**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **I . DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY KRAJOWEGO** | | | | |
| 1. **Nazwa pracodawcy**   ………………………………………………………………....................................  ………………………………………………………………....................................  **Imię, nazwisko i stanowisko osoby wskazanej do kontaktu:**  ………………………………………………………………………………  **telefon/fax** …………………………………………………………………..  **e-mail** ……………………………………………………………………….  **Preferowana forma kontaktu** …………………………………………….  1) kontakt osobisty w godz. ………………………………….  2) telefoniczne umówienie spotkania…………………………  3 )inne………………………………………………………… | | | **2. Adres pracodawcy**  - ……………………………………..  **kod pocztowy miejscowość**  **ulica**………………………………………………………….  **gmina**……………………………………………………….  **strona internetowa**…………………………………………  Forma prawna prowadzonej działalności:   * osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą….. * spółka (jaka)…………………………………………… * przedsiębiorstwo państwowe………………………….. * inna (jaka)…………………………………………   **Czy pracodawca jest Agencją Zatrudnienia zgłaszającą**  **ofertę pracy tymczasowej ; TAK NIE**  **Nr wpisu do rejestru (dotyczy agencji zatrudnienia )**  **…………………………………………..** | |
| **3. Numer identyfikacji podatkowej – NIP**  - - -  **4. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD**  **Regon** | | |
| **5. Liczba zatrudnionych pracowników** | |
| **II. DANE DOTYCZĄCE ZGŁOSZONEGO MIEJSCA PRACY** | | | | |
| **6. Nazwa zawodu**  …………………………………….  ……………………………………. | **7. Nazwa stanowiska**  …………………………………….  …………………………………….  …………………………………… | **9. Liczba wolnych miejsc pracy**  w tym dla osób niepełnosprawnych | | |
| **8. Kod zawodu** | **10 . Zakres podstawowych obowiązków** ………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………. **10a.Rodzaj pracy**  …………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | | |
| **11. Główne miejsce wykonywania pracy (adres )**  ………………………………….  …………………………………….. | **12. Dodatkowe informacje**  1.mozliwość zakwaterowania  2.możliwośc wyżywienia  3.zwrot kosztów dojazdu  4.inne…………………………… | **13. Rodzaj umowy**  umowa na czas nieokreślony;  umowa na czas określony;  umowa na okres próbny;  umowa na zastępstwo;  umowa zlecenie  umowa o dzieło;  umowa o pracę tymczasową  inne | | **14. Wymiar czasu pracy**  pełen etat;  ¾ etatu;  ½ etatu;  inny…………………….. |
| **15. System / rozkład czasu pracy:**   * I zmianowy, w godz.: ………………………………………………. * II zmianowy, w godz.: ……………………………………………… * III zmianowy, w godz.: …………………………………………….. * ruch ciągły, w godz.: ……………………………………………….. * inny ………………………………………………………………… * czy praca w dni wolne ,w godz.:……………………………………... | |
| **16. System wynagradzania**  miesięczny  godzinowy  akordowy  prowizyjny | **17. Wysokość wynagrodzenia** (kwota brutto)  ………………………………….. | **19. Data rozpoczęcia zatrudnienia**  …………………………………..  Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę albo okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej  ……………………………….. | | **20. Data ważności oferty**  …………………………….. |
| **18. Oferta pracy tymczasowej**  **TAK**  **NIE** |

**Adnotacja PUP:** Numer zgłoszenia Data przyjęcia Data zamknięcia Nr pracodawcy

**…………………….. ……………………… ……………………. …………………..**

|  |
| --- |
| **IIIII. DANE DOTYCZĄCE OCZEKIWAŃ WOBEC KANDYDATÓW** |
| **21. Poziom wykształcenia** ………………………………………………………………………………………………………………………….  **22.Kierunek /specjalność** ……………………………………………………………………………………………………………………………  **23. Doświadczenie zawodowe / staż pracy** ………………………………………………………………………………………………………..  **24. Uprawnienia** …………….………………………………………………………………………………………………………………………  **25. Umiejętność**………………………………………………………………………………………………………………………………………  **26. Znajomość języków obcych (określenie poziomu znajomości)**………………………………………………………………………………  **27. Zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG\*\*: TAK NIE** |
| **28. Jakie dokumenty ma złożyć potencjalny kandydat:**  CV świadectwo pracy list motywacyjny inne ………………………………….. |
| **IV. DANE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA Z OFERTĄ PRACY** |
| 29. Oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy: **TAK / NIE\***  30. **Czy ofertę zgłoszono w tym samym czasie do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju**: **TAK / NIE\***  31. Okres aktualności oferty pracy: od ………………………………….. do …………...............................................................................................  32. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę co**\*** : co tydzieńco dwa tygodnieraz w miesiącu  33. Upowszechnienie oferty pracy w wybranych państwach EOG **TAK / NIE\*:** ……………………………………………………………...........  34. Przekazanie oferty pracy do wskazanych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach **TAK / NIE\*** jeśli Tak proszę wskazać urząd pracy……………………….……………………………………………………………………………………………………………………  35.Czy oferta jest złożona w celu uzyskania informacji starosty- do zezwolenia na pracę dla cudzoziemca **TAK / NIE\*\*\***  **UWAGA !**  **W celu uzyskania informacji starosty należy obowiązkowo wypełnić załącznik nr 2 –w tym przypadku zarówno oferta jak i załącznik muszą być złożone w oryginale w urzędzie pracy ! Oferta pracy musi być wypełniona czytelnie i dokładnie .**  **Ponadto do każdej złożonej oferty pracy proszę dołączyć również podpisany załącznik nr 3.** |

