**REGULAMIN**

**Powiatowego Urzędu Pracy w Wieruszowie**

***w sprawie przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków  
 na podjęcie działalności gospodarczej***

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

1. „ustawie” - należy przez to rozumieć [ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065),](http://psz.praca.gov.pl/-/120524-ujednolicony-tekst-ustawy-z-dnia-20-kwietnia-2004r-o-promocji-zatrudnienia-i-instytucjach-rynku-pracy)
2. „rozporządzeniu” - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1380),
3. „Staroście” - należy przez to rozumieć Starostę Wieruszowskiego,
4. „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie,
5. „Dyrektorze” - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy   
    w Wieruszowie,
6. „przeciętnym wynagrodzeniu” - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie   
   w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia   
   1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U.   
   z 2016 r., poz. 887 z późn. zm.),
7. „dofinansowaniem” - należy przez to rozumieć przyznanie jednorazowo bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej,

„dniu podjęcia działalności gospodarczej” - należy przez to rozumieć datę rozpoczęcia działalności gospodarczej określoną we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

**§ 2**

1. Starosta na zasadach określonych w art. 46 ust. 6 ustawy oraz w rozporządzeniu, może ze środków Funduszu Pracy przyznać:
2. bezrobotnemu,
3. absolwentowi centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy   
   z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1828), zwanemu dalej "absolwentem CIS",
4. absolwentowi klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy   
   z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1828),zwanemu dalej "absolwentem KIS",
5. poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającej świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,  
   o którym mowa w art. 3 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 22 czerwca 2017 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją programu „Za życiem” (DZ. U. poz.1292), która weszła w życie w dniu 1.07.2017 r., zwanym dalej „opiekunem”,

- jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej po założeniu, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności,   
w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

1. Środki, o których mowa w ust. 1 mogą być również przyznane osobie podlegającej ubezpieczeniu społecznemu rolników, z którą stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy i która nie jest uprawniona do zasiłku dla bezrobotnych (zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2, lit. b ustawy).
2. Zasady przyznawania środków na działalność przewidziane w niniejszym Regulaminie dla osób bezrobotnych stosuje się odpowiednio do osób, o których mowa w ust. 2, z tym że przyznanie środków takim osobom może obejmować podjęcie pozarolniczej działalności lub zakup ziemi, nie wyłączając działalności wytwórczej lub usługowej związanej   
   z rolnictwem.
3. Jednorazowe środki na podjęcie działalność gospodarczej, zwane „**dofinansowaniem”,**   
   o których mowa w ust. 1 przyznaje z upoważnienia Starosty – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wieruszowie.
4. Dofinansowanie stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107   
   i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia,   
   z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

**Rozdział II**

**Warunki przyznawania środków na działalność**

**§ 3**

1. Bezrobotny, absolwent CIS , absolwent KIS lub opiekun, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, mogą złożyć do Urzędu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek   
   o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
2. Wniosek o dofinansowanie powinien zawierać:
3. imię i nazwisko bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna,
4. adres miejsca zamieszkania bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna,
5. numer PESEL bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna,
6. kwotę wnioskowanego dofinansowania,
7. rodzaj działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun,
8. symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
9. biznesplan,
10. kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,
11. szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
12. charakterystykę ekonomiczno-finansowa przedsięwzięcia,
13. proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, o której mowa w § 9  
     ust. 1. Regulaminu,
14. podpis bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.
15. Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun   
     zobowiązany jest dołączyć oświadczenia o:
16. nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
17. nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania - oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
18. niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
19. niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
20. zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
21. niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
22. Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dołączają dodatkowo Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. (poz. 1543) Załącznik nr 1.

**§ 4**

1. Dofinansowanie w szczególności może być przyznane na:
2. zakup środków trwałych (maszyny, urządzenia) - nie mniej niż 50% kwoty określonej w umowie,
3. zakup materiałów i towarów - do 50% kwoty określonej w umowie,
4. koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej - do 10% kwoty określonej w umowie,
5. koszty związane z promocją i reklamą podejmowanej działalności - do 10% kwoty określonej w umowie,
6. koszty pozyskania lokalu na działalność - do 10%.
7. Przyznane środki na dofinansowanie nie mogą być przeznaczone na:
8. prowadzenie działalności w innej formie niż osobiście,
9. zakup środków trwałych, materiałów i towarów nie mających uzasadnienia jako niezbędne w planowanej działalności gospodarczej,
10. wydatki obejmujące koszty budowy lub remontu lokalu, w którym będzie prowadzona działalność,
11. finansowanie wszelkich opłat stałych związanych z bieżącym funkcjonowaniem działalności gospodarczej po jej podjęciu,
12. pokrycie kosztów transportu, przesyłki zakupionych rzeczy,
13. zakup telefonu komórkowego,
14. zakup ubrań nie stanowiących towaru,
15. zakup samochodu osobowego.
16. prowadzenie działalności w zakresie:
    1. handlu odzieżą używaną,
    2. sprzedaży Internetowej,
    3. akwizycji,
    4. handlu obwoźnego
    5. prowadzenia lombardu,
    6. prowadzenia punktu kasowego (opłat),
    7. pośrednictwa (ubezpieczeniowo-finansowego, handlowego i inne)
17. zapis w ppkt 9d nie ma zastosowania dla osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia.
18. Wydatkowanie środków na dofinansowanie dokumentowane jest na podstawie faktur, umów kupna-sprzedaży.
19. Otrzymane dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie kosztów zakupu towaru lub usług w ramach umowy kupna - sprzedaży, której stroną jest współmałżonek bezrobotnego lub ich krewny w linii prostej.
20. W przypadku zakupu środków trwałych, materiałów i towarów na podstawie umowy kupna-sprzedaży bezrobotny zobowiązany jest dołączyć do umowy dokument potwierdzający dokonanie wyceny sporządzony przez Rzeczoznawcę oraz dowód uiszczenia podatku od czynności cywilno-prawnej.
21. Zakup dokonywany od osoby nie prowadzącej działalności gospodarczej wymaga uzyskania uprzedniej zgody Dyrektora.
22. Bezrobotny kupujący sprzęt używany musi udokumentować złożonym przez sprzedającego oświadczeniem o pochodzeniu sprzętu oraz czy sprzęt ten nie został pierwotnie zakupiony ze środków publicznych krajowych lub wspólnotowych**.**
23. Preferowanym będzie prowadzenie działalności gospodarczej na terenie powiatu   
     wieruszowskiego i osobom zarejestrowanym w tutejszym Urzędzie.

