które zapewniają należyte świadczenie usług doradczych i szkoleniowych w rozumieniu art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.
2. **Dyrektor Urzędu** – oznacza działającego z upoważnienia Starosty Wieruszowskiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wieruszowie.
3. **Działalność gospodarcza** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.
4. **Działania KFS** – tj. kształcenie ustawiczne w zakresie kursów i szkoleń, studiów podyplomowych, potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności oraz badania lekarskie i psychologiczne i ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem.
5. **KFS** – oznacza Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
6. **Kształcenie ustawiczne** – należy przez to rozumieć kształcenie w szkołach dla dorosłych, a także uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (kursy, szkolenia, studia podyplomowe, potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności) przez osoby, które spełniły obowiązek szkolny, potrzebnych do wykonywania pracy, a które zostały zaplanowane i zrealizowane przez realizatora kształcenia w określonym czasie i według ustalonego programu.
7. **Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć adres miejsca prowadzenia działalności gospodarczej wskazany we właściwym dokumencie rejestrowym.
8. **Osoba świadcząca usługi na podstawie umów cywilnoprawnych** - to osoba, która świadczy usługi na podstawie umów regulowanych przepisami Kodeksu cywilnego.
9. **Osoba współpracująca** – zgodnie z definicją art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności.
10. **Pracodawca** – przez pracodawcę rozumieć należy jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, zgodnie z ustawą kodeks pracy.
11. **Pracownik** – jest to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy; pracownikiem nie jest osoba współpracująca.
12. **Przeciętne wynagrodzenie** – oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, obowiązujące od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

13. **Realizator działań KFS** – należy przez to rozumieć Realizatora działań finansowanych ze środków KFS, tj. instytucję szkoleniową, uczelnię lub instytucję egzaminującą, której Wnioskodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych, a także placówkę medyczną realizującą badania lekarskie lub psychologiczne oraz agencję ubezpieczeniową realizującą ubezpieczenia NNW.
14. **Siedziba firmy** – należy przez to rozumieć adres siedziby lub oddziału firmy wskazany we właściwym dokumencie rejestrowym.
15. **Umowa** – należy przez to rozumieć umowę o sfinansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zawartą pomiędzy Urzędem, a Wnioskodawcą.
16. **Urząd** – oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie.
17. **Wniosek** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.
18. **Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do złożenia wniosku o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, inwestujący w kształcenie ustawiczne osób pracujących.
19. **Zasady** – należy przez to rozumieć Zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieruszowie w 2026 r.

### § 3

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki. Środki KFS przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących.
2. Dysponentem KFS jest minister właściwy do spraw pracy. Minister realizuje zadania związane z KFS, w tym w szczególności ustala plan wydatkowania środków KFS oraz określa nie więcej niż cztery priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Rynku Pracy.
3. Środki KFS **nie mogą** zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
  - 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych,
  - 2) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
4. Realizacja wnioskowanych działań KFS musi rozpocząć się w roku 2026. W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość finansowania wnioskowanych form kształcenia, które finansowane są ze środków roku z którego limitów przyznano środki, ale rozpoczynają się w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku.
5. Środki KFS przyznawane są na dany rok budżetowy, w związku z czym finansowanie działań KFS musi zakończyć się do dnia 30.12.2026 roku.

### § 4

#### PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI KFS

1. Ze środków KFS mogą korzystać Wnioskodawcy, którzy w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacali składki na Fundusz Pracy lub są zwolnieni z ich opłacania z mocy prawa.
2. Ze środków KFS **mogą być** finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
  - 1) pracowników,
  - 2) pracodawców,
  - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
  - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. Ze środków KFS **nie mogą** korzystać:
  - 1) publiczne służby zatrudnienia,
  - 2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz

- Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wnioski o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku,
- 3) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz,
  - 5) osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, w której osoby te są zatrudnione na umowę o pracę w tej spółce lub świadczą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, co zostanie przez Wnioskodawcę udokumentowane),
  - 6) prezesi spółek prawa handlowego (z wyjątkiem spółki jawnej oraz partnerskiej), którzy są jedynymi lub większościami udziałowcami tych spółek,
  - 7) osoby współpracujące przy prowadzeniu działalności gospodarczej,
  - 8) osoby i podmioty które znajdują się na liście zamieszczonej na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji objęte sankcjami na podstawie ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-ipodmiotow-objetych-sankcjami>),
  - 9) wnioskodawcy, którzy w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku będąc organizatorami stażu przerwali go bez uzasadnionej przyczyny.