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY**

**Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, który stanowi: „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zatają prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech” oświadczam, że:**

w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych objętych postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie: **TAK / NIE\***

**UWAGA !**

**Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany:**

1. **o obowiązku niezwłocznego zawiadomienia urzędu pracy o dezaktualizacji oferty pracy,**
2. **o możliwości odmowy realizacji oferty pracy przez urząd pracy w przypadku**:
3. braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych i nie uzupełnieniu ich w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o tej konieczności przez urząd pracy,
4. gdy pracodawca zawarł w ofercie wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną,
5. gdy pracodawca zgłosił tę samą ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy.
6. **o możliwości wycofania z realizacji oferty pracy w przypadku trzykrotnego braku kontaktu telefonicznego z pracodawcą, przypadającego w okresie kolejnych po sobie następujących dni roboczych.**
7. **o możliwości zmiany ustaleń zawartych w ofercie m.in. dotyczących wymagań pracodawcy, czy sposobu postępowania z ofertą, w przypadku wystąpienia trudności z realizacją krajowej oferty pracy**.

……………………………………………

Data …………………………………… (podpis ,pieczęć pracodawcy )

**\* należy zaznaczyć właściwą odpowiedź** .

**\*\*w przypadku zainteresowania upowszechnieniem oferty pracy w wybranych państwach EOG należy**

**wypełnić załącznik do oferty nr 1.**

**\*\*\*w celu uzyskania informacji starosty - do zezwolenia na pracę dla cudzoziemca należy wypełnić dod. załącznik nr 2 .**

***Załącznik Nr 1***

Wieruszów ,dnia……………..

**Dotyczy pracodawców szczególnie zainteresowanych upowszechnieniem krajowej oferty pracy, na terenie państw EOG**

1. Znajomość języka polskiego wymagana przez pracodawcę krajowego:

a) wymagana

b) mile widziana

c) niekonieczna

2. Stopień znajomości języka polskiego

a) bardzo dobry

b) komunikatywny

c) słaby

3. Język w jakim kandydaci z państw EOG zainteresowani ofertą powinni złożyć wymagane

dokumenty……………………………………………………………………………………………………………

4. Pracodawca ponosi koszty zakwaterowania/wyżywienia pracownika

a) tak

b) nie

5. Pracodawca ponosi koszty podróży /przeprowadzki poniesione przez pracownika

a) tak

b) nie

6. Miejsce wykonywania pracy ( wypełnić jeśli miejsce wykonywania pracy jest inne niż

siedziba pracodawcy krajowego i wyjaśnić przyczynę)

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

7. Państwa EOG , w których oferta ma być dodatkowo upowszechniana

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

8. Dodatkowe informacje…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………..

Pieczątka i podpis pracodawcy krajowego

**Załącznik nr 2**

..…………………….., dn. …………

(Miejscowość)

**Nazwa i adres pracodawcy:**

………………………………….

………………………………….

………………………………….

**WNIOSEK**

**o wydanie informacji starosty o braku możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy**

**w oparciu o rejestry bezrobotnych i poszukujących pracy**

**Proszę o wydanie stosownej informacji na podstawie oferty złożonej w dniu ………………………….**

**na stanowisko ……………………………………………………………………………………………….**

Podstawa prawna:

1) Art. 88c ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z póź. zm.).

**Rodzaje zezwoleń (obowiązkowo zaznaczyć rodzaj zezwolenia):**

* zezwolenie na pracę cudzoziemca typu A (art.88 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ),
* zezwolenie na pobyt czasowy i pracę cudzoziemca (art. 114 ustawy o cudzoziemcach),
* zezwolenie na pobyt czasowy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji (art. 127 ustawy o cudzoziemcach),
* zezwolenie na pracę sezonową.

………………………………

(pieczęć i podpis podmiotu)

**Załącznik nr 3**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Informuję, że od 25 maja 2018 r. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanym dalej RODO(Dz. Urz. UE L 119 ) Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie ( PUP w Wieruszowie ) jako Administrator Danych Osobowych (ADO) zobowiązany jest do wdrożenia oraz stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie. Kontakt z Administratorem Danych Osobowych jest możliwy:

* telefonicznie: 62 7841553
* listownie: Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie ul. Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów,
* e-mail: lowe@praca.gov.pl

1. W PUP w Wieruszowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 727931623 lub adresem e-mail:slawek6808@op.pl
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu:

* wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
* wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;

1. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
2. Udostępnienie danych osobowych może nastąpić wyłącznie w takim zakresie, jaki jest wymagany do realizacji zadań nałożonych przepisami prawa na podmiot wnioskujący o udostępnienie danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzana przez okres niezbędny do realizacji wskazanych wyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w PUP w Wieruszowie, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w PUP w Wieruszowie. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa. Podanie danych jest dobrowolne jeżeli odbywa się na podstawie Państwa zgody lub w celu zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub niemożliwość zawarcia umowy.

……………………………………………

( data i podpis )