**Rozdział III**

**Zasady rozpatrywania wniosków o przyznanie środków na działalność**

**§ 5**

1. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony w przypadku, gdy bezrobotny:
2. spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4, złożył kompletny   
   i prawidłowo sporządzony wniosek, a Dyrektor dysponuje środkami na jego sfinansowanie,
3. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
4. nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach   
   w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
5. nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja,   
   o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
6. po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
7. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony w przypadku, gdy absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun spełniają warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun powiadamiany jest w formie pisemnej,   
   w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku należy podać przyczynę odmowy.

§ 6

1. Celem rozpatrywania wniosków Dyrektor może powołać Komisję ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie dofinansowania.
2. Ocena merytoryczna wniosku uwzględnia w szczególności:
   1. kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, posiadanie niezbędnych uprawnień,
   2. rodzaj działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć bezrobotny z preferencją dla działalności produkcyjnej lub usługowej nad działalnością handlową,
   3. charakterystykę planowanej działalności gospodarczej oraz zapotrzebowanie lokalnego rynku na określoną we wniosku działalność,
   4. podjęte przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności oraz udział środków własnych,
   5. biznesplan,
   6. analizę finansową i charakterystykę ekonomiczno-finansową przedsięwzięcia,
   7. zasadność, niezbędność planowanych zakupów w ramach wnioskowanych środków.
3. Dyrektor, działający z upoważnienia Starosty po zapoznaniu się z oceną merytoryczną dokonaną przez Komisję, podejmuje decyzję w sprawie podpisania umowy   
   o dofinansowanie.

Rozdział IV

Umowa o przyznanie środków na działalność

§ 7

* 1. Podstawą dofinansowania jest umowa zawarta przez Dyrektora z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem.
  2. Umowa o dofinansowanie powinna być zawarta na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawierać w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do:

1. prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu   
   z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
2. wydatkowania przyznanych środków zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie,   
   o którym mowa w § 3,
3. złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
4. zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, o których mowa w art. 46 ust.   
   3 ustawy;
5. zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
6. określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
7. 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna - w przypadku gdy   
   z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

§ 8

* + 1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun przedkładają Dyrektorowi rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy   
       o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji,   
       o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 8.
    2. Dyrektor, na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, któremu przyznano dofinansowanie.
    3. Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, podlega zwrotowi w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3.
    4. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, są wykazywane kwoty wydatków   
       z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego   
       w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
    5. Dyrektor w trakcie trwania umowy o dofinansowanie dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunku, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1.
    6. Dyrektor może przedłużyć termin, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3, w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe   
       i sytuacje niezależne od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.
    7. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna   
       w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się   
       w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

Rozdział VI

Zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków na działalność

§ 9

* + 1. Formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania może być:

1. poręczenie,
2. weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
3. blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.
   * 1. Dyrektor określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.
     2. W przypadku poręczenia zwrotu dofinansowania przez osobę fizyczną poręczyciel przedkłada Dyrektorowi oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
     3. Poręczyciel, o którym mowa w ust. 3, potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

§ 10

1. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 niniejszego Regulaminu akceptowalną formą są:
   1. poręczenia zgodne z przepisami prawa cywilnego udzielone przez dwie osoby   
       fizyczne, które uzyskują miesięczne wynagrodzenie ze stosunku pracy lub dochód na   
       poziomie co najmniej **130%** kwoty minimalnego wynagrodzenia,
2. W przypadku zabezpieczenia „weksel z poręczeniem wekslowym (awal)”, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 wynagrodzenie lub dochód osoby poręczającej powinien być na poziomie co najmniej **200%** kwoty minimalnego wynagrodzenia**.**
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1pkt 1 i 2, może być osoba:
4. pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony nie krótszy niż   
   24 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
5. nie będąca współmałżonkiem bezrobotnego ubiegającego się o przyznanie środków na działalność,
6. uzyskująca stałe dochody z innych źródeł,
7. która nie ukończyła 70 roku życia.
8. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu – suma wynikająca z zabezpieczenia musi zapewniać ewentualny zwrot przyznanych środków na działalność wraz z odsetkami ustawowymi i innymi kosztami. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi bezrobotny.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Traci moc Zarządzenie Nr 1 /2013 z dnia 14 stycznia 2013 r. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wieruszowie w sprawie *przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.*
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2017 r.

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy

w Wieruszowie

/-/Grażyna Wójciak