## **§ 5**

### **REALIZATOR DZIAŁAŃ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW KFS**

1. Wnioskujący dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
2. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS jest realizator wpisany do Bazy Usług Rozwojowych.
3. Realizatorem działań KFS może być podmiot zarejestrowany na terenie Polski.
4. Realizator działań KFS nie może być związany z Wnioskodawcą jakąkolwiek organizacyjną formą prawną, w tym w ramach stosunku pracy, ani też być powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Wnioskodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, a Realizatorem usługi, polegające na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.

## **§ 6**

### **PRZEDMIOT FINANSOWANIA**

1. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym, obejmujące należności:
  - 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez Wnioskodawcę, o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne,
  - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności,
  - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe,

- 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
  - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
2. Środki KFS mogą być przyznawane Wnioskodawcom, którzy spełniają wymagania jednego z równorzędnych priorytetów wydatkowania środków KFS obowiązujących w 2026 roku.

Wykaz ustalonych na 2026 rok priorytetów szczegółowo przedstawia poniższa tabela:

<b>PRIORYTETY MINISTRA WŁAŚCIWEGO DS. PRACY</b>	
<b>Priorytet 1</b>	<p><b>Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.</b></p> <p>Kształcenie ustawiczne w ramach tego priorytetu powinno zawierać tematykę, w ramach której uczestnicy nabędą wiedzę i umiejętności m.in.: do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach, dotyczące różnych form mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości, rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/ pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach, do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy, na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji, dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.</p> <p>Szkolenia tego typu mają na celu identyfikowanie i przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi na każdym szczeblu organizacyjnym, a także wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu. Priorytet ten ma zachęcać do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE. Kluczową rolę odgrywa program kształcenia oraz uzasadnienie jego odbycia.</p>
<b>Priorytet 2</b>	<p><b>Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.</b></p> <p>Środki KFS przeznacza się na wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych. Wnioskodawca powinien udowodnić, iż wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego wymienionego w „Barometrze zawodów 2026” na terenie powiatu wieruszowskiego lub województwa łódzkiego. Priorytet ten dopuszcza sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile są one ściśle powiązane z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. Kluczową rolę odgrywa program kształcenia oraz uzasadnienie jego odbycia.</p> <p>Podmiot wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa, niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy.</p>
<b>Priorytet 3</b>	<p><b>Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.</b></p>

	<p>Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania tego priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku, bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały lub zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/ będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami, zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu można objąć jedynie osoby, które w ramach wykonywania swoich działań zawodowych na stanowisku pracy korzystają lub będą korzystały z nowych technologii i narzędzi pracy, lub wdrażają nowe procesy. Przez „nowe technologie czy narzędzia pracy” należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy, a nie dla całego rynku. Pod pojęciem procesów należy rozumieć zaś serię powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu.</p> <p>Priorytet może zostać uznany za spełniony pod warunkiem dołączenia do wniosku <b>załącznika nr 4</b> wraz z wyszczególnionymi w nim dokumentami.</p>
<b>Priorytet 4</b>	<p><b>Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/ rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.</b></p> <p><u>Pierwsza część priorytetu</u> adresowana jest do podmiotów działających w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Warunkiem skorzystania z dostępnych środków w ramach tego priorytetu jest oświadczenie podmiotu o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych.</p> <p>Dostęp do priorytetu ma każdy podmiot posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach: 86 – Opieka zdrowotna, 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania. W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną, czy opieką społeczną. Należy jednak pamiętać, że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.</p> <p>Podmiotami uprawnionymi do korzystania <u>w ramach drugiej części niniejszego priorytetu</u> są:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) przedsiębiorstwa społeczne, które na dzień złożenia wniosku posiadają wpis do wykazu przedsiębiorstw w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem <a href="https://rjps.mrips.gov.pl/RJPS/">https://rjps.mrips.gov.pl/RJPS/</a>,</li> <li>b) spółdzielnie socjalne.</li> </ol> <p>Ze środków w ramach tej części priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Dopuszczalne są wszystkie formy kształcenia ustawicznego. Należy uzasadnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego niezbędna jest przy wykonywaniu obowiązków służbowych.</p> <p>Priorytet może zostać uznany za spełniony pod warunkiem dołączenia do wniosku <b>załącznika nr 4</b>.</p>

