



.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

**Starosta Wąbrzeski
Powiatowy Urząd Pracy
w Wąbrzeźnie**

**WNIOSEK
O ORGANIZACJĘ PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH**

I INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa Wnioskodawcy

.....
.....
.....

2. Adres siedziby Wnioskodawcy

.....
.....
.....

3. Nr telefonu

4. Adres do e-Doręczeń:

5. Dane osoby upoważnionej¹ do zawarcia porozumienia w imieniu organizatora prac społecznie użytecznych (imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe):

.....
.....

6. Dane osoby upoważnionej do kontaktów z Urzędem Pracy oraz numer telefonu.....

.....
.....

¹ Upoważnienie musi wynikać z załączonych do wniosku dokumentów.

7. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego, na które Urząd Pracy będzie dokonywał refundacji

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------

II INFORMACJE DOTYCZĄCE BEZROBOTNYCH BEZ PRAWA DO ZASIŁKU KORZYSTAJĄCYCH ZE ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ ZAMIESZKUJĄCYCH LUB PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE GMINY, KTÓRA ORGANIZUJE PRACE.

Liczba wnioskowanych osób bezrobotnych	
Okres wykonywania prac społecznie użytecznych	od..... do.....
Liczba stanowisk wykonywania prac społecznie użytecznych	
Rodzaj stanowisk i liczba bezrobotnych skierowanych do wykonywania prac społecznie użytecznych w ramach danego stanowiska	
1).....osoby	
2).....osoby	
3).....osoby	
4).....osoby	
5).....osoby	
6).....osoby	
7).....osoby	
Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych wraz z oznaczeniem podmiotów ² , w których będą organizowane te prace (proszę wpisać nazwę podmiotu, siedzibę i adres do korespondencji, osoba odpowiedzialna, kontakt) :	
1).....osoby	
2).....osoby	
3).....	

² Prace społecznie użyteczne mogą być organizowane na rzecz społeczności lokalnej przez gminę w:

- 1) jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej;
- 2) podmiotach ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej;
- 3) organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej,
- 4) podmiotach systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2026r. - Prawo oświatowe

.....-...osoby	
4).....	
.....-...osoby	
5).....	
.....-...osoby	
6).....	
.....-...osoby	
7).....	
.....-...osoby	
Rodzaj wykonywanych prac społecznie użytecznych (np. prace przy zieleni, prace porządkowe)	
1).....	
2).....	
3).....	
4).....	
Liczba godzin ogółem wykonywania prac społecznie użytecznych przez jednego bezrobotnego	
Liczba godzin miesięcznie wykonywania prac społecznie użytecznych przez jednego bezrobotnego (nie więcej niż 10 godzin w tygodniu)	
Wysokość proponowanego świadczenia za godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych (świadczenie w wysokości nie niższej niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ogłaszanej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę za każdą godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych)	
Źródło finansowania świadczeń z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych	
Wnioskowana kwota refundacji (do 60% minimalnej kwoty przysługującego bezrobotnemu świadczenia)	

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna
2. Lista osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, którzy mogą zostać skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych.
3. Kopia dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia Wnioskodawcy.

KLAUZULA INFORMACYJNA

- a) Obsługa wniosków o wspieranie przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy,*
- b) Obsługa wniosków w zakresie zorganizowania stażu ,*
- c) Obsługa wniosków o przyznanie bonu na zasiedlenie,*
- d) Obsługa wniosków w zakresie zorganizowania prac społecznie użytecznych (PSU), *

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej jako RODO informujemy, że:	
Administratorem Twoich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Wąbrzeźnie reprezentowany przez Dyrektora. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres siedziby: Powiatowy Urząd Pracy ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, • e-mailowo: kancelaria@pup-wabrzezno.pl, • telefonicznie: 56 690 04 00. 	Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@pup-wabrzezno.pl .

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie
 - 1) art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia w celu:
 - realizacji wniosków o wspieranie przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy (bon zatrudnieniowy, roboty publiczne, prace interwencyjne, refundacja kosztów zatrudnienia osoby do 50 roku życia. Wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,*
 - aktywizacji osób bezrobotnych, poszukujących pracy i nie pozostających w zatrudnieniu,*
 - aktywizacji osób bezrobotnych,*
 - aktywizacji osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej*
 - 2) art. 6 ust. 1 lit b) RODO w celu zawarcia i wykonania umowy,
 - 3) art. 9 ust. 2 lit b) i h) RODO w związku z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy oraz w celu profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy oraz do oceny zdolności pracownika do pracy.
2. Dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym są nimi m.in. podmioty wykonujące zadania nadzorcze i kontrolne związane z działalnością administratora, podmioty wykonujące usługi bankowe, ubezpieczeniowe, pocztowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty publiczne, gdy istnieje do tego stosowna podstawa prawna i faktyczna.
Dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków.
Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę praw.
3. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte:
 - 1) W zakresie obsługi wniosków o wspieranie przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy przez okres do 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy,
 - 2) W zakresie obsługi wniosków o zorganizowanie stażu w tym stażu w ramach bonu stażowego przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy,
 - 3) W zakresie obsługi wniosków o przyznanie bonu na zasiedlenie przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy,
 - 4) W zakresie obsługi wniosków w zakresie zorganizowania prac społecznie użytecznych (PSU) przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy,
 - 5) Do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora masz prawo do:

- 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
- 2) sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
- 3) usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO jeżeli:
 - a) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - b) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
- 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
5. Podania Twoich danych:
 - 1) wymaga ustawa na podstawie, której działa administrator.
 - 2) jest warunkiem zawarcia umowy jeśli taką będzie zawierał z Tobą administrator.
6. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych

.....
(data, podpis i pieczęć organizatora
prac społecznie użytecznych lub osoby
uprawnionej do jego reprezentacji)

.....
Miejscowość, data

Lista osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, zamieszkujących bądź przebywających na terenie gminy, którzy mogą zostać skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych

	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania lub pobytu	PESEL a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

.....
(data, podpis i pieczętka
Kierownika ośrodka pomocy społecznej
bądź Kierownika Centrum Usług Społecznych)