

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć pracodawcy)

Starosta Sępoleński  
za pośrednictwem  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sępólnie Kraj.

## **WNIOSEK o organizowanie prac interwencyjnych**

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) z uwzględnieniem rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831) oraz zgodnie z ustawą z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468).

### **I. WNIOSKODAWCA:**

1. Pełna nazwa zakładu pracy:.....
2. Adres siedziby.....Nr tel. ....
3. Miejsce prowadzenia działalności.....
4. Osoba reprezentująca wnioskodawcę.....
5. Numer NIP.....Nr PKD.....
6. Numer REGON.....
7. Rodzaj działalności.....
8. Data rozpoczęcia działalności.....
9. Podstawowa forma prawna przedsiębiorcy: (należy zaznaczyć kod odpowiadający formie prawnej przedsiębiorcy)

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kod</b>
osoba prawna	1
jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej	2
osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	9

10. Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego.....

11. Liczba osób zatrudnionych<sup>1</sup> u wnioskodawcy w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w ciągu ostatnich 6 miesięcy (w tabeli nie należy ujmować uczniów zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego):\*

W dniu złożenia wniosku	6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku					
	m-ąc .....	m-ąc .....	m-ąc .....	m-ąc .....	m-ąc .....	m-ąc .....

W przypadku zmniejszenia stanu zatrudnienia należy podać przyczyny:

.....  
 .....

## II. CHARAKTERYSTYKA MIEJSC PRACY DLA BEZROBOTNYCH

- Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych .....
- Proponowany okres zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych od ..... do .....,  
w tym okres zatrudnienia objęty refundacją wynagrodzeń, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne  
od ..... do .....
- Miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych:  
.....
- Pożądane kwalifikacje oraz inne wymogi dotyczące skierowanych bezrobotnych:  
.....
- Proponowana wysokość wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych .....
- Termin wypłaty wynagrodzenia:
  - w danym miesiącu
  - w ciągu pierwszych 10 dni następnego miesiąca kalendarzowego
- Wnioskowana wysokość refundacji wynagrodzeń z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych  
.....

## III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam/y, że:

- Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
- Nie toczy się / toczy się\*** w stosunku do zakładu pracy postępowanie upadłościowe i **nie został / został\*** zgłoszony wniosek o likwidację.
- Jestem / nie jestem\*** beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 468).
- Po zakończeniu prac interwencyjnych deklaruję zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**  
 ..... **na okres** .....  
 (ilość osób) (ilość miesięcy)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
 (podpis i pieczęć wnioskodawcy)

<sup>1</sup> Zatrudnienie - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

#### IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY POD RYGOREM ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA SKŁADANIE FAŁSZYWYCH OŚWIADCZEŃ

Będąc świadomym/ą odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>2</sup> oświadczam/y, że:

1. **Byłem/nie byłem\*** w okresie ostatnich 2 lat prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628 z późn. zm.) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. **Zalegam/nie zalegam\*** w dniu złożenia wniosku z:
  - 1) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
  - 2) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
  - 3) opłacaniem innych danin publicznych.

**\*niepotrzebne skreślić**

.....  
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

#### Załączniki<sup>3</sup>:

1. Zgłoszenie wolnego miejsca pracy.
2. Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

#### WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY

Decyzja Komisji o sposobie rozpatrzenia wniosku:

.....  
.....

.....  
(podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj.)

---

<sup>2</sup> Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

<sup>3</sup> Załączniki nr 2 i 3 dotyczą wyłącznie beneficjentów pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 468).

## Informacja dotycząca organizacji prac interwencyjnych

**Prace interwencyjne** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych.

Starosta na podstawie zawartej umowy zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres od 3 do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.

Bezrobotny może być skierowany do prac interwencyjnych do przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

Starosta, kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych, bierze pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.

Pracodawca stosownie do zawartej umowy, zatrudnia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji. Niewywiązanie się z tego warunku lub naruszenie innych istotnych warunków umowy wiąże się ze zwrotem uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu zatrudnienia wynikającego z ustawy, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez PUP na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

Pomoc udzielana pracodawcom i przedsiębiorcom w ramach prac interwencyjnych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Bezrobotny nie może być skierowany do prac interwencyjnych i robót publicznych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach tych prac lub robót u danego pracodawcy.

Przed przystąpieniem do rozpatrywania wniosku Powiatowy Urząd Pracy (PUP) zwraca szczególną uwagę na:

- dotychczasową współpracę oraz wywiązanie się z poprzednich umów zawartych z PUP,
- proponowaną przez pracodawcę deklarację zatrudnienia skierowanych osób po zakończeniu prac interwencyjnych.

Dodatkowe informacje:

Powiatowy Urząd Pracy, ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj.  
pokój 57, tel. 523881367 lub 523881360.