<b>PRIORYTETY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO</b>	
<b>Priorytet 5</b>	<p><b>Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia</b></p> <p>Środki mogą zostać przeznaczone na kształcenie ustawiczne osób powyżej 45 roku życia. Osoba, która ma zostać objęta wsparciem w ramach niniejszego priorytetu musi mieć ukończone 45 lat najpóźniej w dniu złożenia wniosku.</p>

<b>Priorytet 6</b>	<p><b>Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania i zapobiegania sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach</b></p> <p>Środki mogą zostać przeznaczone na kształcenie ustawiczne związane z zarządzaniem i zapobieganiem sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach. Dofinansowanie w ramach tego priorytetu może otrzymać każdy przedsiębiorca, który w przekonujący sposób uzasadni, że dla prawidłowego działania jego firmy, bądź dla jej ratowania niezbędne jest nabycie konkretnych umiejętności. Wnioskodawca powinien w wiarygodny sposób wykazać, powiązanie wykonywanych zadań czy obowiązków z wnioskowanym kształceniem.</p>
<b>Priorytet 7</b>	<p><b>Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju województwa łódzkiego</b></p> <p>Branże z największym potencjałem rozwoju w województwie łódzkim (6 inteligentnych specjalizacji regionalnych – sektorów kluczowych z punktu widzenia rozwoju regionu), określa Regionalna Strategia Innowacji dla Województwa Łódzkiego – „LORIS 2030”, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nowoczesny przemysł włókienniczy i mody (w tym wzornictwo).</li> <li>▪ Zaawansowane materiały budowlane.</li> <li>▪ Medycyna, farmacja, kosmetyki.</li> <li>▪ Energetyka, w tym odnawialne źródła energii.</li> <li>▪ Innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze.</li> <li>▪ Informatyka i telekomunikacja.</li> </ul> <p>Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2026 roku) odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności. Regionalna Strategia Innowacji dla Województwa Łódzkiego – „LORIS 2030” dostępna jest pod linkiem <a href="https://www.lodzkie.pl/biznes/regionalna-strategia-innowacji-loris-2030">https://www.lodzkie.pl/biznes/regionalna-strategia-innowacji-loris-2030</a></p> <p>Priorytet może zostać uznany za spełniony pod warunkiem dołączenia do wniosku załącznika nr 4.</p>

3. Ze środków KFS finansuje się kształcenie ustawiczne pozostające w bezpośrednim związku ze specyfiką działalności Wnioskodawcy, mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji i kompetencji, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym i regionalnym rynku pracy.
4. Planowana forma kształcenia powinna być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy i umiejętności, a także zapobiegać utracie zatrudnienia.
5. Pomoc przyznana Wnioskodawcom na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego udzielana jest zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

## § 7 WYSOKOŚĆ FINANSOWANIA

1. Na wniosek Wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc, Urząd może przyznać na podstawie Umowy środki KFS na finansowanie kosztów, o których mowa w art. 125 ust. 11 Ustawy, w wysokości do 70 % tych kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
2. W przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób, Urząd może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów, o których mowa w art. 125 ust. 11 Ustawy, w wysokości do 90 % tych kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
3. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:

- 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób,
  - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób,
  - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób,
  - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
4. Pełny etat to średnio 40 godzin tygodniowo. Przeliczając zatrudnienie na pełne etaty należy podzielić łączną liczbę godzin pracy wszystkich pracowników przez nominalny czas pracy pełnego etatu w danym okresie (przykładowo 40 godzin tygodniowo), czyli można zsumować proporcjonalnie do etatu czas pracy każdego pracownika, a następnie podzielić wynik przez liczbę godzin przypadających na pełny etat. W liczbie zatrudnionych uwzględnia się pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, również młodocianych. Do stanu zatrudnienia wlicza się również odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym. Nie uwzględnia się natomiast osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, praktykantów i stażystów. Do zatrudnionych nie wlicza się również właścicieli firm czy osób samozatrudnionych.
5. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień złożenia wniosku.
6. Kształcenie ustawiczne finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych jest zwolnione z podatku VAT.
7. W przypadku działań KFS, dla których wnioskowana wartość będzie wynosiła poniżej 70% całkowitej wartości działania, wówczas wnioskowana kwota kształcenia musi uwzględniać podatek VAT.

## § 8 NABÓR WNIOSKÓW

1. Podmiot zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego składa wniosek **wyłącznie w postaci elektronicznej** za pośrednictwem indywidualnego konta na platformie [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl).
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć do Urzędu właściwego ze względu na siedzibę Wnioskodawcy albo miejsce prowadzenia przez niego działalności gospodarczej.
3. Za dzień złożenia wniosku uznaje się datę i godzinę jego wpływu do Urzędu.
4. Wniosek złożony przez Wnioskodawcę przed terminem naboru lub po terminie zakończenia naboru nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
5. Nabór wniosków może być powtarzany, aż do wyczerpania ustalonego na rok 2026 limitu środków KFS.
6. Przy planowaniu terminów poszczególnych działań należy wziąć pod uwagę wskazany przez Urząd czas na rozpatrzenie wniosków.
7. Wniosek powinien być podpisany zgodnie z reprezentacją podmiotu wynikającą np. z KRS lub CEiDG lub przez osobę posiadającą upoważnienie do reprezentowania podmiotu (pełnomocnictwo należy dołączyć do wniosku).
8. Wniosek w formie elektronicznej oraz jego załączniki (każdy załączony plik z osobna) powinny być opatrzone:
  - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - 2) podpisem zaufanym lub
  - 3) podpisem osobistym (e-dowodem z warstwą elektroniczną).
9. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) **kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy** – w przypadku braku wpisu do

Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu – *załącznik do wniosku – jeśli dotyczy;*

- 2) **program kształcenia ustawicznego** zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – *załącznik do wniosku - jeśli dotyczy;*
  - 3) **wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego**, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących – *załącznik do wniosku – jeśli dotyczy;*
  - 4) **zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis** w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – *załącznik do wniosku – jeśli dotyczy;*
  - 5) **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – *załącznik do wniosku – jeśli dotyczy;*
  - 6) **pełnomocnictwo** – gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik/osoba upoważniona w celu podpisania wniosku – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – *załącznik do wniosku - jeśli dotyczy;*
  - 7) **oświadczenia Wnioskodawcy** – *załączniki nr 1 i 2 do wniosku;*
  - 8) **oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu priorytetu 3,4 lub 7** – *załącznik do wniosku - jeśli dotyczy;*
  - 9) w przypadku, gdy Wnioskodawca przedstawi **kontrofertę** dla wybranego działania KFS, niemożliwą do zweryfikowania w BUR, konieczne jest dołączenie jej w formie załącznika pdf do wniosku – *załącznik do wniosku – jeśli dotyczy;*
  - 10) **umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego** – *załącznik do wniosku - jeśli dotyczy.*
10. Urząd zastrzega sobie prawo żądania innych dokumentów, niewymienionych w załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
  11. Wszelkie dokumenty składane do Urzędu muszą być sporządzone w języku polskim.
  12. **W ramach jednego wniosku może być wskazane wyłącznie jedno działanie KFS** bez względu na liczbę jego uczestników, chyba że egzaminy, badania lekarskie lub psychologiczne, bądź ubezpieczenia NNW są związane ściśle z odbywaniem wnioskowanego kształcenia, wówczas należy je wykazać w tym samym wniosku. **Wnioskodawca może złożyć w ramach naboru więcej niż jeden wniosek.**
  13. W przypadku gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza Wnioskodawcy termin co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.

14. Wnioskodawca zobowiązany jest **do niezwłocznego powiadomienia Urzędu o wszelkich zmianach** w zakresie danych zawartych we wniosku, a zaistniałych w okresie od złożenia wniosku do dnia podpisania umowy, w szczególności o zmianach kadrowych oraz rejestrowych firmy.
15. Wnioskodawca zobowiązany jest zapoznać się z Klauzulą informacyjną (dla Wnioskodawcy) oraz do doręczenia Klauzul informacyjnych (dla uczestników kształcenia) osobom zgłaszanym do wsparcia oraz odbioru ich stanowiska w zakresie zgody albo jej braku na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania podpisanych formularzy uczestników z obowiązkiem ich okazania na żądanie Urzędu.

**Uwaga: Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) bądź niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.**

## § 9

### SPOSÓB I KRYTERIA ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

1. Wnioski są rozpatrywane w trybie konkursowym, są weryfikowane i oceniane pod względem formalnym i merytorycznym. O sposobie rozpatrzenia wniosków decydować będzie liczba uzyskanych punktów.
2. Dofinansowaniem objęte będą wnioski do wysokości środków będących w dyspozycji Urzędu, zaczynając od wniosków, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.
3. Wnioski rozpatrywane będą w terminie do 30 dni od zakończenia naboru.
4. W przypadku dużego zainteresowania przedmiotowym wsparciem i tym samym dużej ilości wniosków do weryfikacji i oceny, Urząd zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rozpatrywania przedmiotowych wniosków, o czym poinformuje Wnioskodawców odrębnym ogłoszeniem udostępnionym na stronie internetowej Urzędu.
5. Urząd rozpatruje wnioski na zasadach pisemności postępowania, równego traktowania Wnioskodawców oraz bezstronności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także z uwzględnieniem zapewnienia najwyższej jakości usługi, za relatywną i adekwatną do rynku cenę, zgodnie z zasadami celowego, rzetelnego, racjonalnego, gospodarnego oraz efektywnego wydatkowania środków publicznych.
6. Wniosek, który otrzyma pozytywną ocenę formalną będzie podlegał ocenie merytorycznej.
7. Ocena merytoryczna dokonywana będzie przez wyznaczoną przez Dyrektora Urzędu Komisję ds. opiniowania i oceniania wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
8. Przy rozpatrywaniu wniosku o finansowanie działań ze środków KFS Urząd uwzględni:
  - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
  - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
  - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
9. Zawarte we wniosku oświadczenia, dotyczące informacji o zaległościach podatkowych, zaległościach z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz zaległościach z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile Wnioskodawca był obowiązany do ich opłacania Urząd będzie weryfikował poprzez dostępne systemy teleinformatyczne. Urząd zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia przez Wnioskodawcę zaświadczenia o ww. niezaleganiu i/lub stosownych wyjaśnień w przypadku powstałych wątpliwości lub rozbieżności.
10. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez Wnioskodawców w ramach danego działania oraz braku możliwości sfinansowania wszystkich działań z tą samą ilością punktów o ich przyznaniu decydować będzie kolejność wpływu wniosku do Urzędu.
11. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części.
12. Urząd ma możliwość prowadzenia ustaleń z Wnioskodawcą dotyczących zakresu finansowania wniosku min.: ceny wnioskowanej usługi, jej zakresu czy realizatora.

13. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu praca.gov.pl. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku w całości lub w części podawany jest powód odmowy dofinansowania.

## § 10

### UMOWA I REALIZACJA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z Wnioskodawcą umowę. Umowa określać będzie warunki realizacji i finansowania działań, obejmujących kształcenie ustawiczne dla danego Wnioskodawcy. Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
2. Umowa może zostać zawarta tylko na działania KFS, które rozpoczną się dopiero po jej podpisaniu.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest przedstawienie Urzędowi aktualnych terminów wnioskowanych działań KFS.
4. Przekazywanie przez Urząd kwot dofinansowania za poszczególne formy kształcenia ustawicznego następuje zgodnie z warunkami i na zasadach określonych w umowie.
5. Płatność ze środków KFS jest dokonywana przelewem na rachunek płatniczy Wnioskodawcy, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, w terminie określonym w umowie.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany rozliczyć i udokumentować wydatkowanie środków KFS w terminie wyznaczonym w umowie, a także wywiązać się z warunków w niej zawartych.
7. Urząd może przeprowadzać kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.
8. Wnioskodawca, który zawarł z Urzędem umowę zobowiązany jest do:
  - 1) utrzymania zatrudnienia osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
    - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
    - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
    - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
    - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudniania, tj. zwolnienia monitorowane,
  - 2) nie zawieszania albo nie zaprzestawiania prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku, gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości,
  - 3) zatrudnienia, zawarcia umowy lub umów cywilnoprawnych, dotyczących świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą świadczącą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
9. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w ust. 8 Wnioskodawca nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
10. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu środki KFS w przypadku, gdy:
  - 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
    - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
    - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
    - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,

- 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową,
  - 3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w ust. 8.
11. W przypadkach określonych w ust. 10 Wnioskodawca, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, zwraca środki KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych:
- 1) na kształcenie ustawiczne osoby:
    - a) o której mowa w ust. 10 pkt 1,
    - b) wobec której nie dotrzymano zobowiązań, o których mowa w ust. 8 pkt 1,
  - 2) niezgodnie z umową  
– wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie w szczególności przepisy aktów prawnych wymienionych w §1 Zasad.
2. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.
3. Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.
4. Wnioski nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej, w związku z czym nie podlegają procedurze odwoławczej.
5. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Wnioskodawców w przypadku nie zawarcia stosownych umów.